

ÖZET

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nda hazırlanan KİDR, birimi liderlik, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı ve idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Bu objektif değerlendirme için gerektiğinde tüm akademik ve idari birimlerden bilgi, belge ve kanıtlar toplanmış, raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla kalite ekibi tarafından kapsayıcı ve şeffaf bir yaklaşım benimsenmiştir.

Bu hassasiyetle, rapor hazırlama sürecinin başında kalite komisyonu ile bir toplantı yapılarak kalite komisyon üyelerine bilgilendirme yapılmış ve rapor tamamlandıktan sonra tüm akademik personelden geribildirim alınmıştır (<https://turizm.trabzon.edu.tr/Share/64BEEE3B1D371B535B1A3FDAEAC48048>).

2024 yılı KİDR'de birim iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu; Üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, KİDR'i hazırlarken, kurumsal olarak güçlü yanları ile gelişmeye açık alanlarını büyük oranda belirleyerek eksiklikleri gidermekte ve PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) çevrimleri başlatarak bu eksiklikleri gidermeye çalışmaktadır. Birimde akredite olmak için de çalışmalar sürdürülmekte ve kalite süreçleri akreditasyon çalışmaları ile paralel yürütülmektedir.

Birimin 2025 yılı ve sonraki dönemlerdeki öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır:

- Birim başkanlarının öğrenciler ile periyodik görüşmeler yapması ve yeni atanan yöneticiye, eski yöneticiler tarafından briefing verilerek kayıt altına alınması,
- PUKÖ çevrimleri için eylem planlarının oluşturulması ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması,
- PUKÖ çevriminin önemli aşamalarında biri olan izleme süreçlerin anket vb. araçlarla sağlıklı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve veriye dayalı kanıtların oluşturulması,
- Birim web komisyonu çalışma usul ve esaslarının yine dış paydaş katılımı ile birlikte düzenlenmesi,
- Birime özgü stratejik plan hazırlanması,

- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi yönünde faaliyette bulunulması, paydaş görüşlerinin alınması ve bunlar izlenerek iyileştirme çalışmaları yapılması,
- Fiziki arşiv için PUKÖ çevrimi başlatılması,
- Akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulaması ve üst yönetime erişilebilirlik durumuna ilişkin tanımlanmış mekanizmalar oluşturulması,
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izlemelerin neticesinde iyileştirme kanıtlarının oluşturulması,
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme sonuçlarının raporlanması,
- Mezunlarla iletişim kurularak onlarla bir toplantı yapılması ve mezun öğrencilerin söyleşilere davet edilmesi,
- Uluslararası farklı üniversitelerle öğrenci hareketliliği anlaşmaları yapılması.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Esra BULUT

Adres: Trabzon Üniversitesi-Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksek Okulu, Fatih Kampüsü Söğütlü/Akçaabat/Trabzon, TÜRKİYE

e-posta: ebulut@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Turizm ve Otelcilik MYO tarihsel olarak kuruluşu 1988 yılına dayanan köklü bir geçmişe sahiptir (<https://turizm.trabzon.edu.tr/S/3770/genel-bilgiler>). Yüksekokulda 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Dr. Öğretim Görevlisi ve 4 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 12 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte, alan derslerini anlatması için her bir Birimde birer öğretim görevlisi ihtiyacı bulunmaktadır.

Turizm ve Otelcilik MYO'da 2024-2025 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısı şöyledir: 194 kız, 300 erkek olmak üzere toplam 494 öğrenci bulunmaktadır.

Birimin kendisine ait bir binası hala bulunmamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri üniversitenin mekan yönetim sisteminde İletişim Fakültesi ve Eğitim Fakültesinden boş kalan sınıflar kullanılarak yürütülmektedir. Fiziki alt yapının yetersizliğine ilişkin olumsuz tablo birimin gelişime açık alanlarındadır. Eğitim öğretimin daha verimli sürdürülebilmesi için fiziki altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu gelişen şartlara uygun mesleki bilgi, beceri ve teknoloji kullanımına haiz, bölgesel ve ulusal alanda talep edilir, analitik düşünme ve problem çözme becerisine sahip nitelikte ara elemanları yetiştiren; kurulu olduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını kavrayabilmiş, toplumun tüm kesimleri ile iş birliği içerisinde etkin bir şekilde rol alan, yenilikçi, çağdaş ve yüzü geleceğe dönük bir birim olabilmektedir. Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, turizm sektörüne kaliteli ve profesyonel hizmet üretecek, kendisine ve hizmet ettiği insana mutluluk verecek ve ülkesinin refahına katkıda bulunabilecek üstün

nitelikli ara elemanları yetiştirmek için gerekli çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır. Ayrıca, toplumun ihtiyaç duyduğu; idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun gelişim sürecine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir (<https://turizm.trabzon.edu.tr/S/3773/misyon-ve-vizyon>).

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Trabzon Üniversitesi'nin katılımcı bir yaklaşımla belirlediği temel değerleri benimsemektedir (<https://turizm.trabzon.edu.tr/S/3776/temel-degerlerimiz>). Birim, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu kalite politikası çerçevesinde hareket etmekte olup kamuoyuyla şeffaf şekilde paylaşmaktadır (<https://turizm.trabzon.edu.tr/S/3771/kalite-politikamiz>). Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Trabzon Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Planı (<https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/Trabzon%20%C3%9Cniversitesi%202021-2025%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf>) kapsamında öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için çaba sarf etmektedir. Birimin kendine ait bir stratejik planı bulunmamaktadır. 2025 yılı içerisinde birimin kendine özgü stratejik planının oluşturulması hedeflenmektedir. Turizm ve Otelcilik MYO- Stratejik Plan Komisyonu kurulmuştur (<https://turizm.trabzon.edu.tr/S/7082/faaliyet-raporu-ve-stratejik-plan-hazirlama-komisyonu>).

