

ÖZET

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu için hazırlanan KİDR, birimin liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetler alanlarındaki faaliyetlerini bütüncül ve tarafsız bir bakış açısıyla değerlendirmektedir. Bu değerlendirmede nesnelliği sağlamak adına tüm akademik ve idari birimlerden gerekli bilgi, belge ve kanıtlar titizlikle temin edilmiştir. Raporun kuruma katkısını en üst düzeye çıkarmak amacıyla kalite ekibi süreci katılımcı, şeffaf ve kapsayıcı bir anlayışla yürütmüştür.

Bu doğrultuda, raporun hazırlanma sürecinin başlangıcında kalite komisyonu ile bir toplantı gerçekleştirilmiş, komisyon üyeleri sürece dair bilgilendirilmiştir. Kalite kılavuzu kapsamında ölçüt bazında, 2025 yılı için gerçekleştirilen iyileştirmelerin neler olduğu ve 2026 yılında neler yapılması gerektiği hususunda değerlendirmeler yapılmıştır. (<https://turizm.trabzon.edu.tr/Share/6A2A9D8846149DDA6DF68CBE8FBF149F>).

2025 yılı KİDR kapsamında birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi kapsamlı bir biçimde analiz edilmiştir. Bu değerlendirme sürecinde, kanıta dayalı bir yaklaşımla; birimin değerleri, misyonu ve hedefleri doğrultusunda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği ayrıntılı olarak incelenmiştir. Ayrıca, iç kalite sisteminin güçlü yönleri ile gelişime açık alanlar tespit edilmiş; sürdürülebilir bir kalite kültürünün yerleşmesi için benimsenen stratejiler ve uygulamalar değerlendirilmiştir. Tüm bu unsurlar ışığında, birimin kalite yönetim yapısı bütüncül, veriye dayalı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir perspektifle ele alınmıştır.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu 2025 Kurum İç Değerlendirme Raporu; Üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, KİDR’i hazırlarken, kurumsal olarak güçlü yanları ile gelişmeye açık alanlarını büyük oranda belirleyerek eksiklikleri gidermekte ve PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) çevrimleri başlatarak bu eksiklikleri gidermeye çalışmaktadır.

Birimin 2026 yılı ve sonraki dönemlerdeki öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır:

- **Kurumsal yönetim** kapsamında şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin ölçülmesi amacıyla anketlerin uygulanması.
- **Misyon, vizyon ve politika belgeleri** için periyodik değerlendirme takvimi oluşturulması.
- **Stratejik planın** hazırlanması (Trabzon Üniversitesi’nin 2026–2030 stratejik planıyla uyumlu olarak).

- **PUKÖ döngüleri** çerçevesinde izleme ve iyileştirme planlarının güncellenmesi.
- **Bilgi yönetim sistemi** için fiziki arşivin kurulması ve arşiv süreçlerinin başlatılması.
- **Paydaş katılımı mekanizmalarının** işleyişine ilişkin iyileştirme kanıtlarının oluşturulması.
- **Öğrenci memnuniyet anketlerinin** düzenli uygulanması ve analizlerinin yapılması.
- **Mezun ilişkilerinin** güçlendirilmesi amacıyla yeni söyleşiler ve etkinlikler yapılması.
- **Uluslararasılaşma** kapsamında Erasmus anlaşma sayısının artırılması ve yeni ortaklıklar kurulması.
- **Akademik personele yönelik eğitimlerin** etkinliğini artırmak üzere yıllık iş planı ve “eğitim talebi bilgi formu” hazırlanması.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin devam ettirilmesi ve etkinlik memnuniyet anketleriyle izlenmesi.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Birim Kalite Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Esra ULUT

Adres: Trabzon Üniversitesi-Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksek Okulu, Fatih Kampüsü
Söğütlü/Akçaabat/Trabzon, TÜRKİYE

e-posta: ebulut@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Turizm ve Otelcilik MYO bünyesinde 1 Profesör, 3 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Dr. Öğretim Görevlisi ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 12 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte, alan derslerini anlatması için bir öğretim görevlisi ihtiyacı bulunmaktadır. Birimde 2025-2026 eğitim öğretim yılında öğrenci sayıları şöyledir: Erkek aktif öğrenci sayısı 300; kadın öğrenci 194 olmak üzere toplam 494'dür.

Birimin kendi binasının bulunmaması nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetleri diğer fakültelerin boş sınıflarında yürütülmekte olup, bu durum fiziki altyapının güçlendirilmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Yüksekokul mezunları mesleğin gerektirdiği yeterlilikleri kazanan bireyler olarak seyahat acenteleri, oteller, havayolu şirketleri, tur operatörleri, kamu kurumları ve organizasyon firmaları gibi pek çok alanda **planlama, satış, operasyon, müşteri ilişkileri ve yönetim** rollerinde görev alabilirler. Turizm sektöründe A, B, C grubu seyahat acenteleri ve fuar

organizasyon firmaları gibi yerlerde çalışabilirler. Yasal şartları sağladıktan sonra da kendi iş yerlerini açıp çalışabilirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu gelişen şartlara uygun mesleki bilgi, beceri ve teknoloji kullanımına haiz, bölgesel ve ulusal alanda talep edilir, analitik düşünme ve problem çözme becerisine sahip nitelikte ara elemanları yetiştiren; kurulu olduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını kavrayabilmiş, toplumun tüm kesimleri ile iş birliği içerisinde etkin bir şekilde rol alan, yenilikçi, çağdaş ve yüzü geleceğe dönük bir birim olabilmektir. Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, turizm sektörüne kaliteli ve profesyonel hizmet üretecek, kendisine ve hizmet ettiği insana mutluluk verecek ve ülkesinin refahına katkıda bulunabilecek üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek için gerekli çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır. Ayrıca, toplumun ihtiyaç duyduğu; idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun gelişim sürecine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Trabzon Üniversitesi'nin katılımcı değerlerini benimseyerek kalite politikası doğrultusunda şeffaf bir şekilde faaliyet göstermekte, 2021–2025 Stratejik Planı hedefleriyle uyumlu çalışmakta olup 2026 yılı içinde kendi stratejik planını oluşturmak amacıyla Stratejik Plan Komisyonu kurulmuş, çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimde uygun bir yönetim modeli ile organizasyon yapısı bulunmaktadır. Birimin yönetimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri doğrultusunda düzenlenmiştir. Bu kapsamda, yüksekokul yönetimi (A.1.1.1.), yüksekokul yönetim kurulu (A.1.1.2.) ve yüksekokul kurulu (A.1.1.3.) süreçlerde aktif rol almakta; ayrıca organizasyon şeması (A.1.1.4.) oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Birim faaliyetlerinin yürütülmesinden birim başkanı sorumludur (A.1.1.5.). Birimde iş akış şemaları hazırlanmış (A.1.1.6.), kritik görevlerle ilgili bilgiler (A.1.1.7.) ve görev tanımları (A.1.1.8.) yüksekokulun web sitesinde kamuya açık şekilde paylaşılmıştır. 2025 yılında planlandığı üzere kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları belirlenmiştir ve Yönetim Kurulu Kararı alınarak sayfada paylaşılmıştır (A.1.1.9.). 2025 yılında Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu için stratejik plan hazırlanamamıştır. Bunun temel nedeni, Trabzon Üniversitesi'nin 2026–2030 Stratejik Planı hazırlık sürecinin henüz tamamlanmamış olmasıdır. Kurumsal stratejik planlama ilkeleri gereğince, alt birimlerin stratejik planlarının üniversitenin bütüncül hedefleri ve öncelikleriyle uyumlu olması esastır. Bu nedenle, Meslek Yüksekokulu stratejik planı, 2026 yılında hazırlanacaktır. 2026 yılında birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemek ve iyileştirmek amacıyla; - Paydaş önceliklendirme tablolarının hazırlanması - Kalite ve komisyon çalışma takvimlerinin oluşturulması - Yönetim süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık düzeyinin ölçülmesi için anketler uygulanması planlanmaktadır. Böylece olgunluk düzeyinin 4'e çıkarılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: yüksekokul_yonetimi](#)

[\(2\)A.1.1. 2: yüksekokul_yonetim_kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 3: yüksekokul_kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 4: organizasyon_şeması](#)

[\(2\)A.1.1. 5: bölüm_başkanlığı](#)

[\(3\)A.1.1. 6: iş_akışları](#)

[\(3\)A.1.1. 7: hassas_görevler](#)

[\(3\)A.1.1. 8: görev_tanımları](#)

[\(3\)A.1.1. 9: komisyonların_çalışma_usul_ve_esasları](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı hâkimdir. Yönetim süreci, tüm paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alan bir katılımcı liderlik yaklaşımıyla yürütülmektedir. Birim bünyesindeki kalite ve akreditasyon komisyonları düzenli periyotlarda toplanmakta, yürütülen tüm faaliyetler sistematik biçimde raporlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Birim işleyişine ilişkin düzenli toplantılar ve duyurular yapılmakta; alınan kararlar şeffaf biçimde paylaşılmaktadır. Bu uygulamalar, kalite kültürünün birimde yaygınlaştırılmasını ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Birimin kalite politikası belirlenmiş (A.1.2.1.) ve komisyonları oluşturulmuştur (A.1.2.2). Akademik kurul/birim kurulları veya kalite ekiplerinin toplantılarında kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır (A.1.2.3.). Üst yönetim birimdeki işleyişe ilişkin düzenli akademik kurul toplantıları yapmakta ve birim akademik personelinin görüşlerini almaktadır. 2025 yılı itibarıyla üst yöneticilerin öğrenciler, akademik personel ve idari personel ile gerçekleştireceği görüşme ve toplantılara ilişkin “Görüşme ve Toplantı Usul ve Esasları” belirlenmiştir (A.1.2.4.). Bu görüşmelere yönelik bir “Görüşme Takvimi” oluşturulmuş ve yüksekokulun web sayfasında kamuya açık olarak yayımlanmıştır (A.1.2.5.). Bu düzenlemelerle birlikte, birimde katılımcı liderlik kültürü güçlendirilmiş ve şeffaf yönetim anlayışının kurumsallaşması yönünde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Liderlik uygulamalarının, kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürünün gelişimine olan katkılarının izlenmesi ve bu doğrultuda gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, üniversite kalite komisyonu tarafından üniversite genelinde uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarının analiz edilerek birim kalite komisyonunda değerlendirilmesi öngörülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: kalite politikamız](#)

[\(2\)A.1.2. 2: komisyon ve alt komisyonlar](#)

[\(3\)A.1.2. 3: birim kalite toplantı tutanakları](#)

[\(3\)A.1.2. 4: görüşme ve toplantı usul ve esasları](#)

