

## TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

### ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV UZATIMI SÜRECİ

<b>SÜREÇ ADI</b>	Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı		
<b>SÜREÇ NO</b>	13	TARİH	NİSAN 2021
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Öğretim Üyesi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Rektörlük		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölüm Başkanı Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Öğretim Üyesi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreteri, Rektörlük		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Görev Süresi Dolan Öğretim Üyesinin Görev Süresinin Yeniden uzatımı		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksekokul Personel Birimi Görev Süresi Bitime Yaklaşan akademik personeli bölüm başkanlığına ve müdürlüğüne bildirir.</li> <li>• MYO müdürü ilgili öğretim üyesinden akademik çalışma ve yayınları içeren üç takım dosyanın hazırlanmasını ister. MYO müdürü görev süresi uzatımı ve sınav jürisinin belirlenmesi için ilgili dosya ve eklerini yönetim kurulunun onayına sunar. Jüri üyelerine ilgili öğretim üyesinin hakkında rapor hazırlanması için çalışma dosyası gönderilir.</li> <li>• Jüri üyelerinden gelen raporlar yönetim kurulunda görüşülür. Müdürlüğün olumlu görüşü Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir.</li> <li>• PDB'nin Uzatma Kararnamesi MYO müdürlüğüne sunulur. İmzalanan kararname Rektörlük Makamının onayına sunulur.</li> </ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Öğretim Üyesi, Rektörlük		

# Öğretim Üyesi Görev Uzatımı İş Akış Şeması