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimde uygun yönetim modeli ve organizasyon yapısı bulunmaktadır. Birim yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde şekillenmektedir. Bu çerçevede yüksekokul yönetimi (A.1.1.1.), yüksekokul yönetim kurulu (A.1.1.2.), yüksekokul kurulu (A.1.1.3.) aktif olarak süreçlerde rol almakta ve organizasyon şeması (A.1.1.4.) oluşturulmuş bulunmaktadır. Birimde program işlerini bölüm başkanları işlerini yürütmekle görevlidir. Birimde iş akış şemaları oluşturulmuş (A.1.1.5.), hassas görevlere ilişkin bilgiler (A.1.1.6.) ve görev tanımları (A.1.1.7.) yüksekokul web sayfasında yayınlanmıştır. Birim danışma kurulu ile toplantı gerçekleştirilmiş olup, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ile ilgili güncellenmesi planlanan ders içerikleri ve program çıktıları gibi hususlarda paydaşların görüşleri alınmıştır. Ayrıca, öğrenci temsilcilerine komisyonlarda yer verilmektedir. Örneğin danışma kurulu toplantısına öğrenci temsilcimiz Türkay Aktaş aktif olarak katılmış ve görüşlerini beyan etmiştir (A.1.1.8.). 2025 yılı birim danışma kurulu toplantısında yüksekokulun yönetim modeli ve idari yapısı konusunda birim danışma kurulunun görüş ve önerileri alınarak olgunluk düzeyinin 4'e çıkarılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(2)A.1.1. 1: Yüksekokul yönetimi

[\(2\)A.1.1. 2: Yüksekokul yönetim kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 3: Yüksekokul kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 4: Organizasyon şeması](#)

[\(3\)A.1.1. 5: İş akışları](#)

[\(3\)A.1.1. 6: Hassas görevler](#)

[\(3\)A.1.1. 7: Görev tanımları](#)

[\(3\)A.1.1. 8: Danışma kurulu toplantı tutanağı](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde katılımcı şeffaf bir yönetim anlayışı hakim kılınmaya çalışılmaktadır. Birimin kalite politikası belirlenmiş (A.1.2.1.) ve komisyonları oluşturulmuştur (A.1.2.2). Akademik kurul/Birim kurulları veya kalite ekiplerinin toplantılarında kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır (A.1.2.3.). Üst yönetim birimdeki işleyişe ilişkin düzenli akademik kurul toplantıları yapmakta ve birim akademik personelinin görüşlerini almaktadır (A.1.2.4.). Liderlik alt ölçütüne dair bu çalışmalarla birlikte 2023 yılında (2) olan olgunluk düzeyimiz 2024 yılında (3)'e taşınmıştır. 2025 yılında bölüm başkanlarının öğrenciler ile periyodik görüşmeler yapması ve bunu sürdürmesi ve yeni atanan yöneticiye, eski yöneticiler tarafından brifing verilerek kayıt altına alınması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Kalite politikamız](#)

[\(2\)A.1.2. 2: Komisyon ve alt komisyonlar](#)

[\(3\)A.1.2. 3: Birim kalite toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.2. 4: Birim kurul kararları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim kalite politikasını belirlemiştir (A.1.3.1.). Bu şekilde olgunluk düzeyini (1)'den (2)'ye taşımıştır. Birim ve bölüm bazında gerek kalite gerekse akreditasyon çalışmaları hızlandırılarak kurumsal dönüşüme dair toplantılar yapılarak (A.1.3.2.) akreditasyon komisyonları oluşturulmuş (A.1.3.3.) ve özdeğerlendirme raporu yazılması ve kanıtların

hazırlanması için görev dağılımları yapılmıştır (A.1.3.4.). Bu çerçevede birim kalite ve akreditasyon süreçlerine uyum için ders planları ve program çıktılarında değişiklikler planlanmış ve bölüm kurul kararları alınarak çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında YÖKAK Alt Ölçütlerinden B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı , B.1.2. Programın ders dağılım dengesi, B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı için PUKÖ çevrimleri başlatılmıştır (A.1.3.5.). Bu gelişmeler olgunluk düzeyini (2)'de (3)'e taşımıştır. 2025 yılında program akreditasyon çalışmalarının büyük ölçüde tamamlanması planlanmaktadır (A.1.3.6.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Kalite politikası](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Akreditasyon toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.3. 3: Akreditasyon komisyonu](#)

[\(3\)A.1.3. 4: Akreditasyon çalışmaları görev dağılımı \(](#)

[\(3\)A.1.3. 5: Program akreditasyonu süreci çalışmaları toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.3. 6: Pukö çevrimlerinin başlatılması](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birime ait bir kalite güvence rehberi bulunmamaktadır. Buna karşın birimde öğrenciler, akademik personel, idari personel ve idari işler ile alakalı bütün iş akışları tanımlanmış (A.1.4.1.), birimde yer alan bütün pozisyonların görev tanımları yapılmış (A.1.4.2.) ve hassas görevler (A.1.4.3.) ile bu görevleri yerine getirecek personeller belirlenmiştir. Görev tanımları, kurum personeline bildirilmiş ve hem üst yönetici hem de ilgili personel tarafından imzalanarak, birer nüshası personel dosyalarına konulmuştur. Kurumda iyileştirme yapılması planlanan eylemlere ilişkin paydaş görüşleri alınmıştır (A.1.4.4.). Bu çalışma olgunluk düzeyini (2)'dene (3)'e taşımıştır. 2025 yılında başlatılan PUKÖ çevrimleri için eylem planlarının hayata geçirilmesi ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: İş akışları](#)

[\(2\)A.1.4. 2: Görev tanımları](#)

[\(2\)A.1.4. 3: Hassas görevler](#)

[\(3\)A.1.4. 4: Paydaş katılımı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için iş akış süreçleri belirlenmiş olup (A.1.5.1.), WEB tasarım komisyonu kurulmuş ve kurumsal iletişim birim sorumlusu atanmıştır (A.1.5.2.). Birimin internet sayfası güncel ve erişilebilirdir (A.1.5.3.) ve bu olgunluk düzeyini (2)'den (3)'e taşımaktadır. Birim danışma kurulu ile yapılan toplantıda kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik üzerine yapılan çalışmalar bir gündem maddesi olarak belirlenip danışma kurulu üyelerinin görüşlerine sunulmuştur. Kurul üyeleri yapılan çalışmalarını değerlendirmiş ve Trabzon turizmine ilişkin akademisyen görüşlerinin medyada daha görünür olması yönünde öneride bulunmuştur (A.1.5.4.). Bu gelişme olgunluk düzeyini (3)'den (4)'e taşımıştır. 2025 yılında birim web komisyonu çalışma usul ve esaslarının yine dış paydaş katılımı ile birlikte düzenlenmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: İş akış süreçleri](#)