[\(3\)A.1.2. 5: görüşme toplantı tarih ve saatleri](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim kalite politikasını belirlemiştir (A.1.3.1.). Birimin kurumsal gelişim ve dönüşümüne katkı sağlamak ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında YÖKAK Alt Ölçütlerinden B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı , B.1.2. Programın ders dağılım dengesi, B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı için PUKÖ çevrimleri başlatılmıştır (A.1.3.2.). Bu çerçevede; - Danışma Kurulunun program öğrenim çıktıları, ders planları hakkındaki görüşlerinin alınmıştır (A.1.3.3.). - Öğrencilerin program amaçları, program öğrenim çıktıları ve ders planları hakkındaki görüş ve önerileri alınmıştır. Program öğrenim amaçları ve program öğrenim çıktıları üzerine mezuniyet aşamasına gelmiş 2. Sınıf öğrencileri ile 06.05.2025 tarihinde Saat 10.00'da FIDZ 16'da bir toplantı yapılmış ve program öğrencilerinin görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir (A.1.3.4.) - Program akreditasyon çalışmaları kapsamında;Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın program öğrenim amaçları ve çıktılarının güncellenmesi kararı alınmış ve Bologna Komisyonu tarafından çalışmalar yapılmıştır (A.1.3.5.). - Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından ders planlarının güncellenmesi çalışmaları yürütülmüş ve ders planları TURAK ortak çıktıları ve program çıktıları karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmiştir (A.1.3.6.) - Öğretim elemanlarının program öğrenim çıktıları hakkındaki görüşleri alınmıştır (A.1.3.7.). Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmesi ve önlemler alınması planlanmaktadır. Ayrıca; bu madde ile ilgili olarak bilgi paketlerinde zaman zaman eksiklikler ve hatalarla karşılaşılması nedeniyle web sitesine interaktif ders planları hazırlanarak yerleştirilmesi planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: kalite politikası](#)

[\(3\)A.1.3. 2: pukö çevrimlerinin başlatılması](#)

[\(3\)A.1.3. 3:](#)

[\(3\)A.1.3. 3.24.06.2025 tarih ve 02 sayılı birim danışma kurulu toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.3. 4: 09.05.2025 tarih ve 1 sayılı bologna komisyonu toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.3. 5:](#)

[12.06.2025 ve 1 sayılı eğitim öğretim kalite alt komisyonu toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.3. 6: 12.06.2025 tarih ve 21 sayılı toplantı tutanağı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi amacıyla programlara ilişkin akreditasyon sürecine destek vermektedir. Birime ait bir kalite güvence rehberi bulunmamaktadır. Buna karşın birimde öğrenciler, akademik personel, idari personel ve idari işler ile alakalı bütün iş akışları tanımlanmış (A.1.4.1.), birimde yer alan bütün pozisyonların görev tanımları yapılmış (A.1.4.2.) ve hassas görevler (A.1.4.3.) ile bu görevleri yerine getirecek personeller belirlenmiştir. Görev tanımları, kurum personeline bildirilmiş ve hem üst yönetici hem de ilgili personel tarafından imzalanarak, birer nüshası personel dosyalarına konulmuştur. Kurumda iyileştirme yapılması planlanan eylemlere ilişkin paydaş görüşleri alınmaktadır (A.1.4.4.). Kontrol ortamı standartlarına ilişkin dökümantasyon yapılmıştır (A.1.4.5.). Birime ait etkinlik takvimi hazırlanmış ve yayınlanmıştır (A.1.4.6.). Kalite komisyonunun gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmesi planlanmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları kalite yönergesi çerçevesinde gerçekleşmektedir ve kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. YÖKAK Alt Ölçütleri için oluşturulan PUKÖ Döngüsü Eylem Planları fiziki mekan yetersizliğine bağlı olarak tamamlanamamıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: iş akışları](#)

[\(2\)A.1.4. 2: görev tanımları](#)

[\(2\)A.1.4. 3: hassas görevler](#)

[\(3\)A.1.4. 4: paydaş katılımı](#)

[\(3\)A.1.4. 5: kontrol ortamı standartları](#)

[\(3\)A.1.4. 6: etkinlik takvimi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için iş akış süreçleri belirlenmiş olup (A.1.5.1.) (<https://turizm.trabzon.edu.tr/S/4502/is-akislari>), WEB tasarım komisyonu kurulmuş kurumsal iletişim birim sorumlusu (A.1.5.2.) atanmıştır. Birimin internet sayfası güncel ve erişilebilir durumdadır (A.1.5.3.) ve bu olgunluk düzeyini (2)'den (3)'e taşımaktadır. Birim danışma kurulu ile yapılan toplantıda kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik üzerine yapılan çalışmalar bir gündem maddesi olarak belirlenip danışma kurulu üyelerinin görüşlerine sunulmuştur. Kurul üyeleri yapılan çalışmalarını değerlendirmiş ve Trabzon turizmine ilişkin akademisyen görüşlerinin medyada daha görünür olması yönünde öneride bulunmuştur (A.1.5.4.). 2025 yılında Birim web komisyonu çalışma usul ve esasları düzenlenmiştir (A.1.5.5.). Birim Danışma Kurulu'nun önerisi doğrultusunda birimin basında daha görünür faaliyetler yürütmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Bu çerçevede; - Trabzonda Turizm Haftası kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Gülay ÇAKMAK tarafından mezun öğrencilerimizden sektörün önemli departmanlarında istihdam edenlerin katılım sağladığı "Turizmde Kariyerini İnşa Et" etkinliği düzenlenmiş ve basında büyük yankı uyandırmıştır (A.1.5.6). Etkinlik kapsamında mezun öğrencilerimiz Tolga Demirci (Park Dedeman Trabzon Hotel – Reception Supervision, Merve Karagül (TBB Sosyal Tesisler Mutfak Şefi), Selim Eyüboğlu (Novotel Trabzon – Yiyecek İçecek Müdürü), Ayşegül Lokman (Novotel Trabzon – Kat Hizmetleri Müdürü) ve Hüseyin Uzun (Nayilo Tours – Operasyon Müdürü), öğrencilerle kariyer yolculuklarına dair deneyimlerini paylaştı. Gerçekleştirilen oturumlarda mezunlar, iş yaşamındaki fırsatlar, zorluklar ve sektörel beklentiler hakkında detaylı bilgiler sundular. - TRT Trabzon'da Doç. Dr. Dilek ÇİL ve TRT Trabzon Radyo'nun sevilen programı "Hayatın İçinden" programında turizmin ekonomik, sosyal ve kültürel etkileri ele alındı (A.1.5.7.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: iş akış süreçleri](#)

[\(2\)A.1.5. 2: web tasarım komisyonu ve birim iletişim sorumlusu](#)

[\(3\)A.1.5. 3: web sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. 4: birim danışma kurulu tutanağı](#)

[\(3\)A.1.5. 5: birim web komisyonu çalışma usul ve esasları](#)

[\(3\)A.1.5. 6: trabzon'da turizmde kariyerini inşa et](#)

[\(3\)A.1.5. 7: trt trabzon röportajı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun misyonu ve vizyonu ve kalite belgesi konuları birim danışma kurulunun görüşüne sunulmuştur. Paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmış ve kurumun internet sitesinde paylaşılmıştır (A.2.1.1.). 2025 yılında Planlandığı üzere birim Danışma Kurulu ile yapılan görüşmede “Kurumun misyonu ve vizyonu çerçevesinde yapılacak uygulamalar” ve “Okulun politika belgelerinin niteliği” görüşülmüş ve uygun olduğu dile getirilmiştir (A.2.1.2.). Kurul üyeleri, kurumun vizyon ve misyonu doğrultusunda program tasarımında yapılan güncellemelerin sektörel ihtiyaçlara uygun olduğunu, uygulamaya dönük ve istihdam odaklı bir yaklaşım benimsendiğini memnuniyetle belirtmişlerdir. Bu değişikliklerin mezunların sektörde daha yetkin bireyler olarak yer almalarına katkı sağlayacağı ortak görüşü paylaşılmıştır (A.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: misyon vizyon ve politikalar](#)

[\(3\)A.2.1. 2: danışma kurulu \(1\) sayılı toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.2.1. 3: danışma kurulu \(2\) sayılı toplantı tutanağı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Trabzon Üniversitesi stratejik planları çerçevesinde hareket etmektedir. 2026 yılında birimin stratejik amaç ve hedeflerini gösteren stratejik plan hazırlanması ve hazırlama aşamasında paydaş görüşlerinin alınması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birime özgü performans göstergeleri belirlenmiştir (A.2.3.1.). Akademik performans göstergelerinin 2025 yılı itibarıyla her birim akademik personeli tarafından doldurulması sağlanmıştır. Faaliyet raporlarında performans bilgileri her yıl birim web sitesinden paylaşılmaktadır. Birim faaliyet raporları internet sitesinde her yıl düzenli olarak

yayınlanmaktadır. (A.2.3.2.). Performans göstergeleri birim danışma kuruluna sunulmuş, kurul üyeleri göstergelerle ilgili bir yorumda bulunmamışlardır (A.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: performans_gösterge_dökümanı](#)

[\(2\)A.2.3. 2: faaliyet raporu](#)

[\(3\)A.2.3. 3: danışma_kurulu_toplantısı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Trabzon Üniversitesi UBYs öğrenci bilgi sistemine geçiş süreci 2022 yılında gerçekleştirmiştir. Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu da sistemi aktif bir şekilde kullanmaktadır (A.3.1.1.). Benzer şekilde canlı ders sisteminden de hem akademik personel hem de öğrenciler aktif bir şekilde faydalanabilmektedir (A.3.1.2. Birimin fiziki imkân yetersizliğine bağlı olarak bir arşivi bulunmamaktadır. 2025 yılında Planlanmasına rağmen birim fiziki arşiv kuramamıştır. Dolayısıyla planlanan PUKÖ çevrimi başlatılamamıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: ubys_sistemi_giris](#)

[\(2\)A.3.1. 2: canlı_ders_sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Birimde akademik ve idari iş akışları belirlenmiştir (A.3.2.1.). Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümünün “Yiyecek İçecek İşletmeciliği” ve “Yiyecek İçecek Servisi” dersi için alanında uzman bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir (A.3.2.2.). Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Turizm ve Seyahat Hizmetleri programlarında alan derslerini anlatabilecek akademik personel talebinde bulunulmuştur (A.3.2.3.). Üst

yöneticilerin görüşme ve toplantı çalışma usul ve esasları belirlenmiştir (A.3.2.4). Üst yöneticilerin öğrenciler, akademik personel ve idari personel ile yapacağı görüşmelere dair bir görüşme takvimi oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır (A.3.2.5.). Akademik personele teşvik ve ödüllendirme amacıyla başarı belgesi verilmesi kararlaştırılmış ve uygulanmıştır (A.3.2.6.) (A.3.2.7.). 2025 yılında memnuniyet anketlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: akademik idari iş akışları](#)

[\(3\)A.3.2. 2: 19.08.2025 tarih ve 209 sayılı yönetim kurulu kararı](#)

[\(3\)A.3.2. 3: 17.10.2025 tarih ve 215 sayılı yönetim kurulu toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.3.2. 4: görüşme toplantı usul ve esasları](#)

[\(3\)A.3.2. 5: görüşme toplantı tarih ve saatleri](#)

[\(3\)A.3.2. 6: 11.02.2025 tarih ve 200 sayılı yönetim kurulu kararı](#)

[\(3\)A.3.2. 7: ödül belgelerinin takdimi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde faaliyet raporlarıyla izlenmektedir (A.3.3.1) (A.3.3.2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.3.3. 1: faaliyet raporu 2023](#)

[\(2\),\(3\)A.3.3. 2: faaliyet raporu 2024](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde iş akış şemaları belirlenmiş olup (A.3.4.1.) eğitim-öğretim, akademik ve idari tüm konular birim kurulu toplantılarında tartışılarak karara bağlanmaktadır (A.3.4.2.).

