



GÖREV VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	TOMYO GRT-007
Yayın Tarihi	31.07.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	-
Görev Unvanı	Yazı İşleri Personeli
En Yakın Yönetici	Yüksekokul Sekreteri
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. birimin tüm iç ve dış yazışmalarını yapmak ve arşivlenmesi için gerekli önlemleri almak.

Görevin/İşin Kısa Tanımı

- İlgili personel mevzuatlarını bilmek, değişiklikleri takip etmek.
- Personel istihdamı sürecinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimi ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
- Birim yazışmaları ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlerini yapmak.
- Gelen giden evrakları kayıt altına alıp ilgili personele iletmek.
- Birimde görevli personel iletişim bilgileri listesini ve güncellenmesini yapmak.
- Kalite güvencesi çerçevesinde akademik ve idari personelle ilgili olarak yapılacak olan anketlerin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- Birimi ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- Bağlı bulunduğu birim yönetimi tarafından verilen tüm yazışmaları yapmak.
- Afişlerin gerekli yerlere asılması işlemlerini yürütmek.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.
- Yazı İşleri Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Sekreterine, Müdür Yardımcısına, Müdüre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... /2024
... / ... / 2024	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk Yayın