[\(2\)A.1.5. 2: Web tasarım komisyonu ve birim iletişim sorumlusu](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Web sayfası](#)

[\(4\)A.1.5. 4: Birim danışma kurulu tutanağı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Kalite Güvence yolculuğunun temeli sayılan "Kurum ne yapmaya çalışıyor?" sorusuna cevaben misyon ve vizyonunu belirlemiştir. Kalite güvence sisteminin gerekleri, yüklenilen misyon ve vizyona uygun bir şekilde sürdürülmektedir (A.2.1.1.). Kurumun misyonu ve vizyonu ve kalite belgesi konuları birim danışma kurulunun görüşüne sunulmuştur. Paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmış ve kurumun internet sitesinde paylaşılmıştır (A.2.1.2.). Bu gelişme olgunluk düzeyini (2)'den (3)'e çıkarmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Misyon vizyon ve politikalar](#)

[\(3\)A.2.1. 2: Paydaş katılımı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen performans göstergelerinin kurum içine yayılması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Birime özgü performans göstergeleri belirlenmiştir (A.2.3.1.). Akademik performans göstergelerinin 2025 yılı itibariyle her birim akademik personeli tarafından doldurulup imzalatılarak personel dosyasına konulması planlanmaktadır. Faaliyet raporlarında performans bilgileri her yıl birim web sitesinden paylaşılmaktadır (A.2.3.2.) (2023 yılı Faaliyet Raporu sayfa 13). 2025 yılında performans sonuçlarının değerlendirilmesi yönünde faaliyette bulunulması, paydaş görüşlerinin alınması ve izlenerek iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Böylece 2025 yılında olgunluk düzeyi (3)'e taşınabilecektir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Performans gösterge dökümanı](#)

[\(2\)A.2.3. 2: 2023 yılı faaliyet raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Trabzon Üniversitesi UBYS öğrenci bilgi sistemine geçiş süreci 2022 yılında gerçekleştirmiştir. Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu de sistemi aktif bir şekilde kullanmaktadır (A.3.1.1.). Benzer şekilde canlı ders sisteminden de hem akademik personel hem de öğrenciler aktif bir şekilde faydalanabilmektedir (A.3.1.2.). Birimin fiziki imkan yetersizliğine bağlı olarak bir arşivi bulunmamaktadır. 2025 yılında fiziki bir arşiv kurulması konusunda Yüksekokul Sekreteri Orhan Zorlu tarafından bir PÜKO çevrimi başlatılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: Ubys sistemi giriş](#)

[\(2\)A.3.1. 2: Canlı ders sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Birimde akademik ve idari iş akışları belirlenmiştir (A.3.2.1.). Birimde atama yükseltme yönergesi uygulanmakta ve hatta yönerge çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla üniversitenin yürüttüğü süreçlere katkıda bulunmaya çalışılmaktadır (A.3.2.2.). Birime görevlendirme ile gelen Öğr. Gör Asiye Nurcihan Dereli ve idari personel Mesut Merter için oryantasyon uygulamaları yapılmıştır (A.3.2.3.). Birimde hizmetiçi eğitimler kapsamında Üniversitemiz İletişim Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Şule Yüksel Özmen tarafından 25 Aralık 2024 tarihinde "EUROPEAN COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY (COST) PROGRAMLARI" konulu tüm akademik personelin katılımı ile bir etkinlik yapılmıştır (A.3.2.4.). Benzer şekilde, Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi idari yönetimi tarafından tüm akademik personele Tübitak projeleri hakkında bilgilendirme semineri verilmiştir (A.3.2.5.). Birim akademik personelleri Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı'ndan "Kamuda tasarruf tedbirleri" başlığı altındaki hizmet içi eğitimleri almışlardır. İlave olarak Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Melike Kurtaran Çelik eğitimcilerin eğitimi etkinliğine katılım göstermiştir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri ve Turizm ve Otel İşletmeciliği programlarında alan derslerini anlatabilecek akademik personel talebinde bulunulmuştur (A.3.2.6.). 2024 yılında bu faaliyetlerle birlikte olgunluk düzeyi (2)'den (3)'e çıkmıştır. 2025 yılında çalışan akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulaması yapılması ve üst yönetime erişilebilirlik durumuna ilişkin tanımlanmış mekanizmalar oluşturulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Akademik idari iş akışları](#)

[\(3\)A.3.2. 2:](#)

[Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi inceleme ve değerlendirme toplantısı](#)

[\(3\)A.3.2. 3: Yeni personele oryantasyon uygulaması](#)

[\(3\)A.3.2. 4: Cost eğitimi](#)

[\(3\)A.3.2. 5: Tto tubitak proje bilgilendirme semineri](#)

[\(3\)A.3.2. 6: Atama izin sayısı tahsisi konulu yönetim kurulu kararı](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde faaliyet raporlarıyla izlenmektedir (A.3.3.1) (A.3.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.3.3. 1: Faaliyet raporu 2022](#)

[\(2\),\(3\)A.3.3. 2: Faaliyet raporu 2023](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde iş akış şemaları belirlenmiş olup (A.3.4.1.) eğitim-öğretim, akademik ve idari tüm konular kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanmaktadır (A.3.4.2.). Birim kurul kararları paydaşların önerileri de dikkate alınarak alınmaktadır (A.3.4.3.). Uzaktan eğitim sürecine ilişkin yardımcı araçlar belirlenmiştir (A.3.4.4.). Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.3.4. 1: İş akışları](#)

[\(2\),\(3\)A.3.4. 2: Birim kurulu kararları](#)

[\(2\),\(3\)A.3.4. 3: Birim danışma kurulu kararı](#)