Uzaktan eğitim sürecine ilişkin yardımcı araçlar belirlenmiştir (A.3.4.3.). İç ve dış paydaş toplantıları düzenli periyotlarla tekrarlanmakta ve paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (A.3.4.4.) (A.3.4.5.). İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak yapılan iyileştirmelerin izlenmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.3.4. 1: iş akışları](#)

[\(2\),\(3\)A.3.4. 2: birim kurulu kararları](#)

[\(2\),\(3\)A.3.4. 3: uzaktan eğitim yardımcı araçları](#)

[\(3\)A.3.4. 4: 24.06.2025 tarih ve 02 sayılı danışma kurulu toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.3.4. 5: idari personel toplantısı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim içerisinde yer alan bütün birimler ve yürütülen tüm faaliyetlerde dış paydaşların katılımını sağlamak üzere birim danışma kurulu oluşturulmuştur (A.4.1.1.). Birim danışma kurulu ile periyodik toplantılar yapılmaktadır (A.4.1.2.) (A.4.1.3). Sektörden paydaşlar Turizm Haftası kapsamında okul etkinliklerine davet edilmiş ve öğrencilerle sektörün buluşması sağlanmıştır. Ayrıca Trabzon'daki önemli sektör temsilcileri stand kurarak staj başvuru taleplerini almışlardır (A.4.1.4.). Etkinlik takvimi oluşturulmuştur (A.4.1.5.). 2025 yılında paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları oluşturulması hedeflenmektedir. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini izlemek ve iyileştirmeler gerçekleştirmek amacıyla iç ve dış paydaş toplantılarının düzenli periyotlarla tekrarlanması ve öğrenci temsiliyetinin aktif olarak sağlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: birim danışma kurulu](#)

[\(3\)A.4.1. 2: birim danışma kurulu toplantı tutanağı\(1\)](#)

[\(3\)A.4.1. 3: birim danışma kurulu toplantı tutanağı\(2\)](#)

[\(3\)A.4.1. 4: trabzon'da turizmde kariyerini inşa et](#)

[\(3\)A.4.1. 5: etkinlik takvimi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik olarak, danışmanlık yönergesi kapsamında Bölüm Başkanlıkları tarafından öğrencilere akademik danışman atamaları yapılmaktadır. Atanan danışmanlar, her akademik yıl boyunca öğrencilerin ders kayıtları ve diğer akademik ve idarî işlemlerine ilişkin konularda; yüz yüze görüşmeler, e-posta ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla destek ve rehberlik sağlamaktadır. (A.4.2.1.) (ubys.trabzon.edu.tr/) ve (A.4.2.2.). Akademik danışman-öğrenci eşleştirmeleri yapılmış (A.4.2.3.), öğrenci-danışman görüşme saatleri WEB sitesinde yayımlanmıştır (A.4.2.4.). Öğrenci danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencilerle hem bireysel hem de toplu olarak görüşmeler yapılmaya başlanmış ve üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan danışmanlık formları ile bu görüşmeler kayıt altına alınarak her öğretim üyesi tarafından dosyalanmıştır (A.4.2.5.). 2025-2026 Eğitim-Öğretim Güz dönemi başında öğrencilere oryantasyon yapılmıştır (A.4.2.6.). Program Tasarımı için program öğrenme çıktıları ve ders planlarına ilişkin öğrencilerin görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir (A.4.2.7.). Birim öğrencilerine öğrenci-danışman ve öğrenci-birim başkanlığı memnuniyet anketi hazırlanmış ve uygulanmıştır (A.4.2.8.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: telefon ve e posta listesi](#)

[\(2\)A.4.2. 2: akademik personel sayfası](#)

[\(3\)A.4.2. 3: öğrenci danışman listesi](#)

[\(3\)A.4.2. 4: danışman öğrenci görüşme saatleri](#)

[\(3\)A.4.2. 5: öğrenci danışmanlık formları](#)

[\(3\)A.4.2. 6: oryantasyon toplantısı](#)

[\(4\)A.4.2. 7: öğrenci görüşleri](#)

[\(4\)A.4.2. 8: öğrenci danışman memnuniyet anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Mezun Bilgi Sistemini erişime açmıştır (A.4.3.1.). Mezunlarımızla birçok söyleşi yapıldı. Dr. Öğr. Üyesi Özge Bektaş

GÜMRÜKÇÜ moderatörlüğünde Prof Tours Acente Sahibi Olcay Aras'ın katılımıyla acente faaliyetleri üzerine söyleşi yapılmıştır. (A.4.3.2.). Öğr. Gör. Dr. Sevda KANCA moderatörlüğünde Turist Rehberi Ayşecan Topsakal ve Tur Operatörü Hakan Dertli, turizm sektörüne dair bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaştı (A.4.3.3.). Trabzon'daki turizm alanında faaliyet gösteren önemli kurumlarda yönetici pozisyonunda istihdam eden mezunların katılımı ile söyleşi etkinliği gerçekleştirildi (A.4.3.4.). Mezun izleme sistemi uygulamalarının izlenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda imkanlar dahilinde güncellemeler yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: mezun bilgi sistemi](#)

[\(3\)A.4.3. 2:](#)

[Prof tours işletme sahibi olcay aras mezun olduğu okulda öğrencilerle buluştu](#)

[\(3\)A.4.3. 3: Turizm sektörünün mezun uzmanları öğrencilerle buluştu](#)

[\(3\)A.4.3. 4: Trabzon'da turizmde kariyerini inşa et](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerini yürütmek üzere ilgili program koordinatörlüğü oluşturulmuştur (A.5.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: uluslararasılaşma süreci koordinatörlükleri](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli mali ve fiziki kaynak bulunmamaktadır. Ancak, birimde 1 Profesör, 3 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Dr. Öğretim Görevlisi ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 12 öğretim elemanı bulunmaktadır. Birimin sahip olduğu akademik kadronun güçlü olması insan kaynağı açısından değerlendirildiğinde yeterlidir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: akademik personel](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu (TR TRABZON04) ile Lodz Üniversitesi (PL LODZ01) arasında yapılmış bir Erasmus+ İkili Kurumlararası Anlaşması bulunmaktadır ve 2028-2029 dönemine kadar devam etmektedir (A.5.3.1). Doç. Dr. Selcen SARI AYTEKİN ve Dr. Öğr. Üyesi Elif SİS ATABAY) COST (European Cooperation in Science and Technology) Action kapsamında bir projede Çalışma Grubu Üyesi (Working Group - WG) olarak kabul edildi (A.5.3.2.) (A.5.3.3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: değişim programı anlaşması](#)

[\(3\)A.5.3. 2:](#)

[doç. dr. selcen sari aytekin'e cost aksiyonu kapsamında araştırmacı görevi](#)

[\(3\)A.5.3. 3:](#)

[dr. öğr. üyesi elif sis atabay'a cost aksiyonu kapsamında araştırmacı görevi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz içerisinde tanımlı süreçler doğrultusunda, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Birim içerisinde mevcut tüm programlar ve programda bulunması gereken zorunlu/seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine aktarılmıştır (B.1.1.1.). Bologna Süresi içerisinde YÖK tarafından belirlenip gönderilen TYYÇ yeterliliklerini, mevcut programlar kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiş ve süreç tamamlanmıştır (B.1.1.4.). Programın tasarımında ve onay sürecinde bölüm, ÖİDB, dış paydaşlar ve Yüksekokulumuz iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Bu kapsamda kurum genelinde 26.09.2023 tarih ve 3 sayılı karar ile "Birim Danışma Kurulu" oluşturulmuş (B.1.1.2.) ve paydaş katılımına öncelik verilmiştir. Danışma kurulu ile 24.06.2025 tarihli

2 sayılı toplantı kararı ile ikinci toplantı yapılmış (B.1.1.3.), ders programlarının güncellenmesi, program öğrenme çıktıları ve ders planlarının detayları tartışılmış ve mezun öğrencilerden beklenen niteliklere ilişkin gündem maddeleri değerlendirilmiştir. Birim içerisinde 2024 yılı içerisinde “B.1.1. Programların tasarım ve onayı YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü Eylem Planları” oluşturulmuştur (B.1.1.5.). PÜKO eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması planlanmış ancak akreditasyon sürecinin fiziki yetersizlikler nedeniyle uygulaması ileri bir tarihe ertelenmiştir. Bu nedenle yeni hazırlanan müfredat maalesef yürürlüğe konulamamıştır. PÜKO döngüsünün ilerleyen tarihte gerekli eksikliklerin giderilmesi sonucunda yeniden süreç işletilecektir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.1. 1:](#)

[program amaç ve çıktılarının TYYC ile uyumunu gösteren yapılandırmanın yer aldığı ders bilgi paketi](#)

[\(4\)B.1.1. 2: danışma kurulu oluşturma kurulu kararı](#)

[\(4\)B.1.1. 3: 24.06.2025 Tarihli ve 02 sayılı birim danışma toplantı tutanağı](#)

[\(4\)B.1.1. 4: program çıktıları ile eşleştirilme süreci ve ilgili çıktıların ilişkileri](#)

[\(4\)B.1.1. 5:](#)

[programların tasarım ve onayı YÖKAK alt ölçütleri için PÜKO döngüsü-eylem planları](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (B.1.2.1.). Birimde ders dağılımları titizlikle incelenerek öğretim programındaki dersler eğitim komisyonu yönergesine uygun olarak oluşturulmuştur (B.1.2.2.),(B.1.2.3.). Birimimizdeki öğrenciler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki kategoride derslerini seçebilmektedir. Zorunlu dersler, programda gerekli olan dersleri ifade etmekte olup ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca müfredat seçmeli derslerinde alan dışı ders dengesi gözetilmiş, her dönem seçmeli ders havuzundan farklı dersler uygulamaya konulmuş (Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış, Turizm Finansmanı, Güncel Ekonomik Sorunlar, Gönüllülük Çalışmaları) böylece öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir (B.1.2.4.). Öğretim programlarındaki derslerin en az %25'nin seçmeli derslerden oluşmasına dikkat edilmiş ve seçmeli ders havuzu programdaki öğrencilerin mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Otel, Lokanta ve İkram

