

Sınıflar ve 2. Sınıflar İçin zorunlu staj I/II için uygulama takvimi

30.04.2025	Tüm öğrenciler için staj uygulama esasları ve gerekli evrakların hazırlanması süreçlerine ilişkin eğitimlerin verilmesi. Seyahat-Turizm ve Eğlence Hiz. Bölümü için (30.04.2025 Saat: 09.00-10.30) Otel, Lokanta ve İkram Hiz. Bölümü için (30.04.2025 Saat: 11.00-12.30)
1.05.2025-19.05.2025	Ara sınıf öğrencileri (2023 ve 2024 girişli 1. ve 2. sınıf) ve mezun durumunda olan öğrenciler tarafından ilgili bölüm Ders sorumlusu hocalara başvuru evraklarının teslim edilmesi (Bkz. Madde 1)
19.05.2025-26.05.2025	İlgili bölüm koordinatörleri tarafından başvuru evraklarının incelenmesi ve uygun olan başvuruların imzalanması
Staj yapılabilecek tarih aralığı	Staja başlama en erken 26 Haziran 2025 tarihi itibarıyla yapılacaktır. Son staj bitirme tarihi 15 Eylül 2025'tir.
04.08.2025-05.08.2025 Saat aralıkları (10.30-12.00 ve 13.30-15.00)	Mezun durumunda olan Öğrencilerin staj dosyaları için erken teslim tarihi (İlgili bölüm sorumlusu Öğretim Elemanına elden teslim edilecektir) (Bkz. Madde 2)
15.09.2025-19.09.2025 Saat aralıkları (10.30-12.00 ve 13.30-15.00)	Öğrencilerin staj dosyaları için son teslim tarihi (İlgili bölüm sorumlusu Öğretim Elemanına elden teslim edilecektir) (Bkz. Madde 2)
05.10.2025	Staj dosyası sonucunda başarılı olan öğrencilerin ilan Edilmesi (Bkz. Madde 3)

Madde 1: Öğrenciler Staj başvuru evraklarını eksiksiz şekilde doldurmalı ve imzalı şekilde mavi dosyada teslim etmelidir. Staj başvuru evraklarında staj başlama ve bitiş tarihleri iş günü olarak hesap edilmelidir. Öğrenciler resmî tatillerde ve pazar günleri çalışamazlar. Çalışmaları durumunda o haftada başka bir iş gününü tatil olarak belirtmeleri gerekmektedir. Öğrenciler staj başvurusu yaptıktan sonra 7-10 gün içerisinde Meslek Yüksekokulumuz tarafından staj sigortası yapılacaktır. Staj yerine gitmeden önce E-Devlet sisteminden "İş Bildirgesi" sorgulayarak sigorta girişlerinin yapıp yapılmadığını kontrol etmeli ve kuruma bu belgenin bir nüshasını çıktı alarak teslim etmelidir.

Staj Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

- 1-Staj Başvuru Formu
- 2- Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi
- 3-Sağlık Provizyon Belgesi (Öğrenci Belgesi ile Sosyal Güvenlik kurumundan Temin Edilecek)
- 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Ön ve Arka Tek Yüze)
- 5- İş yeri Staj Sözleşmesi

Madde 2: Öğrenciler staj defterlerini spiralli şekilde hazırlamalıdır. Devam çizelgesi defterin içine konulmayacaktır. Öğrenciler staj bitiminden sonra mezun durumunda olmaları halinde DGS sınavına yetiştirebilmeleri için staj dosyalarını ilgili ders sorumlusu ile irtibata geçerek en erken belirtilen tarihte teslim etmelidir. Staj tesliminde gerekli olan belgelerde eksiklik olması durumunda dosya kabul edilmez. Staj dosyası imza ile teslim edilmelidir. Her öğrenci dosyasını şahsen teslim etmek zorundadır.

Staj Süresince Doldurulması Gereken Belgeler

- 1- Staj Defteri
- 2- Öğrenci Değerlendirme Formu
- 3- Öğrenci Devam Çizelgesi

Staj teslim edilirken gerekli evraklar

1. Staj bilgi formu
2. Devam çizelgesi
3. Öğrenci değerlendirme formu
4. Staj defteri

Not: Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu ve Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi zarf içerisine konularak, zarfın işyerine mühürlendirilmesi gerekmektedir. Bu zarfın kapalı ve mühürlü şekilde teslim edilmesi zorunludur. Staj Defteri ve Staj belgeleri Turizm ve Otelcilik MYO öğrenci işlerine imza karşılığı teslim edilmelidir.

Madde 3: Staj dosyalarının teslimi sonrasında staj notlarının ilan tarihi değişiklik gösterebilir. 2024 girişli öğrencilerin notları Staj-I dersini aldıkları dönemde final notlarına işlenecektir. Mezun durumunda olan öğrencilerin staj başarı durumlarının işleme tarihi staj defterinin teslim tarihine göre değişiklik göstermektedir.