[\(2\),\(3\)A.3.4. 4: Uzaktan eğitim yardımcı araçları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim içerisinde yer alan bütün Birimler ve yürütülen tüm faaliyetlerde dış paydaşların katılımını sağlamak üzere birim danışma kurulu oluşturulmuştur (A.4.1.1.). Birim Danışma Kurulu ile 26 Kasım 2024'de bir toplantı yapılmış ve aşağıda yer alan maddeler kurul üyelerinin görüşlerine sunulmuştur (A.4.1.2.), (A.4.1.3.). 1- Yüksekokulun Misyon, Vizyon Ve Amaçları 2- Program Öğrenim Amaçları Ve Çıktıları 3- Öğretim Planının Güncellenmesi 4- Kurumun Kamuoyunu Bilgilendirme Ve Hesap Verebilirliği 5- Okulun Politika Belgelerinin Niteliği 6- Yıllık Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi 7- Planla-Uygula-Kontrol Et-Önle (Pukö) Çevrimleri 8- Eğitim Öğretim Performansının Artırılması 9- İnşa Edilecek Okul Binasının Planlaması 10-Etkinliklerin Çeşitliliği Ve İçeriği 11-Mezun Öğrencilerin Beklenen Nitelikleri Daha sonra her bölüm, danışma kurulunun görüşleri doğrultusunda bölüm kurulu toplantısı yapmış ve bu görüşlere istinaden kararlar almıştır (A.4.1.4). Böylece olgunluk düzeyi (2)'de (3)'e çıkmıştır. Ayrıca sektörden paydaşlar okul etkinliklerine davet edilmiş veya saha ziyaretleri yapılarak öğrencilerle sektörün buluşması sağlanmıştır. Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında 30 Nisan 2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri ve akademik personeli tarafından Trabzon Mercure Hotele teknik gezi düzenlenmiştir (A.4.1.5.). 25 Ekim 2024 tarihinde ise Trabzon Park Dedeman Otelin ev sahipliğini üstlendiği bir teknik gezi düzenlenmiş ve öğrencilerle paydaşların bir araya gelmesi sağlanarak, paydaşların öğrencilere uygulama yerinde deneyimlerini aktarmaları sağlanmıştır (A.4.1.6.). Sektör-Üniversite Buluşmaları etkinlikleri çerçevesinde "Turizmde Güncel Sorunlar ve İstihdam" konulu bir panel düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Emrah Ağın moderatörlüğünde gerçekleştirilen programda sektör temsilcisi olarak Ali Osman Ulusoy Şirketler Grubu Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Ahsen Aydın öğrencilerle deneyimlerini paylaşmıştır (A.4.1.7.). Daha sonra öğrencilere etkinlik memnuniyeti anketi yapılarak paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme yapılmıştır (A.4.1.8.). Böylece olgunluk düzeyi (3)'den (4)'e çıkarılmıştır. 2025 yılında paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları oluşturulması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Birim danışma kurulu](#)

[\(3\)A.4.1. 2: Birim danışma kurulu toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.4.1. 3: Birim danışma kurulu toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1. 4: Bölüm danışma kurulu toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1. 5: Trabzon mercure hotel teknik gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 6: Trabzon park dedeman oteli teknik gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 7: Turizmde güncel sorunlar ve istihdam paneli](#)

[\(4\)A.4.1. 8: Etkinlik memnuniyet anketi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre bölüm başkanlıklarınca danışman atamaları yapılmakta ve danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta (A.4.2.1.) ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlamaktadır (A.4.2.2.). 2024 yılı itibariyle öğrenciler yılsonunda akademik personel değerlendirme anketleri yapmaktadır. Ayrıca, öğrenci danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencilerle hem bireysel hem de toplu olarak görüşmeler yapılmaya başlanmış ve üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan danışmanlık formları ile bu görüşmeler kayıt altına alınarak her öğretim üyesi tarafından dosyalanmıştır (A.4.2.3.). Böylece olgunluk düzeyi (2)'den (3)'e taşınmıştır. Ayrıca, danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrencilerden gelen yazılı (kayıt altına alınmış) talepler 19 Aralık 2024 tarihinde değerlendirilmiş ve bazı kararlar alınmıştır (A.4.2.4.). Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi yönündeki bu faaliyet olgunluk düzeyini (3)'den (4)'e çıkarmıştır. 2025 yılında öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme sonuçlarının raporlanması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: Telefon ve e posta listesi](#)

[\(2\)A.4.2. 2: Akademik personel sayfası](#)

[\(3\)A.4.2. 3: Öğrenci danışmanlık formları](#)

[\(4\)A.4.2. 4: Öğrencilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi toplantı tutanağı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2024 yılı sonunda Üniversitemiz Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Mezun Bilgi Sistemini erişime açmıştır (A.4.3.1.). Böylece olgunluk düzeyi (1)'den (2)'ye çıkarılmıştır. 2025 yılında mezun bilgi sistemi aracılığıyla mezunlarla iletişim kurularak onlarla bir toplantı yapılması ve mezun öğrencilerin söyleşilere davet edilmesi planlanmaktadır. Böylece olgunluk düzeyi (3)'e çıkarılabilecektir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun bilgi sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birinde uluslararasılaşma süreçlerini yürütmek üzere ilgili program koordinatörlüğü oluşturulmuştur (A.5.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Uluslararasılaşma süreci koordinatörlükleri](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır. 2022 yılında Erasmus programı ile öğrenci ve akademik personel değişim hareketliliği anlaşması Polonya Üniversitesi- LODZ yapılmıştır ve bu anlaşma devam etmektedir (A.5.3.1). Bu kapsamda, Avrupa Birliği destekli Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, Polonya/ Wroclaw Üniversitesi (Regional Geography

and Tourism Institute of Geography and Regional Development) Turizm, Coğrafya ve Bölgesel Kalkınma Enstitüsü Turizm Birimü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert 5 Kasım 2024 tarihinde Üniversitemize ziyarette bulunmuş ve öğrencilerimize eğitim vermiştir (A.5.3.2.). Bu faaliyet olgunluk düzeyimizi (2)'den (3)'e çıkarmıştır. 2025 yılında Birim Erasmus Koordinatörü tarafından uluslararasılaşma faaliyetlerini iyileştirmek amacıyla, uluslararası farklı üniversitelerle öğrenci hareketliliği anlaşmaları yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Değişim programı anlaşması](#)