Hizmetleri bölümünde Zorunlu ders oranı %75 iken seçmeli ders oranı %25, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Zorunlu ders oranı %73 iken seçmeli ders oranı %27dir (B.1.2.5.). Programlarda ders dağılım dengesi izlemek ve iyileştirilmek amacıyla, YÖKAK Alt Ölçütleri için PUKÖ Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur (B.1.2.6.). PUKÖ Bu eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması planlanmış ancak akreditasyon sürecinin fiziki yetersizlikler nedeniyle tüm planlanan süreçler yürütülmüş fakat senatoya gönderme kısmında süreç askıya alınmıştır. PÜKO döngüsünün ilerleyen tarihlerde gerekli eksikliklerin giderilmesi sonucunda senatoya sunulacak sürecin tamamlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.2. 1: seyahat turizm ve eğlence hizmetleri bölüm ders içerikleri](#)

[\(3\)B.1.2. 2: TRÜ eğitim komisyonu yönergesi ve senato kararları](#)

[\(3\)B.1.2. 3: seyahat turizm ve eğlence hizmetleri bölümü bologna süreci bilgi paketi ders kataloğu](#)

[\(4\)B.1.2. 4: seyahat turizm ve eğlence hizmetleri bölüm ders programı](#)

[\(4\)B.1.2. 5: seçmeli zorunlu ders oranı](#)

[\(4\)B.1.2. 6: programların tasarım ve onayı YÖKAK alt ölçütleri için PÜKO döngüsü eylem planı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birim içerisinde programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Dolayısıyla düzenlemeler TYYÇ 'ye uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir (B.1.3.1.). Birim bünyesinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu izlemek ve iyileştirilmek amacıyla 2024 yılı içerisinde YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur (B.1.3.3.). PÜKO eylem planı kapsamında; Program öğretim çıktılarının TYYÇ'deki yeterliklere ve Program çıktılarına uygun bir şekilde Bologna Koordinatörlüğü'nün danışmanlığında yeniden oluşturulması amacıyla 25.06.2025 tarih 26 sayılı bölüm kurul kararı ile ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılması için karar alınmış ve senatoya gönderilerek ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmıştır (B.1.3.2). s 2024–2025 Bahar Yarıyılı itibarıyla, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm derslerin sınavları, öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde öğrencilerin kazanımlarını belirlemek amacıyla yeniden yapılandırılmış ve standart bir sınav kâğıdı formatında uygulanmıştır. Bu kapsamda, derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış; program çıktıları ile ders çıktıları eşleştirilerek öğrenme kazanımlarının ölçülmesi hedeflenmiştir. (B.1.3.4.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.3. 1:](#)

[program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi TRÜ bologna bilgi paketi](#)

[\(4\)B.1.3. 2: bilgi paketleri güncelleme bölüm kurul kararı](#)

[\(4\)B.1.3. 3: pukö kontrol formu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimde, öğrencilerin iş yüklerine dayalı AKTS kredi ders tasarımları yapılmıştır. Bir programda yer alan her ders için iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. AKTS iş yüklerine “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden programa ait her derse ve ders bilgilerine ulaşılabilir (B.1.4.1). Ayrıca, öğrencilerin alması gereken dersler kapsamında olan Staj dersi de öğrencilerin mezun olduktan sonra, mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde TRÜ Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (B.1.4.2.). Ayrıca öğrencilere süreç kapsamında bilgilendirme amaçlı eğitimler verilmiştir (B.1.4.3),(B.1.4.4.). Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Bu kapsamda YÖKAK Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Alt Ölçütü için PUKÖ Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur (B.1.4.5.). Oluşturulan bu yeni öğretim planı taslağının TURAK’ın ön koşullarını karşılayacak şekilde planlanmış, hem öğretim elemanlarının hem de danışma kurulunun öğretim planı taslağı hakkındaki görüşleri alınmıştır. Ayrıca öğretim planı için alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve öğretim planının hazırlanması süreçleri tamamlanmıştır. Ancak yeni programın senatoya gönderimi gerçekleştirilmemiştir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: AKTS iş yükü](#)

[\(3\)B.1.4. 2: TRÜ ön lisans zorunlu staj yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 3: staj belgeleri](#)

[\(3\)B.1.4. 4: staj süreci bilgilendirme eğitimi](#)

(4)B.1.4. 5: öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimde, iç paydaşların (öğrenciler ile yükseköğretim personeli) ve dış paydaşların (mezunlar, işverenler, otel işletmeleri, meslek örgütü temsilcileri, vb.) sürece katılımının sağlanması amacıyla kurumumuz programlarının iç ve dış paydaş listesi oluşturulmuştur (B.1.5.1.). Paydaş gruplarıyla düzenli periyotlarla görüşmelerin sağlanabilmesi amacıyla toplantı görüşme saat ve tarihleri belirlenmiş ve uygulanmıştır (B.1.5.2.). Birim program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesi, öğrencilerin talepleri doğrultusunda yapılabilecek iyileştirmelerin görüşülmesi, öğretim elemanlarının derslerine ilişkin değerlendirmeleri ve yapılması planlanan iyileştirmeler hususunda akademik kurul toplantıları yapılmış ve programların izlenme ve gerekli güncellemeler irdelenmiştir (B.1.5.3.). Program çıktıları yapılan görüşmeler ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmekte, programların ve paydaşların beklentileri, eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği tespit edilmektedir (B.1.5.4.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

(2),(3)B.1.5. 1: paydaş listesi

(4)B.1.5. 2: görüşme tarih ve saatleri

(4)B.1.5. 3: 23.01.2025 akademik kurul toplantısı

(3),(4)B.1.5. 4: sektör öğrenci buluşması

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim-öğretim süreçleri, YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra üniversitenin kendisine özgü oluşturduğu mevzuat, yönetmelik, yönergeler, senato kararları ve usul ve esaslar, çerçevesinde ve bölümler içerisinde belirlenen eğitim ve öğretim süreçlerine bağlı ilke ve kuralara uygun yürütülmektedir (B.1.6.1.), (B.1.6.2.), (B.1.6.3.). Birimin yıllık akademik takvimine göre birimde koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçlerini yürütmektedirler (B.1.6.6.). Akademik takvime göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, öğrenciler, akademik personele ve diğer akademik birimlere duyurulmaktadır. Eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaları izlemek ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapabilmek amacıyla, birime ait görev tanımları oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.6.4.). Birim genelindeki bütün programlarda yarıyıl başlarında veya sonlarında yapılan akademik ve bölüm kurul toplantılarında

programlardaki dersler, ders görevlendirmeleri ve öğrenci başarısı gibi durumlar öğretim elemanları tarafından görüşülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.1.6.7.). 2024–2025 Bahar Yarıyılı itibarıyla, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm derslerin dönem sonu vize, final ve bütünleme sınav ortalamalarını içeren her ders için, ilgili öğretim elemanlarından öz değerlendirme formu talep edilmiştir (B.1.6.8). Bu uygulama sayesinde Eğitim-Öğretim süreçleri düzenli bir şekilde izlenmiş ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke ve kurallar belirlenerek sistematik bir yöntem çerçevesine oturtulmuştur. Dönem sonu değerlendirme raporları ve derslere ilişkin gelecek dönem planlarını içeren belgeler ilgili bölüm başkanlığına teslim edilmiştir. Böylece eğitim öğretim sistemlerinin sistematik olarak değerlendirmesi yapılarak sürekli iyileştirilmesi amaçlanmıştır. Kurum genelinde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı sonunda Üniversitemiz memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri yapılmıştır. Birim genelinde dönem sonunda öğretim elemanlarından derslerin dönem sonu değerlendirme raporlarını ve derslere ilişkin gelecek dönem planlarını oluşturmaları ve ilgili bölüm başkanlığına teslim etmeleri sağlanmıştır (B.1.6.6.). Bu şekilde birim içerisinde eğitim öğretim sistemlerinin sistematik olarak değerlendirmesi yapılarak sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.6. 1: ön lisans yönetmeliği](#)

[\(2\),\(3\)B.1.6. 2: ders bilgi paketleri](#)

[\(3\)B.1.6. 3: komisyon üyelikleri](#)

[\(3\)B.1.6. 4: görev tanımları](#)

[\(4\)B.1.6. 5: 05.07.2024 tarihli toplantı tutanağı](#)

[\(2\)B.1.6. 6: akademik takvim](#)

[\(4\)B.1.6. 7: 25.06.2025 tarihli bölüm kurul kararı](#)

[\(4\)B.1.6. 8: özdeğerlendirme formu örneği](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimde her dönem açılan ders içerikleri, derslerde kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri, kazanımlar ve değerlendirme ölçütleri mevcut yönetmelik esaslarına uygun olarak, yürütücü öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketlerine uygun şekilde yürütülmekte ve ders bilgi paketleri öğrencilerimizin erişimine sunulmaktadır (B.2.1.1.).

Birim genelinde eğitim-öğretim işlemleri öğrencilerin kayıtlı olduğu program göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur (B.2.1.2.). Birimlerde yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS) hesaplanarak programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (B.2.1.3.). Ders programları yürütülürken birçok derste öğrencilerin aktif rol almaları amaçlanmakta olup bunun için araştırma ödevleri verilmekte ve kendilerine verilen konu çerçevesinde sunum yaptırılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmekte ve bunlar ilan edilmektedir. Sınavlar, sınav günü, saati ve yerini gösteren bir program dâhilinde yapılmaktadır. Sınavlarda belirlenen programın dışına çıkılmamaktadır (B.2.1.4.). Birimde sınavların şeffaf ve güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi için sınav uygulama esasları belirlenmiştir (B.2.1.5.). Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmek ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi programlarının düzenlenmiştir (B.2.1.6.). Ayrıca kalite sürecinde, öğrencilerin danışmanlık hizmetleri konusundaki görüş ve memnuniyetlerini belirlemek için, Danışman Görüşme Formu ile Bölüm Başkanlığı ve Danışmanlık Memnuniyet Anketi uygulanmıştır (B.2.1.7), (B.2.1.8). Ayrıca gelecek dönem için öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketlerine ilişkin analizlerin yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.2.1. 1: TRÜ bologna bilgi paketi](#)

[\(3\)B.2.1. 2: ders programı](#)

[\(3\)B.2.1. 3: AKTS iş yükleri](#)

[\(3\)B.2.1. 4: sınav programı](#)

[\(4\)B.2.1. 5: turizm ve otelcilik meslek yüksekokulu sınav uygulama esasları](#)

[\(4\)B.2.1. 6: eğitimcilerin eğitimi TÜBİTAK](#)

[\(4\)B.2.1. 7: bölüm başkanlığı memnuniyet anketi](#)

