

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Turizm Ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
Dezavantajlı (Engelli) Öğrenci Danışmanı Görev, Sorumluluk ve Çalışma Esasları

BİRİNCİ KISIM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1- (1) Bu esasların amacı, Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören dezavantajlı (engelli) öğrencilerin akademik, sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarının karşılanması, eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve bu amaçla görev yapacak olan Dezavantajlı Öğrenci Danışman'ının görev, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu esaslar, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan Dezavantajlı (Engelli) Öğrenci Danışman'ının seçimi, görev süresi, görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15. maddesi, "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" ile Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu esaslarda geçen;

- a) TRÜ:** Trabzon Üniversitesi'ni,
- b) Yüksekokul:** Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nu,
- c) Müdür:** Yüksekokul Müdürü'nü,
- d) Engelli:** Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- e) Engelli Öğrenci:** Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,
- d) Engelli Öğrenci Danışmanı:** Yüksekokul Dezavantajlı (Engelli) Öğrenci Danışman'ını,
- e) Engelli Öğrenci Birimi:** Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nü ifade eder.

İKİNCİ KISIM
DANIŞMANIN SEÇİMİ, GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARI

Danışmanın Seçimi

Madde 5-

- (1) Dezavantajlı (Engelli) Öğrenci Danışmanı, öğretim elemanları arasından Müdür tarafından seçilir.
- (2) Görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolan temsilci yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Danışman, görevlendirme süresince Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli çalışır.

(4) Temsilci değişikliği gerektiğinde Müdür tarafından yeni bir görevlendirme yapılır.

Temsilcinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 6-

- (1) Engelli Öğrenci Birimi ile Yüksekokul arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- (2) Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerinin birimde düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- (3) Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu kararlarının biriminde uygulanmasını takip etmek,
- (4) Engelli öğrenci hakları ve yararlanabilecekleri hizmetlere ilişkin tüm öğrencileri bilgilendirmek,
- (5) Yüksekokuldaki engelli veya dezavantajlı öğrencilerin durumlarını tespit etmek, ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları Engelli Öğrenci Birimi'ne raporlamak,
- (6) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- (7) Öğrencilerin eğitim, sınav, staj ve sosyal etkinlik süreçlerinde karşılaştıkları engellerin giderilmesi için çözüm önerileri geliştirmek.
- (8) Engelli öğrenci hakları ve sunulan hizmetler hakkında akademik ve idari personeli bilgilendirmek,
- (9) Engelli öğrencilerin taleplerini ilgili birimlere iletmek ve çözüm süreçlerini takip etmek,
- (10) Engelli Öğrenci Birimi tarafından düzenlenen toplantı, eğitim, çalıştay, seminer gibi etkinliklere birim adına katılım sağlamak,
- (11) Birimine bağlı alt birimlerde engelli öğrenci danışmanlarının çalışmalarını koordine ederek, her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez ve gerek duyulan zamanlarda da belirlenecek tarihlerde ayrı ayrı toplantılar yaparak, engelli öğrencilere yönelik hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve yönetim kurulunu bilgilendirmek,
- (12) Birim genelinde engelli öğrenci bulunması durumunda yapılanlar ve yapılacak faaliyetlere ilişkin yılsonunda rapor hazırlayarak Yüksekokul Müdürlüğü aracılığıyla Engelli Öğrenci Birimi'ne sunmak.

Çalışma Esasları

Madde 7-

- (1) Engelli öğrenci birim Koordinatörlüğü Yönergesi Madde 6 (e) bendi kapsamında her eğitim-öğretim yarıyılında en az bir kez ve gerek durulan zamanlarda Engelli Öğrenci Birimi ile toplantı yapar.
- (2) Gerektiğinde Yüksekokul Müdürü veya Engelli Öğrenci Birimi'nin çağrısı üzerine olağanüstü toplantılara katılır.
- (3) Yüksekokul bünyesindeki akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde çalışarak engelli öğrencilere yönelik alınan kararların uygulanmasını sağlar.
- (4) Danışman, görev süresi boyunca gizlilik ve etik ilkelere uygun hareket eder.

ÜÇÜNCÜ KISIM SON HÜKÜMLER

Madde 8- Bu esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi hükümleri uygulanır.

Madde 9- (Yürürlük) Bu esaslar, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun onayından sonra yürürlüğe girer.

Madde 10- (Yürütme) Bu esaslar, Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.