[\(2\),\(3\)A.5.3. 2: Erasmus destekli uluslararası turizm eğitimi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz içerisinde tanımlı süreçler doğrultusunda, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Birim içerisinde mevcut tüm programlar ve programda bulunması gereken zorunlu/seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine aktarılmıştır (B.1.1.1.). Programın tasarımında ve onay sürecinde bölüm, ÖİDB, dış paydaşlar ve Birimimiz içerisinde tanımlı süreçler doğrultusunda, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Birim içerisinde mevcut tüm programlar ve programda bulunması gereken zorunlu/seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine aktarılmıştır (B.1.1.1.). Bologna Süresi içerisinde YÖK tarafından belirlenip gönderilen TYYÇ yeterliliklerini, mevcut programlar kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiş ve süreç tamamlanmıştır (B.1.1.6.). Programın tasarımında ve onay sürecinde Birim, ÖİDB, dış paydaşlar ve Yüksekokulumuz iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Bu kapsamda kurum genelinde 26.09.2023 tarih ve 3 sayılı karar ile "Birim Danışma Kurulu" oluşturulmuş (B.1.1.2.) ve programların başvurusunda izlenen adımlarda paydaş katılımına öncelik verilmiştir. Birimimizde 2024 yılı içerisinde 02.10.2024 tarihli 7 sayılı toplantı kararı (B.1.1.3.) ile 20.11.2024 tarihinde birim danışma kurulu ile toplantı yapılmıştır. Toplantıda program öğrenim amaçları ve çıktıları, öğretim planının güncellenmesi (Müfredat değişikliği) ve mezun öğrencilerden beklenen niteliklere ilişkin gündem maddeleri değerlendirilmiştir (B.1.1.4.). Birim içerisinde 2024 yılı içerisinde "B.1.1. Programların tasarım ve onayı YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü Eylem Planları" oluşturulmuştur (B.1.1.5.). PÜKO Bu

eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması alması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2),(3)B.1.1. 1:

Program Amaç ve Çıktılarının TYİÇ ile Uyumunu Gösteren Yapılandırmanın Ye
r Aldığı Ders Bilgi Paketi

(4)B.1.1. 2: Danışma kurulu oluşturulma yönetim kurulu kararı

(4)B.1.1. 3: 26.11.2024 Tarihli ve 01 sayılı birim danışma toplantı tutanağı

(4)B.1.1. 4: Birim danışma kurulu kararı

(4)B.1.1. 5:

Programların tasarım ve onayı YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü-
Eylem Planları

(4)B.1.1. 6: Program çıktıları ile eşleştirilme süreci ve ilgili çıktıların ilişkileri

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimde içerisindeki her programın ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (B.1.2.1.), (B.1.2.2). Programlardaki ders dağılımları titizlikle incelenerek öğretim programındaki dersler eğitim komisyonu yönergesine uygun olarak oluşturulmuştur (B.1.2.3.), (B.1.2.4.). Programlarımızdaki öğrenciler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki kategoride derslerini seçebilmektedir. Zorunlu dersler, programda gerekli olan dersleri ifade etmekte olup ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.5.). Öğretim programındaki derslerin en az %25'nin seçmeli derslerden oluşmasına dikkat edilmiş ve seçmeli ders havuzu programdaki öğrencilerin mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Birimü Zorunlu ders oranı %73 iken seçmeli ders oranı %27 ve Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü zorunlu ders oranı %72 oranında yani 28'dir (B.1.2.6.). Programlarda ders dağılım dengesi izlemek ve iyileştirilmek amacıyla, YÖKAK Alt Ölçütleri için PUKÖ Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur. PUKÖ Bu eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması planlanmaktadır (B.1.2.7.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2. 1: Seyahat turizm ve eğlence hizmetleri bölüm ders içerikleri](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Otel Lokanta Hizmetleri Bölümü Ders İçerikleri](#)

[\(2\),\(3\)B.1.2. 3: TRÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi ve Senato Kararları](#)

[\(3\)B.1.2. 4:](#)

[Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü ve B.1.2.1.Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Otel Lokanta İkram Hizmetleri Bölümü Bologna Süreci Bilgi Paketi Ders Kataloğu](#)

[\(4\)B.1.2. 5: Seyahat turizm ve eğlence hizmetleri bölüm ders programı](#)

[\(4\)B.1.2. 6: Seçmeli zorunlu ders oranı](#)

[\(4\)B.1.2. 7:](#)

[Programların tasarım ve onayı YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü Eylem Planı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birim içerisinde programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Dolayısıyla düzenlemeler TYYÇ 'ye uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir (B.1.3.1.). Programlar bünyesinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu izlemek ve iyileştirilmek amacıyla birimde 2024 yılı içerisinde YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur (B.1.3.2.). Bu eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.3. 1:](#)

[Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi TRÜ Bologna Bilgi Paketi](#)

[\(4\)B.1.3. 2: Pükö Kontrol Formu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuz programlarında, öğrencilerin iş yüklerine dayalı AKTS kredi ders tasarımları yapılmıştır. Bir programda yer alan her ders için iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav,

final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. AKTS iş yüklerine “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden programa ait her derse ve ders bilgilerine ulaşılabilir (B.1.4.1). Ayrıca, öğrencilerin alması gereken dersler kapsamında olan Staj dersi de öğrencilerin mezun olduktan sonra, mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde TRÜ Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (B.1.4.2). Ayrıca öğrencilere süreç kapsamında bilgilendirme amaçlı eğitimler verilmiştir (B.1.4.3), (B.1.4.4). Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Bu kapsamda YÖKAK Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Alt Ölçütü için PUKÖ Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur (B.1.4.5). Bu eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: TRÜ Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 2: AKTS İş yükü](#)

[\(3\)B.1.4. 3: Staj belgeleri](#)

[\(4\)B.1.4. 4: Staj süreci bilgilendirme eğitimi](#)

[\(4\)B.1.4. 5: Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumda, iç paydaşların (öğrenciler ile yükseköğretim personeli) ve dış paydaşların (mezunlar, işverenler, otel işletmeleri, meslek örgütü temsilcileri, vb.) sürece katılımının sağlanması amacıyla kurumumuz programlarının iç ve dış paydaş listesi oluşturulmuştur (B.1.5.1.). Paydaş gruplarıyla düzenli periyotlarla görüşmelerin gerçekleştirilmesi karara bağlanmış ve uygulanmıştır (B.1.5.2.). Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturularak akademik kurul toplantıları yapılmış ve öğrencilerin öğretim programlarında yer alan derslerdeki başarı durumları irdelenmiştir (B.1.5.3.). Program çıktıları yapılan görüşmeler ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmekte, programların ve paydaşların beklentileri, eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşım ulaşılmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği tespit edilmektedir (B.1.5.4.). Birimde iç ve dış paydaşların destekleriyle birlikte ders bilgi paketlerinde ve Eğitim-Öğretim müfredatlarında güncellemelerin yapılması amacıyla çalışmalar yürütülmesi planlanmıştır (B.1.5.5.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.5. 1: Paydaş Listesi](#)