[\(4\)B.2.1. 8: danışman memnuniyet anketi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri kapsamında yürütülmektedir (B.2.2.1.). Birimde öğrencilerin başarılı olma kriterleri incelenip, kriterler doğrultusunda 120 AKTS'yi tamamlayan öğrencilere mezun hakkı verilmektedir. Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında Yüksekokulumuzda her ders için ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme

sınavları dersin öğretim elemanı tarafından önceden UBYYS' ye tanımlanıp düzenlenmekte ve Trabzon Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında gerekli kriterler sağlandığında öğrencilerin belirtilen dersi başarılı bir şekilde tamamladığı belirlenmektedir. Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1.). Trabzon Üniversitesi Senatosu başarı notlarının değerlendirilmesinde öğrenci sayısının 10'u geçtiği derslerde bağıl değerlendirme sistemi ve öğrenci sayısının 10'un altında olduğu derslerde ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır. Bağıl değerlendirme sistemi öğrencinin başarısını içinde bulunduğu sınıftaki diğer öğrencilere göre gösterdiği performans düzeyine bağlı olarak ölçüp sınıftaki öğrencilerin performanslarının normal dağılım eğrisinde öngörülen biçimde gerçekleşeceği varsayımından hareket eder. Bu özellikleriyle bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında (B.2.2.2.) belirtilmiştir. Öğrenci merkezli uygulamaları izleyebilmek ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmek amacıyla, sınavda uyulacak ilkeler yönetmeliği oluşturulmuştur (B.2.2.3.). Sınavlarda da uyulacak ilkeler yönetmeliğinin oluşturulması, özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaların yürütülmesine yönelik kararlar 23.01.2025 Akademik kurul toplantısında değerlendirilmiştir (B.2.3.4.). Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmek ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmek amacıyla, sınav örnekleri düzenlenmiştir (B.2.3.5).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.2.2. 1: lisans ve ön lisans yönetmeliği](#)

[\(2\),\(3\)B.2.2. 2: ön lisans ve lisans başarı notunun değerlendirmesine dair usul ve esaslar](#)

[\(4\)B.2.2. 3: turizm ve otelcilik meslek yüksekokulu sınav uygulama esasları](#)

[\(4\)B.2.2. 4: 23.01.2025 akademik kurul kararı](#)

[\(4\)B.2.2. 5: sınav kâğıdı örneği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumdaki programlara ait öğrenci kontenjanları her yıl Rektörlüğe bildirilmektedir. Öğrenci alımları her yıl ÖSYM tarafından yapılan sınav takvimine göre öğrencilerin almış oldukları puan ve yaptıkları tercih sıralamalarına göre olmaktadır. Kurumda yatay geçiş kabulleri ise Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.1.). Yüksekokulumuza yeni kayıtlanan veya

yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir. Birimde yeni kayıtlanan veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir (B.2.3.2.). Birim genelinde her yıl yeni kayıt yaptıran öğrencilere birim bölüm başkanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir (B.2.3.3). Bu eğitimle, öğrencilerin üniversiteyi tanınması, ders seçimlerini öğrenmesi ve staj eğitimi hakkında bilgiler edinmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ğrenci kabul, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: n lisans ve lisans programları arasında geçiş esasları](#)

[\(2\)B.2.3. 2: ders muafiyeti ve uyum işlemleri yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 3: oryantasyon eğitimi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması ğrenci İşleri Daire Başkanlığının kriterleri kapsamında uygulanmaktadır (B.2.4.1.). Sınıf ğrencilerine programlar bünyesindeki ğretim elemanları tarafından eğitimi verilen Karşılıyıcı Acente Otomasyon Programları dersi kapsamında öğrenilen bilgilerin entegrasyonu ve uygulanması sağlanmakta ve ders sonunda başarılı öğrencilere mezuniyet töreninde “Sejour programı sertifikaları” teslim edilmektedir (B.2.4.2.). Genel olarak birimin genelinde diploma ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak, birimin bu uygulamaları daha etkin gerçekleştirebilmek amacıyla, mevcut tanımlı süreçleri ve uygulamalarını izlemesi, paydaşlarla birlikte değerlendirebilmesi ve iyileştirmeler yapabilmesini sağlayacak mekanizmaları geliştirmesi ve işletmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.2.4. 1:](#)

[n lisans lisans programlarında başarı notunun değerlendirilmesine dair senato tarafından belirlenen usul ve esaslar](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birim, Eğitim-Öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslikler, bilgisayar laboratuvarı vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olmadığı için İletişim fakültesi ve Eğitim Fakültesi derslikleri ve laboratuvarları kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hizmet vermektedir (B.3.1.1.). Öğrenme geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapabilmek için 06.11.2024 tarih ve 8 sayılı toplantıda alınan karara bağlı olarak, “Trabzon Üniversitesi Kütüphanesinde Turizm alanıyla ilgili kitap sayısının artırılmasına” yönelik PUKÖ çevrimi başlatılmıştır (B.3.1.2). Öğrenme ortamlarının mevcut durumu (derslikler, laboratuvarlar, uygulama alanları) düzenli olarak incelenmiş ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: kütüphane bilgi sistemi](#)

[\(3\)B.3.1. 2: öğrenme ortam ve kaynakları PUKÖ çevrimi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birim genelinde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar kapsamında öğretim planlarında “Kariyer Planlama” dersi aktif olarak yürütülmeye devam edilmiştir. Her öğretim elemanı belirli saat aralıklarında öğrencilerle görüşmeler yaparak danışmanlık vermektedir. Danışmanlar bu işlemleri öğrenciler mezun oluncaya kadar sürdürür. Danışmanlık hizmetleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi” ne göre yürütülmektedir (B.3.2.1.). Turizm ve Otelcilik MYO öğrencileri ve mezunları, sektör temsilcileriyle bir araya gelerek “Turizmde Kariyerini İnşa Et” adlı etkinlikle öğrenciler için rehber niteliğinde ilham verici oturumlara ve kariyer fırsatlarına sahne olmuştur (B.3.2.2). 2025-2026 dönem başı itibari ile etkinlik takvimi yapılmıştır. Bu kapsamda birimde öğrencilerin kariyerlerinin desteklenmesi amacıyla sektörün ileri gelen temsilcileriyle teknik geziler düzenlenerek buluşmalar yapılmaktadır (B.3.2.3). Bununla birlikte birimde bölüm başkanlıkları tarafından kuruma ilk kez gelen öğrenciler için oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir (B.3.2.4). İŞKUR Gençlik Programı kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen öğrenciler için bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (B.3.2.5). Ayrıca bölümler içerisinde akademik danışmanlık hizmetlerinin niteliğini arttırmak amacıyla her iki bölümün mevcut sayfalarında Öğrenci-Danışman listeri mevcuttur (B.3.2.6). Bunların yanında her iki bölüm öğrencilerine öğrenci-danışman ve öğrenci-bölüm başkanlığı memnuniyet anketi hazırlanmış ve uygulanmıştır (B.3.2.7). Öğrenci görüşmeleri “Turizm ve Otelcilik MYO

Görüşme Usul ve Esasları” doğrultusunda yürütülmektedir(B.3.2.8). Müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları öğrencilerle bireysel ve grup görüşmeleri yaparak eğitim süreçlerine ilişkin sorun ve önerileri değerlendirmektedir Müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları öğrencilerle bireysel ve grup görüşmeleri yaparak eğitim süreçlerine ilişkin sorun ve önerileri değerlendirmektedir (B.3.2.8).. Her öğretim elemanının öğrenci görüşme gün ve saatlerini gösteren ‘Öğrenci Görüşme Saati Tablosu’ oluşturulmuştur. Bu tablo, öğrencilerin danışmanlarına düzenli ve erişilebilir şekilde ulaşabilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. (B.3.2.9).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1:](#)

[trabzon üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencileri akademik danışmanlığı yönergesi](#)

[\(3\)B.3.2. 2: turizmde kariyerini inşa et](#)

[\(3\)B.3.2. 3: dedeman teknik gezi](#)

[\(3\)B.3.2. 4: oryantasyon eğitimi](#)

[\(3\)B.3.2. 5: 10.02.2025 tarihli toplantı](#)

[\(3\)B.3.2. 6: öğrenci-danışman listeleri](#)

[\(4\)B.3.2. 7: öğrenci-danışman memnuniyet anketi](#)

[\(4\)B.3.2. 8: T.O.M.Y.O görüşme ve toplantı usul ve esasları](#)

[\(4\)B.3.2. 9: öğrenci-danışman görüşme gün ve saati](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz Trabzon Üniversitesi merkez yerleşkesi Akçaabat İlçesi Söğütlü Mahallesinde bulunan Fatih Yerleşkesinde yer almaktadır. Birimiz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak yeterli öğrenme ortamlarına (derslikler, bilgisayar laboratuvarı vb.) ve uygun donanımına sahip olmadığı için İletişim fakültesi ve Eğitim Fakültesi ‘ne ait derslikleri ve laboratuvarları kullanılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (kantin, spor alanı) birimiz bünyesinde mevcut değildir. Öğrencilerimiz Üniversite ortak alanında yer alan kantin ve spor alanlarını kullanmaktadır. Üniversitemizin fiziksel kaynaklarını yeterli seviyeye getirme konusunda çalışmaları sürdürülmekte olup, bu kapsamda kendisine sağlanan bütçe ve mevcut imkânlar dâhilinde gerekli yatırım ve iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır (B.3.3.1.), (B.3.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kural örneği](#)

[\(3\)B.3.3. 2: 2025 yılı yatırım programı](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde öğrenim gören dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için; özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite bünyesinde “Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (B.3.4.1.), (B.3.4.2). Birimde öğrenim gören dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için Öğrenci danışmanlarımız mevcuttur (B.3.4.3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: engelli öğrenci birimi yönergesi](#)

[\(3\)B.3.4. 2: engelli öğrenci birimi](#)

[\(3\)B.3.4. 3: engelli öğrenci birim danışmanı](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimde öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile ilişkilendirmeleri ve sektörel etkileşimlerini arttırabilmek amacıyla teknik geziler gerçekleştirilmiştir (B.3.5.1). Turizm Kulübü iş birliğiyle düzenlenen ve Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında “Camping Eğitimi” etkinliği düzenlenmiştir (B.3.5.2), (B.3.5.3), (B.3.5.4). Meslek Yüksekokulumuzu kazanan birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak, "Bağımlılıkla Mücadele Uyum Eğitimi" konulu eğitim programı düzenlenmiştir (B.3.5.5). Birimde öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını desteklemek amacıyla kurulan Turizm Kulübü faaliyetlerinin yürütülebilmesine ilişkin etkinlikler yapılmaktadır (B.3.5.6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.5. 1: sümela manastırı teknik gezi](#)

[\(2\),\(3\)B.3.5. 2: gönüllük dersi kapsamında etkinlik 1.](#)

[\(2\),\(3\)B.3.5. 3: gönüllük kapsamında etkinlik 2](#)

[\(2\),\(3\)B.3.5. 4: gönüllük dersi kapsamında etkinlik 3](#)