[\(4\)B.1.5. 2: Etkinlik Takvimi](#)

[\(4\)B.1.5. 3: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\),\(4\)B.1.5. 4: Sektör öğrenci buluşması](#)

[\(4\)B.1.5. 5: Bölüm Kurul Kararı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim-öğretim süreçleri, YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra üniversitenin kendisine özgü oluşturduğu mevzuat, yönetmelik, yönergeler, senato kararları ve usul ve esaslar, çerçevesinde ve Birim içerisinde belirlenen eğitim ve öğretim süreçlerine bağlı ilke ve kuralara uygun yürütülmektedir (B.1.6.1.), (B.1.6.2.), (B.1.6.3.), (B.1.6.4.). Kurumun yıllık akademik takvimine göre birimde koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçlerini yürütmektedirler (B.1.6.8.). Akademik takvime göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, öğrenciler, akademik personele ve diğer akademik birimlere duyurulmaktadır. Eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaları izlemek ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapabilmek amacıyla, birime ait görev tanımları oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.6.5.), (B.1.6.6.). Kurum genelindeki bütün bölümlerde yarıyıl başlarında veya sonlarında yapılan akademik ve bölüm kurul toplantılarında programlardaki dersler, ders görevlendirmeleri ve öğrenci başarısı gibi durumlar öğretim elemanları tarafından görüşülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.1.6.9.). Kurum genelinde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı sonunda Üniversitemiz memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri yapılmıştır. Birim genelinde dönem sonunda öğretim elemanlarından derslerin dönem sonu değerlendirme raporlarını ve derslere ilişkin gelecek dönem planlarını oluşturmaları ve ilgili bölüm başkanlığına teslim etmeleri sağlanmıştır (B.1.6.7.). Bu şekilde birim içerisinde eğitim öğretim sistemlerinin sistematik olarak değerlendirmesi yapılarak sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.6. 1: Bilgi yönetim sistemleri](#)

[\(3\)B.1.6. 2: Ön lisans yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.6. 3: Ders bilgi paketleri](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Komisyon üyelikleri](#)

[\(3\)B.1.6. 5: Görev tanımları](#)

[\(3\)B.1.6. 6:](#)

[Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları](#)

[\(4\)B.1.6. 7: 05.07.2024 tarihli toplantı tutanağı](#)

[\(2\)B.1.6. 8: Akademik takvim](#)

[\(4\)B.1.6. 9: Bölüm kurul Kararı örnek](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimde her dönem açılan ders içerikleri, derslerde kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri, kazanımlar ve değerlendirme ölçütleri mevcut yönetmelik esaslarına uygun olarak, yürütücü öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketlerine uygun şekilde yürütülmekte ve ders bilgi paketleri öğrencilerimizin erişimine sunulmaktadır (B.2.1.1.). Kurum genelinde eğitim-öğretim işlemleri öğrencilerin kayıtlı olduğu program göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur (B.2.1.2.). Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS) hesaplanarak programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (B.2.1.3.). Ders programları yürütülürken birçok derste öğrencilerin aktif rol almaları amaçlanmakta olup bunun için araştırma ödevleri verilmekte ve kendilerine verilen konu çerçevesinde sunum yaptırılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmekte ve bunlar ilan edilmektedir. Sınavlar, sınav günü, saati ve yerini gösteren bir program dâhilinde yapılmaktadır. Sınavlarda belirlenen programın dışına çıkılmamaktadır (B.2.1.4.). Kurumda sınavların şeffaf ve güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi için sınav uygulama esasları belirlenmiştir (B.2.1.5.). Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmek ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi programlarının düzenlenmiştir (B.2.1.6.), (B.2.1.7.). Ayrıca gelecek dönem için öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketlerine ilişkin analizlerin yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.2.1. 1: TRÜ Bologna Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.2.1. 2: Seyahat turizm ve eğlence hizmetleri ve Otel lokanta ve ikram hizmetleri ders programı](#)

[\(3\)B.2.1. 3: Derslerin kredi değerleri](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Seyahat turizm ve eğlence hizmetleri ve otel lokanta ikram hizmetleri sınav programları](#)

[\(4\)B.2.1. 5: Turizm ve otelcilik meslek yüksekokulu sınav uygulama esasları](#)

[\(4\)B.2.1. 6: Eğiticilerin eğitimi COST](#)

[\(4\)B.2.1. 7: TÜBİTAK proje destekleri bilgilendirme eğitimi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri kapsamında yürütülmektedir (B.2.2.1.). Kurumda öğrencilerin başarılı olma kriterleri incelenip, kriterler doğrultusunda 120 AKTS'yi tamamlayan öğrencilere mezun hakkı verilmektedir. Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında Yüksekokulumuzda her ders için ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavları dersin öğretim elemanı tarafından önceden UBYS' ye (E Kampüs) tanımlanıp düzenlenmekte ve Trabzon Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında gerekli kriterler sağlandığında öğrencilerin belirtilen dersi başarılı bir şekilde tamamladığı belirlenmektedir. Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1.). Trabzon Üniversitesi Senatosu başarı notlarının değerlendirilmesinde öğrenci sayısının 10' u geçtiği derslerde bağıl değerlendirme sistemi ve öğrenci sayısının 10'un altında olduğu derslerde ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır. Bağıl değerlendirme sistemi öğrencinin başarısını içinde bulunduğu sınıftaki diğer öğrencilere göre gösterdiği performans düzeyine bağlı olarak ölçüp sınıftaki öğrencilerin performanslarının normal dağılım eğrisinde öngörülen biçimde gerçekleşeceği varsayımından hareket eder. Bu özellikleriyle bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında (B.2.2.2.) belirtilmiştir. Öğrenci merkezli uygulamaları izleyebilmek ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmek amacıyla, sınavda uyulacak ilkeler yönetmeliği oluşturulmuştur (B.2.2.3.), (B.2.2.4.). Sınav örneklerinin ve özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaların yürütülmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır (B.2.2.5.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.2.2. 1: Lisans ve ön lisans yönetmeliği](#)

[\(2\),\(3\)B.2.2. 2:](#)

[Ön Lisans ve Lisans Başarı Notunun Değerlendirmesine Dair Usul ve Esaslar](#)

[\(4\)B.2.2. 3: Sınavda uyulacak ilkeler yönetmeliği](#)

[\(4\)B.2.2. 4: Öğrenci bireysel görüşme formu](#)

[\(4\)B.2.2. 5: Sınav uygulama esaslarına ait yükseköğretim kurulu toplantı tutanağı](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumdaki programlara ait öğrenci kontenjanları her yıl Rektörlüğe bildirilmektedir. Öğrenci alımları her yıl ÖSYM tarafından yapılan sınav takvimine göre öğrencilerin almış oldukları puan ve yaptıkları tercih sıralamalarına göre olmaktadır. Kurumda yatay geçiş kabulleri ise Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.1.). Yükseköğretim kurumumuza yeni kayıtlanan veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir. Kurumda yeni kayıtlanan veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir (B.2.3.2.). Birim genelinde her yıl yeni kayıt yaptıran öğrencilere birim bölüm başkanları tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir (B.2.3.3). Bu eğitimle, öğrencilerin üniversiteyi tanıması, ders seçimlerini öğrenmesi ve staj eğitimi hakkında bilgiler edinmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Ön lisans ve lisans programları arasında geçiş esasları](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Ders muafiyeti ve uyum işlemleri yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Oryantasyon eğitimi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kriterleri kapsamında uygulanmaktadır (B.2.4.1.). Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri bölümünde Karşılıklı Acente Otomasyon Programları dersi

kapsamında kullanılan program sayesinde öğrencilere verilen eğitimde öğrenilen bilgilerin entegrasyonu ve uygulanması sağlanmaktadır. Ayrıca ders sonunda 70 ve üzeri başarı elde etmiş öğrencilere “Sejour programı sertifikası” verilmektedir (B.2.4.2.). Genel olarak Kurumun genelinde diploma ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak, Kurumun bu uygulamaları daha etkin gerçekleştirebilmek amacıyla, mevcut tanımlı süreçleri ve uygulamalarını izlemesi, paydaşlarla birlikte değerlendirebilmesi ve iyileştirmeler yapabilmemesini sağlayacak mekanizmaları geliştirmesi ve işletmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.2.4. 1:](#)

[Ön lisans lisans programlarında başarı notunun değerlendirilmesine dair senato tarafından belirlenen usul ve esaslar](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Sertifika Töreni](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birim, Eğitim-Öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslikler, bilgisayar laboratuvarı vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olmadığı için İletişim fakültesi ve Eğitim Fakültesi derslikleri ve laboratuvarları kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hizmet vermektedir (B.3.1.1.). Birim içerisinde uzaktan eğitim yöntemiyle verilen dersler bulunmaktadır ve bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları TRÜ-UZEM tarafından sunulmaktadır (B.3.1.2.). Birim içerisinde öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapabilmek amacıyla Trabzon Üniversitesi Kütüphanesinde Turizm alanıyla ilgili kitap sayısının artırılmasına yönelik PUKÖ çevrimi başlatılmıştır (B.3.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.1. 1: Kütüphane bilgi sistemi](#)

[\(2\)B.3.1. 2: Uzem sistemi](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Öğrenme ortam ve kaynakları PUKÖ çevrimi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birim genelinde her öğretim elemanına uzmanlık alanına göre öğrenci danışmanlıkları verilmektedir. Bu danışmanlık neticesinde öğrencilerin hem ders hem de ders gelişimleri incelenmektedir. Her öğretim elemanı belirli saat aralıklarında öğrencilerle görüşmeler yaparak danışmanlık vermektedir. Danışmanlar bu işlemleri öğrenciler mezun oluncaya kadar sürdürür. Danışmanlık hizmetleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi” ne göre yürütülmektedir (B.3.2.1.). Ayrıca birimde öğrencilerin kariyerlerinin desteklenmesi amacıyla sektörün ileri gelen temsilcileriyle buluşmalar yapılmaktadır (B.3.2.2.). Bununla birlikte birimde bölüm başkanlıkları tarafından kuruma ilk kez gelen öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmektedir (B.3.2.3.). Danışmanlık hizmetleri için “Danışmanlık formu” üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından oluşturulmuş ve dönem başından itibaren kullanılmaya başlanmaktadır (B.3.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.2. 2: Sektör öğrenci buluşmaları](#)

[\(3\)B.3.2. 3: Park Dedeman teknik gezi](#)

[\(3\)B.3.2. 4: Oryantasyon uygulaması](#)

[\(4\)B.3.2. 5: Danışmanlık hizmeti öğrenci formu](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz Trabzon Üniversitesi merkez yerleşkesi Akçaabat İlçesi Söğütlü Mahallesiinde bulunan Fatih Yerleşkesinde yer almaktadır. Birimimiz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak yeterli öğrenme ortamlarına (derslikler, bilgisayar laboratuvarı vb.) ve uygun donanıma sahip olmadığı için İletişim fakültesi ve Eğitim Fakültesi ‘ne ait derslikleri ve laboratuvarları kullanılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (kantin, spor alanı) birimimiz bünyesinde mevcut değildir. Öğrencilerimiz Üniversite ortak alanında yer alan kantin ve spor alanlarını kullanmaktadır. Üniversitemizin fiziksel kaynaklarını yeterli seviyeye getirme konusunda çalışmaları sürdürülmekte olup, bu kapsamda kendisine sağlanan bütçe ve mevcut imkânlar dâhilinde gerekli yatırım ve iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır (B.3.3.1.), (B.3.3.2.), (B.3.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Tesis ve Altyapının Kullanımına Yönelik İlke ve Kural Örneği](#)

[\(3\)B.3.3. 2: TRÜ Stratejik Plan](#)

[\(3\)B.3.3. 3: Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde öğrenim gören dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için; özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite bünyesinde “Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (B.3.4.1.). Birim içerisinde bir rektör yardımcısı başkanlığında, bir öğretim elemanı Engelli Öğrenci Birimine engelli öğrenci danışmanı olarak atanmıştır (B.3.4.2.), (B.3.4.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.4. 1: Engelli Öğrenci Birimi](#)