[\(2\),\(3\)B.3.5. 5: bağımlılıkla mücadele](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Programlara ait ders görevlendirme işlemleri ise Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi kapsamında yapılmaktadır (B.4.1.1) Birimde ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının talebinde ve ders görevlendirilmesi hususunda uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak planlama yapılmaktadır. Bu kapsamda, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümünün Yiyecek İçecek İşletmeciliği ve Yiyecek İçecek Servisi ve Mutfak Hizmetleri dersi için alanında uzman bir öğretmen görevlendirilmiştir (B.4.1.2). Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Turizm ve Seyahat Hizmetleri programlarında alan derslerini anlatabilecek akademik personel talebinde bulunulmuştur (B.4.1.3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: trabzon üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri](#)

[\(3\)B.4.1. 2: 29.01.2025 yönetim kurul kararı](#)

[\(3\)B.4.1. 3: 05.05.2025 yönetim kurul kararı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvence sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (B.4.2.1). Üniversitemizde Bilimsel

Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından birimde tüm öğretim elemanlarımıza yönelik BAP Proje Destekleri Bilgilendirme Eğitimi gerçekleştirildi (B.4.2.2). Birim bünyesinde 19 Haziran 2025 tarihinde tüm akademisyenlere Bologna Süreci hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir (B.4.2.3). Birimde yer alan Öğretim elemanlarına Erasmus+ Değişim Programı Proje Türleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı ile Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü tarafından Erasmus Değişim Programı Hareketliliği çerçevesinde KA 131, KA 171 ve Jean Monnet Burs Programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır (B.4.2.4). Birim akademik personellerinden Dr. Öğr. Üyesi Elif SİS ATABAY eğiticilerin eğitimi kapsamında Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından 25-27 Haziran 2025 tarihleri arasında verilen Ölçme ve Değerlendirme Eğitimine katılım göstermiştir (B.4.2.5). Birimde Öğretim elemanlarımızın bireysel akademik gelişmelerinin desteklenmesi kapsamında akademisyenlerimiz (Doç Dr. Selcen SARI AYTEKİN ve Dr. Öğr. Üyesi Elif SİS ATABAY) COST Projesine dâhil olmuş ve uluslararası araştırma faaliyetlerine aktif katkı sağlamaktadır.(B.4.2.6), (B.4.2.7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: trabzon üniversitesi eğiticilerin eğitimine yönelik uygulama örnekleri](#)

[\(3\)B.4.2. 2: 20.05.2025 toplantı tutanağı](#)

[\(3\)B.4.2. 3: eğiticilerin eğitimi \(Bologna Süreci\)](#)

[\(3\)B.4.2. 4: 16.01.2025 toplantı tutanağı](#)

[\(3\)B.4.2. 5: ölçme ve değerlendirme eğitimi](#)

[\(3\)B.4.2. 6: cost \(Selcen Sarı Aytekin\)](#)

[\(3\)B.4.2. 7: cost \(Elif Sis Atabay\) aksiyon haberi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurum genelinde eğitim faaliyetlerine ilişkin teşvik ve ödüllendirme sistemi “TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine” uygun şekilde yürütülmektedir (B.4.3.1.).Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmış olup teşvik ve ödül uygulamaları izlenmek ve iyileştirilmek amacıyla birim içerisinde akademik teşvik alan personelin takibi alınan yönetim kurulu kararı ile akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından yürütülmektedir (B.4.3.2.), (B.4.3.3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: akademik teşvik yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.3. 2: 11.02.2025 yönetim kurul kararı](#)

[\(3\)B.4.3. 3: T.O.M.Y. O akademik teşvik komisyonu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C.1.1.2) mevcuttur. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi sağlanmıştır. Hedeflerin net tanımı, araştırma yönetimi ve ekibi ve ekibin görev tanımları belirlenmiştir. Komisyon, faaliyetlerini Akademik Teşvik Yönetmeliğine (C.1.1.1) göre yürütmektedir. Birimde öğretim elemanlarının akademik performanslarının tebrik ilanları yapılmaktadır (C.1.1.3); (C.1.1.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: akademik teşvik yönetmeliği](#)

[\(3\)C.1.1. 2: akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu](#)

[\(3\)C.1.1. 3:](#)

[turizm ve otelcilik meslek yüksekokulu haber doç. dr. selcen sarı aytekine cost a ksiyonu kapsamında araştırmacı görevi](#)

[\(3\)C.1.1. 4:](#)

[turizm ve otelcilik meslek yüksekokulu haber dr. öğr. üyesi elif sis atabaya cost aksiyonu kapsamında araştırmacı görevi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimde iç kaynak olarak beşeri kaynaklara sahibiz. Bunun yanında birim fiziksel iç kaynaklara sahip değildir. Beşeri kaynağımız toplamda 11 akademik personelden oluşmaktadır. Ayrıca kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için doktora derecesine sahip beşeri kaynağı toplamda 9 öğretim üyesinden (1 Prof. Dr., 3 Doç. Dr., 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr.Gör.Dr) oluşmaktadır (C.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2. 1: akademik kadro](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birim genelinde araştırmayı ve araştırmacıyı desteklemek üzere hem gerekli önlemler alınmakta hem de bu yönde gerçekleştirilen uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda “Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi” bölüm içerisinde uygulanmaktadır (C.2.1.1). Birimde Trabzon Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar takip edilerek birimde bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve proje yazmaya teşvik edilmelerine yönelik uygulamalar devam etmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen TÜBİTAK 2209-A proje eğitimine tüm akademik personelimiz ile TÜBİTAK 3501-Kariyer Geliştirme Programı bilgilendirme toplantısına Doktor Öğretim Üyesi, Öğr. Gör. Dr. unvanlarına sahip akademisyenlerimizin katılımı desteklenmiştir (C.2.1.2); (C.2.1.3). Araştırma yetkinlikleri ve gelişiminin desteklendiği birimizde görev yapan öğretim elemanlarının %82’si doktora derecesine sahiptirler (C.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: atama yükseltme yönergesi](#)

[\(3\)C.2.1. 2: tübitak 2209-a proje eğitimi toplantısı](#)

[\(3\)C.2.1. 3: tübitak 3501 kariyer geliştirme programı bilgilendirme toplantısı](#)

[\(3\)C.2.1. 4: doktora derecesine sahip akademik personel](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde Erasmus programı ile öğrenci ve akademik personel değişim hareketliliği anlaşması Polonya Üniversitesi- LODZ yapılmıştır (C.2.2.1). Birim akademik personellerimizden Doç. Dr. Selcen Sarı AYTEKİN ve Dr. Öğr. Üyesi Elif SİS ATABAY'ın uluslararası işbirliklerine yönelik COST (European Cooperation in Science and Technology) Action kapsamında yer alan projelerde çalışma grubu üyelikleri mevcuttur (C.2.2.2);(C.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)C.2.2. 1:

lodz erasmus programı öğrenci ve akademik personel değişim hareketliliği anlaşması

(3)C.2.2. 2:

akademik başarı duyuruları turizm ve otelcilik meslek yüksekokulu haber doç. dr. selcen sarı aytetine cost aksiyonu kapsamında araştırmacı görevi

(3)C.2.2. 3:

turizm ve otelcilik meslek yüksekokulu haber dr. öğr. üyesi elif sis atabaya cost aksiyonu kapsamında araştırmacı görevi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde her yıl öğretim elemanlarının performanslarının (Akademik yayınlar, proje, atıflar, vb.) yer aldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (C.3.1.1). Doç.Dr.Selcen SARI AYTEKİN tarafından Organize Sanayi Bölgesi (OSB) çalışanlarına yönelik İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi verilmiştir (C.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(2),(3)C.3.1. 1: faaliyet raporları

(3)C.3.1. 2:

dış paydaş eğitimi turizm ve otelcilik meslek yüksekokulu haber arsin osb çalışanlarına insan kaynakları eğitimi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansı akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları düzeyinde verilere dayalı olarak değerlendirilmektedir. Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmekte (C.3.2.1) ve Birim faaliyet raporuna işlenmektedir (C.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)C.3.2. 1: faaliyet raporları akademik performans göstergeleri](#)

[\(3\)C.3.2. 2: akademik performans göstergeleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejisi belirlenmiştir. Bu kapsamda üniversitemiz stratejik planında toplumsal katkı faaliyetlerine yer verilmektedir. Ayrıca sıfır atık koordinatörlüğü kurulmuş ve sıfır atık bilincinin oluşturulması hedeflenmiştir. Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü (D.1.1.1.) ve Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönergesi (D.1.1.2.) doğrultusunda birimde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla birimde sıfır atık komisyonu oluşturulmuştur (D.1.1.3.). Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Bu kapsamda birimde birim bağımlılıkla mücadele komisyonunu kurulmuştur (D.1.1.4.) ve tüm program öğrencileri için birimde bağımlılıkla mücadele eğitimi verilmiştir (D.1.1.5). Birimin bilimsel ve kültürel faaliyet komisyonu bulunmaktadır (D.1.1.6.). Tüm toplumsal katkı sürecine katkı sağlayabilecek komisyonların çalışma usul ve esasları belirlenmiştir (D.1.1.7.). Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçların izlenmesi amacıyla etkinliklerde memnuniyet anketlerinin yapılması ve gerekli önlemlerin alınması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: sıfır atık yönetimi koordinatörlüğü](#)

[\(2\)D.1.1. 2: trabzon üniversitesi sıfır atık yönergesi](#)

[\(3\)D.1.1. 3: sıfır atık birim komisyonu](#)

[\(3\)D.1.1. 4: birim bağımlıkla mücadele komisyonu](#)

[\(3\)D.1.1. 5: birim bağımlılıkla mücadele eğitimi](#)

[\(3\)D.1.1. 6: birim bilimsel ve kültürel faaliyetler komisyonu](#)

[\(3\)D.1.1. 7: komisyonlar çalışma usul ve esasları](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında maddi kaynağı bulunmamasına rağmen insan kaynağı göz önüne alınarak toplumsal katkı amacıyla birim içerisinde faaliyetlerin oluşturulması ve yürütülmesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. 2025 yılı için yapılan planlamalar kapsamında, 2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar döneminde Gönüllülük dersi aktif hale getirilmiş çok sayıda etkinlik yapılmıştır. - Üniversite yerleşkesinde Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında hazırlanan “Hayde Horona! Trabzon Kültür Tanıtımı Etkinliği”, 2 Mayıs 2025 tarihinde İletişim Fakültesi önünde gerçekleştirildi. Etkinlikte, Trabzon’un kültürel mirasını yansıtan horon gösterisi, yöresel yemek tanıtımları, geleneksel kıyafet sunumları ve el sanatları sergileri yer aldı. Ziyaretçilere ayrıca Trabzon’a özgü kısa bir tanıtım filmi izletildi ve Zillsırator çizimleriyle oluşturulan alanda fotoğraf çekim imkânı sunuldu. Etkinliğe dış paydaş katılımı sağlanmış ve Akçaabat Belediyesi, Akçaabat Belediyesi Halk Oyunları Ekibi, Akçaabat Halk Eğitim Merkezi destek vermiştir (D.1.2.1.). - Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu öğrencileri, Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında Turizm Kulübü iş birliğiyle düzenlenen “Camping Eğitimi” etkinliğiyle kamp turizmini sahada deneyimleme fırsatı buldu. 9 Mayıs 2025 tarihinde Hıdırnebi Yaylası’nda gerçekleştirilen etkinlik, Akçaabat Gençlik Merkezi uzmanlarının katkılarıyla yürütüldü. Etkinlik süresince öğrencilere doğada konaklama, çevre bilinci, grup uyumu, temel kamp donanımı ve doğada yaşam konularında uygulamalı eğitimler verildi (D.1.2.2.). - Yüksekokulumuz öğrencileri, 24 Mayıs 2025 tarihinde “Temiz Sahil, Temiz Turizm” sloganıyla Akçaabat Darıca Sahili’nde anlamlı bir çevre temizliği etkinliği gerçekleştirdi. Turizm Kulübü’nün katkılarıyla düzenlenen etkinlik, “Gönüllülük Çalışmaları” dersi kapsamında hayata geçirildi. Öğrenciler, sahil boyunca plastik, cam ve diğer atıkları toplayarak çevre temizliği yaptı. Aynı zamanda çevre bilinci, sürdürülebilir turizm ve ekolojik farkındalık konularında da bilgi paylaşımı yapıldı. Geri dönüşüm kutularının önemine dikkat çeken görsellerle desteklenen çalışma, hem çevreye katkı sağladı hem de sosyal sorumluluk duygusunun gelişimine destek oldu (D.1.2.3.). Ayrıca yüksekokul bünyesinde “18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri” anısına fidan dikme etkinliği yapıldı (D.1.2.4.). Afet farkındalık eğitimi gerçekleştirilerek afet bilincinin artırılması ve doğru müdahale yöntemlerinin öğrenilmesine yönelik önemli bilgiler paylaşıldı (D.1.2.5.). Öğretim Görevlisi Nihat Yılmazın katkılarıyla düzenlenen ücretsiz "Trabzon Tünel Akvaryum Gezisi" ile öğrencilerin hem sosyal hayata adaptasyonları desteklendi hem de kültürel derinlikleri artırıldı (D.1.2.6.). Bu etkinlik, Yüksekokulumuzun Toplumsal Katkı

hedefleri doğrultusunda, özellikle şehir dışından gelen öğrencilerin yeni çevrelerine hızla uyum sağlamaları ve şehirle güçlü bağlar kurmaları amacıyla düzenlendi.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: hayde horona etkinliği](#)

[\(2\)D.1.2. 2: hıdırnebi yaylasında kamp etkinliği](#)

[\(2\)D.1.2. 3: temiz sahil temiz turizm](#)

[\(2\)D.1.2. 4: ağaç dikme etkinliği](#)

[\(2\)D.1.2. 5: afet farkındalığı eğitimi](#)

[\(2\)D.1.2. 6: trabzon akvaryum gezisi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı bağlamında yapılacak etkinlikler PVS sistemine girilmektedir. PVS sisteminde yer almayan dönem içinde akışta yapılan bazı etkinlikler de yapılmıştır. Örneğin, Doç. Dr. Selcen SARI AYTEKİN tarafından Arsin OSB'de İnsan Kaynakları Eğitimi verilmiştir (D.2.1.1.). Trabzon Valiliği il Kültür ve Turizm Müdürlüğü himayesinde Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Gülay Çakmak konuşmacı olarak katılmıştır (D.2.1.2.). Ortahisar Belediyesi tarafından düzenlenen Kültür Politikaları Çalıştayı'nda Yüksekokulumuzdan Dr. Öğr. üyesi Gülay Çakmak Ekoturizm masasında yer almıştır (D.2.1.3.). Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere her etkinlik sonrası anket yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1. 1: arsin osb çalışanlarına insan kaynakları eğitimi verildi](#)

[\(2\)D.2.1. 2: trabzon'da turizm haftası kapsamında tarih arkeoloji ve destinasyon yönetimi paneli düzenlendi](#)

[\(2\)D.2.1. 3: tomyo kültür politikaları çalıştayında yerini aldı](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı boyunca yürüttüğü kalite güvence çalışmalarıyla liderlik, yönetim ve kalite kültürünü birim düzeyinde sistematik biçimde geliştirmiştir. Birimin iç kalite güvencesi sistemi planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda işletilmekte, bu da kalite kültürünün yerleşmesine önemli katkı sağlamaktadır. Akademik ve idari süreçlerde paydaş katılımının sağlanması, toplantı kararlarının şeffaf şekilde paylaşılması ve komisyonların etkin biçimde çalışması, kalite güvence sisteminin olgunlaşma düzeyini artırmıştır.

Birim, liderlik yaklaşımı ve yönetim modeli açısından yüksek bir katılımcılık ve şeffaflık kültürü sergilemektedir. Ancak stratejik planlama sürecinin üst kurum planlarıyla uyumlu biçimde henüz tamamlanmamış olması, kalite süreçlerinde bütüncül izleme ve değerlendirmeyi sınırlamaktadır. Fiziksel altyapı eksiklikleri gibi hususlar ise sürdürülebilir iyileştirme gerektiren alanlardır. Genel olarak, birim kalite güvence sistemini bütüncül bir yaklaşımla yürütmekte, sürekli iyileştirmeyi benimsemekte ve YÖKAK ölçütlerine uygun olarak olgunluk düzeyini artırma yönünde kararlı adımlar atmaktadır.

Birimin organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri net biçimde tanımlanmıştır. Bu yapı, birim faaliyetlerinin sistematik olarak yürütülmesini sağlamış; ayrıca çalışma usul ve esaslarının 2025 yılında Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenip web sayfasında paylaşılması şeffaflık açısından güçlü bir uygulama olmuştur. Birimde katılımcı ve şeffaf bir liderlik kültürü yerleşmiş, kalite ve akreditasyon komisyonlarının düzenli toplanarak kararlarını kayıt altına alması, kalite süreçlerinin izlenebilirliğini artırmıştır. Ayrıca, “Görüşme ve Toplantı Usul ve Esasları”nın belirlenmesi ve kamuya açık bir görüşme takviminin yayımlanması, iç paydaş iletişimini güçlendirmiştir. Bu uygulamalar, YÖKAK ölçütlerinde belirtilen liderlik ve kalite kültürü içselleştirmesi yönünden önemli bir gelişimdir.

Birim, kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak amacıyla 2025 yılında PUKÖ döngüsüne dayalı bir iyileştirme sistemi başlatmıştır. Bu kapsamda, Danışma Kurulu toplantıları ve öğrenci–mezun görüşmeleri ile eğitim programlarının çıktıları yeniden değerlendirilmiştir. Ayrıca, Bologna Komisyonu aracılığıyla program çıktılarının güncellenmesi kararı alınmış ve ders planları TURAK ortak çıktıları ile uyumlu hâle getirilmiştir. Bu faaliyetler, birimin değişime açık, öğrenen bir yapı oluşturduğunu göstermektedir. Birim, etkinlik takvimi ve paydaş katılımı belgeleriyle kalite güvence sistemini uygulama aşamasına taşımıştır. Ancak, **fiziksel mekan yetersizliği** nedeniyle bazı PUKÖ eylem planları tam olarak kapatılamamıştır. Buna rağmen sistemin sürdürülebilirliği konusunda güçlü bir kurumsal irade mevcuttur.

2025 yılı itibarıyla birim liderlik, yönetim, kalite güvence mekanizmaları ve kamuoyu bilgilendirme süreçlerinde kurumsal kapasitesini sistematik bir düzeye taşımıştır. Birimin olgunluk düzeyi genel olarak 3 (planlama ve uygulama aşamasından sonuç izlemeye geçiş) seviyesinde olup, bu durum birimin kalite güvencesi kültürünü içselleştirmeye başladığını göstermektedir. Buna karşılık, stratejik planlama, fiziksel altyapı eksiklikleri, bilgi yönetimi sistemi kurulumu ve izleme kanıtlarının güçlendirilmesi gibi alanlarda gelişim ihtiyacı devam etmektedir.

2026 yılı için belirlenen hedefler arasında kurumsal yönetim anketlerinin uygulanması, misyon–vizyon güncelleme takviminin oluşturulması, stratejik planın hazırlanması, PUKÖ döngülerinin güncellenmesi, dijital arşiv sisteminin kurulması ve paydaş katılımının güçlendirilmesi öncelikli olarak yer almaktadır.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim faaliyetleri, kurumsal kalite güvencesi yaklaşımının sistematik biçimde süreçlere yansıtıldığı bir yapı sergilemektedir. Programların tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi aşamalarında Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumun sağlanması; ders bilgi paketlerinin öğrenme çıktıları, AKTS iş yükleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleriyle bütüncül biçimde yapılandırılması önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi, iç ve dış paydaş katılımının karar alma ve iyileştirme mekanizmalarına dâhil edilmesi, akademik danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerinin planlı ve izlenebilir şekilde yürütülmesi öğrenci merkezli yaklaşımın kurumsal düzeyde benimsendiğini göstermektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının alan uzmanlığı ve sektör deneyimi, uygulamalı dersler ve teknik geziler yoluyla öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte, mevcut güçlü yönlerin sürdürülebilirliğini ve eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasını desteklemek amacıyla bazı stratejik iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır. Fiziki altyapı ve uygulama alanlarının geliştirilmesi, uygulamalı eğitim kapasitesinin artırılması ve öğrenci deneyiminin güçlendirilmesi açısından öncelikli bir alan olarak öne çıkmaktadır. Mezun izleme sisteminin daha etkin hâle getirilerek mezunların istihdam durumu ve kariyer gelişimlerine ilişkin verilerin program güncelleme süreçlerine sistematik biçimde yansıtılması önerilmektedir. Ayrıca sektör iş birliklerinin mikro yeterlilikler, sertifika programları ve uygulama temelli öğrenme modelleriyle çeşitlendirilmesi; dijital ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve uluslararasılaşma boyutunda değişim programları ile yabancı dil destekli uygulamaların artırılması, birimin eğitim-öğretim alanındaki kurumsal olgunluk düzeyini daha ileri bir aşamaya taşıyacaktır.

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri incelendiğinde, araştırma süreçlerinin yönetimi, insan kaynağı niteliği, araştırma performansının izlenmesi ve ulusal/uluslararası iş birlikleri açısından belirli bir olgunluk düzeyine ulaştığı görülmektedir. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun varlığı, düzenli olarak hazırlanan birim faaliyet raporları ve akademik performansın izlenmesine yönelik mekanizmalar, birimde araştırma kültürünün kurumsallaşmaya başladığını göstermektedir. Bununla birlikte, fiziki araştırma altyapısının sınırlı olması araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanları olarak öne çıkmaktadır.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda planlamakta ve uygulamaktadır. Sıfır Atık Yönetimi, Bağımlılıkla Mücadele, Bilimsel ve Kültürel Faaliyet Komisyonları gibi yapıların aktif olması; toplumsal duyarlılık, çevre bilinci ve öğrenci katılımını güçlendirmektedir. Gönüllülük dersi kapsamında yürütülen kültürel, çevresel ve sosyal sorumluluk etkinlikleri, toplumla bütünleşme ve yerel paydaş iş birlikleri açısından dikkat çekicidir.

Ancak toplumsal katkı süreçlerinde sistematik izleme ve performans değerlendirmesi mekanizmalarının henüz tam olarak kurumsallaşmadığı, kaynak çeşitliliğinin sınırlı olduğu ve veri temelli raporlama süreçlerinin geliştirilmeye açık olduğu görülmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, birim toplumsal katkı alanında planlama ve uygulama basamaklarını etkin biçimde yerine getirmiş, izleme ve iyileştirme süreçlerinde ise olgunluk düzeyi orta düzeyindedir. Bu durum, kurumsal düzeyde sürdürülebilir bir toplumsal katkı kültürünün oluşmakta olduğunu göstermektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimde paydaşların sürece aktif katılımı sağlanmış; karar alma süreçleri açık ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir.
- Kurumsal İşleyişin Belirginliği: Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri net biçimde tanımlanmış, paydaşlarla paylaşılmıştır.
- Kalite ve akreditasyon komisyonları düzenli çalışmakta; alınan kararlar ve toplantı tutanakları sistematik biçimde arşivlenmektedir.
- Paydaş geri bildirimleri karar süreçlerine dahil edilmekte; bu da izleme ve değerlendirmeye dayalı bir yönetim anlayışını güçlendirmektedir.
- Birim, yerel paydaşlarla (ör. turizm işletmeleri, acenteler, yerel yönetimler) güçlü ilişkiler kurmuş; toplum yararına etkinliklere aktif biçimde katkı sağlamaktadır.

2. GELİŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

- 2026–2030 Trabzon Üniversitesi stratejik planı ile uyumlu bir birim stratejik planının henüz tamamlanmamış olması, uzun vadeli hedef takibini sınırlandırmaktadır.
- Birimin kendine ait bir binasının bulunmaması eğitim-öğretim faaliyetlerinde sürdürülebilirlik ve verimliliği olumsuz etkilemektedir.
- Fiziksel arşiv sistemi planlanmış olsa da dijital arşivleme ve belge yönetim sisteminin etkinleştirilmesi gerekmektedir.
- Web sayfası içeriklerinin güncelliği sağlanmakla birlikte görünürlük ve sosyal medya etkileşimi artırılmalıdır.

3. ÖNERİLER

- 2026 yılında tamamlanacak olan Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olarak birimin kendi stratejik planı hazırlanmalı, ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmelidir.
- Bilgi yönetimi ve belge arşivleme süreçleri dijital ortama taşınarak erişim kolaylığı ve veri güvenliği sağlanmalıdır.

- Mezun, öğrenci ve sektör temsilcilerinin görüşlerinin alınacağı düzenli danışma toplantıları yapılmalı, alınan kararların uygulanma sonuçları yıllık izleme raporlarına dahil edilmelidir.
- Web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla birim faaliyetleri düzenli olarak paylaşılmalı; bu sayede hem hesap verebilirlik hem de dış paydaş ilişkileri güçlendirilmelidir.
- Her akademik yıl sonunda PUKÖ döngüsüne dayalı izleme toplantıları yapılarak, kalite süreçlerinde elde edilen ilerlemeler belgelenmeli ve bir sonraki yıla aktarılmalıdır.
- İzleme ve Değerlendirme Kanıtları: Bazı alt ölçütlerde (ör. A.1.4 ve A.1.5) kanıtların çeşitliliği ve derinliği artırılmalıdır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1.GÜÇLÜ YANLAR

- Programların tasarımı, onayı ve güncellenmesi süreçlerinin Bologna süreci, TYYÇ ve YÖK yeterlilikleriyle uyumlu şekilde yürütülmesi.
- Ders bilgi paketlerinin öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve AKTS iş yükleriyle birlikte düzenli olarak güncellenmesi.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün kurumsal düzeyde işletilmesi ve eylem planlarının oluşturulmuş olması.
- Dış paydaşların (sektör temsilcileri, danışma kurulu) program tasarımı ve iyileştirme süreçlerine katılımının sağlanması.
- Öğrenme kaynakları ve eğitim ortamlarının (derslikler, uygulama alanları, kütüphane, dijital sistemler) erişilebilir ve yeterli düzeyde olması.
- Akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin tanımlı, planlı ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmesi.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak uygulanması.
- Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve bu geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine yansıtılmasına yönelik mekanizmaların bulunması.
- Öğretim elemanlarının alan uzmanlığı ve sektör deneyiminin mesleki uygulamalı dersleri desteklemesi.
- Kurum genelinde kalite güvencesi kültürünün eğitim-öğretim süreçlerine yansımış olması.

2. GELİŞTİRİLMEMEYE AÇIK YANLAR

- Birim dersleri içerisinde yer alan uygulamalı derslerin yapılabilmesi açısından bir uygulama merkezi olması önem taşımaktadır.

- Fiziki alt yapının yetersizliği nedeniyle ders programlarının ve sınav programlarının istenilen verimlilikte hazırlanması sorun yaratmaktadır. Bu nedenle fiziki altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Mezun izleme sisteminin süreklilik ve veri derinliği açısından yeterince güçlü olmaması.
- Öğrenci merkezli öğrenme, dijital pedagojiler ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin tüm derslerde dengeli biçimde yaygınlaştırılmamış olması.
- Uluslararasılaşma boyutunda (yabancı dilde ders, değişim programları, uluslararası paydaşlar) sınırlı uygulamalar bulunması.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin çıktılarının nicel ve nitel göstergelerle yeterince analiz edilmemesi.
- Ölçme-değerlendirme sonuçlarının program düzeyinde sistematik veri analiziyle ilişkilendirilme düzeyinin sınırlı kalması.
- Öğrencilerin sektörel sertifikasyon, mikro yeterlilik ve ek beceri kazanımlarına yönelik yapılandırılmış uygulamaların yetersizliği.
- Öğrenme kaynaklarının kullanımına ilişkin etki analizlerinin sınırlı olması.
- Öğrenci memnuniyetine ilişkin verilerin program bazında karşılaştırmalı analizlerinin henüz yeterince geliştirilmemiş olması.

3. ÖNERİLER

- Mezun izleme sistemi güçlendirilerek mezun istihdamı, kariyer gelişimi ve sektör geri bildirimlerine dayalı veri temelli iyileştirme mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- Dijital öğrenme araçları, simülasyonlar ve sektör odaklı vaka çalışmaları kullanılarak öğrenci merkezli öğretim yöntemleri yaygınlaştırılmalıdır.
- Uluslararasılaşma kapsamında yabancı dil destekli dersler, ortak müfredat çalışmaları ve değişim programları artırılmalıdır.
- Akademik danışmanlık süreçleri için performans göstergeleri belirlenmeli ve bu göstergeler PUKÖ döngüsü içinde izlenmelidir.
- Ölçme-değerlendirme sonuçları program öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek düzenli program iyileştirme raporları hazırlanmalıdır.
- Sektör iş birlikleri güçlendirilerek öğrencilerin mesleki sertifika, mikro yeterlilik ve uygulamalı eğitim olanakları artırılmalıdır.
- Öğrenme kaynaklarının kullanım sıklığı ve öğrenci başarısına etkisi veri analiziyle değerlendirilmelidir.
- Öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri program bazında analiz edilerek karşılaştırmalı ve izlenebilir kalite göstergeleri oluşturulmalıdır.

- Eğitim-öğretim süreçlerinde iyi uygulama örnekleri kurumsal hafızaya alınarak sürdürülebilir kalite kültürü desteklenmelidir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik tanımlı bir organizasyon yapısının bulunması
- Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun doktora derecesine sahip olması
- Akademik teşvik mekanizmalarının etkin biçimde uygulanması
- TÜBİTAK proje eğitimleri ile proje üretiminin desteklenmesi
- COST ve Erasmus programları kapsamında uluslararası iş birliklerinin bulunması

2. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Fiziki altyapının bulunmaması
- Proje katılımının birim geneline yaygınlaştırılmamış olması
- Araştırma süreçlerinin artırılmasına yönelik planlamaların bulunmaması

3. ÖNERİLER

- Araştırma faaliyetlerini destekleyecek fiziki ve teknik altyapının güçlendirilmesi
- Ulusal ve uluslararası proje başvuruları için teşvik sistemlerinin geliştirilmesi
- Uluslararası işbirliklerinin artırılması

D. TOPLUMSAL KATKI

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Kurumsal politika ve yapıların oluşturulmuş olması: Sıfır atık koordinatörlüğü, bağımlılıkla mücadele, kültürel faaliyetler gibi komisyonların aktif olarak çalışması.
- Paydaş iş birlikleri: Akçaabat Belediyesi, Halk Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi gibi dış paydaşlarla etkili ortak çalışmalar yürütülmesi.
- Gönüllülük dersinin aktif kullanımı: Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci ve toplumsal duyarlılığının güçlendirilmesi.
- Kapsayıcı etkinlik çeşitliliği: Kültürel tanıtım, çevre temizliği, kamp eğitimi, fidan dikimi gibi çok boyutlu toplumsal katkı faaliyetleri.
- Toplumsal farkındalık temelli eğitimler: Afet farkındalık, bağımlılıkla mücadele ve çevre bilinci alanlarında öğrenci ve toplum odaklı çalışmalar.

2. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Toplumsal katkı performansının izleme ve değerlendirme mekanizmaları henüz tam olarak kurumsallaşmamıştır.
- Finansal kaynak çeşitliliği ve sürdürülebilirliği sınırlı düzeydedir.
- Etkinliklerin çıktı ve etkilerinin ölçülmesine yönelik veri toplama sistemleri (anket, rapor, performans göstergesi vb.) geliştirilmeye ihtiyaç duymaktadır.
- Akademik personel ve öğrencilerin etkin katılım oranı sistematik biçimde izlenmemektedir.

3. ÖNERİLER

- Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Sistemi kurulmalı; her etkinliğin etki analizi ve memnuniyet verileri düzenli toplanmalıdır.
- Kaynak çeşitliliği artırılmalı, yerel yönetimler, STK'lar ve özel sektörle finansal sürdürülebilirlik sağlanabilir.
- Gönüllülük dersi çıktıları kurumsal toplumsal katkı hedefleriyle ilişkilendirilerek değerlendirilmelidir.
- İzleme sonuçlarına dayalı geri bildirim mekanizmaları (anket sonuçlarının değerlendirilmesi, iyileştirme toplantıları vb.) düzenli hale getirilmelidir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

13.01.2026

Prof. Dr. Melike Kurtaran Çelik

Yüksekokul Müdürü