[\(3\)B.3.4. 2: Engelli öğrenci birim danışmanı](#)

[\(2\)B.3.4. 3: Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimde öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belirli aralıklarla sektörün önde gelenleriyle birlikte sektör buluşmaları kapsamında söyleşiler ve etkinlikler yapılmaktadır(B.3.5.1.), (B.3.5.2.), (B.3.5.3.). Birimde öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını desteklemek amacıyla Turizm Kulübü kurulmuştur (B.3.5.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.5. 1: Turizm haftası etkinliği](#)

[\(2\),\(3\)B.3.5. 2: Teknik gezi](#)

[\(2\),\(3\)B.3.5. 3: Öğrenci sektör buluşması](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Turizm kulübü](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.1.). Programlara ait ders görevlendirme işlemleri ise Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi kapsamında yapılmaktadır (B.4.1.2.). Bu yönerge öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamayı amaçlamaktadır. Bununla birlikte birimde ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının talebinde ve ders görevlendirilmesi hususunda uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak planlama yapılmaktadır (B.4.1.3.). Ayrıca birime yapılacak olan öğretim elemanı atamaları için merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında varolan yönetmelik uygulanmaktadır (B.4.1.4.). Birim ders programlarında yer alan İlk Yardım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri gibi derslere yönelik destek ise diğer birimlerinden temin edilmektedir. Bu bağlamda Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ders yükleri rektörlük tarafından görevlendirilen akademik personel tarafından karşılanmaktadır. Birim içerisinde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamaların geliştirmeyi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)

[\(2\),\(3\)B.4.1. 2: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Ders görevlendirme yönetim kurulu kararı](#)

(2),(3)B.4.1. 4: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar Yönergesi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birim öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvence sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (B.4.2.1.). Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla eğitimcilerin eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanlarının katılımlarının artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, birim içerisinde öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlayacak ve niteliklerini arttıracak bir takım eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (B.4.2.2.), (B.4.2.3.), (B.4.2.4.), (B.4.2.5.), (B.4.2.6.). İlerleyen dönemler için kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla eğitimcilerin eğitimi programlarına öğretim elemanlarının katılımlarının artırılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

(2)B.4.2. 1:

Eğiticilerin eğitimi programının uygulanmasına yönelik uygulama örnekleri

(3)B.4.2. 2: Bologna eğitimi

(3)B.4.2. 3: Eğiticilerin eğitimi COST

(3)B.4.2. 4: Kariyer günleri etkinliği

(3)B.4.2. 5: Proje destekleri bilgilendirme eğitimi

(3)B.4.2. 6: Arsin organize sanayi bölgesi hizmetiçi eğitim

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurum genelinde eğitim faaliyetlerine ilişkin teşvik ve ödüllendirme sistemi “TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine” uygun şekilde yürütülmektedir (B.4.3.1.). Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmış olup teşvik ve ödül uygulamaları izlenmek ve iyileştirilmek amacıyla birim içerisinde akademik teşvik alan personelin takibi akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından yürütülmektedir (B.4.3.2.). Birimde 2023 yılı akademik faaliyetlerine bağlı olarak 5 öğretim elemanı akademik teşvik almışken (B.4.3.3.), 2024 yılı için 2 öğretim elemanı teşvik başvurusunda bulunmuştur.

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Akademik teşvik yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.3. 2: Akademik teşvik inceleme komisyonları](#)

[\(3\)B.4.3. 3: 2023 yılı nihai akademik teşvik puan tablosu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim içerisinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi sağlanmaktadır. Hedeflerin net tanımı, araştırma yönetimi ve ekibi ve ekibin görev tanımları belirlenmiştir. Birimde araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C1.1.1) mevcuttur. Komisyon, faaliyetlerini Akademik Teşvik Yönetmeliğine (C1.1.2) göre yürütmektedir. Birimde öğretim elemanlarının terfi ve araştırma performanslarını artırmaya yönelik yüksek lisans ve doktora programlarına yönelik eğitim-öğretim süreçlerini başarı ile tamamlayan, ayrıca doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör olmaya hak kazanan (C1.1.3), yıl içinde üstün akademik başarı gösteren öğretim elemanlarımızı birim web sitesi ve sosyal medya hesaplarımızdan tebrik ilanı yapılmaktadır. (C1.1.4) Bununla birlikte SSCI-SCIE gibi uluslararası indekslerde yayın yapan ve uluslararası başarı sağlayan öğretim elemanlarımızı web sitemizden kutlama mesajları uygulaması başlatılacaktır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[\(2\)C.1.1. 2: Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[\(3\)C.1.1. 3: 2024 Yılı Profesör Ünvanı Alan Akademik Personel](#)

[\(3\)C.1.1. 4: 2024 Yılı Doçent Ünvanı Alan Akademik Personel](#)

[\(3\)C.1.1. 5: Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum genelinde araştırmayı ve araştırmacıyı desteklemek üzere hem gerekli önlemler alınmakta hem de bu yönde gerçekleştirilen uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda "Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi" birim içerisinde uygulanmaktadır (C.2.1.1.). İlgili yönergede, yeni atamalarda ve Trabzon Üniversitesi'nde hâlihazırda çalışmakta olan tüm öğretim üyelerinin araştırma yetkinlikleri ve kapasitelerini değerlendirmeye yönelik somut kriterler (yayın sayısı/kalitesi, proje sayısı/büyüklüğü vb.) yer almaktadır. Trabzon Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar takip edilerek birimde bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve proje yazmaya teşvik edilmelerine yönelik uygulamalar devam edecektir. Bu doğrultuda, Üniversitemiz TÜBİTAK 2237-B projesi kapsamında proje yazma eğitimi eksik olan akademik personelin eğitime katılması desteklenmiştir. Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Dilek ÇİL ve Dr. Öğr. Üyesi Emre BULUT eğitime katılmış ve başarıyla tamamlamıştır (C.2.1.2.). Kurumda tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Şule Yüksel ÖZMEN tarafından öğretim elemanlarımıza yönelik "Eğiticilerin Eğitimi: EUROPEAN COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY (COST) PROGRAMLARI" konulu etkinlik düzenlenmiştir (C.2.1.3.) Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar belirli periyotlarla yürütülmektedir. Gelecek dönemler için araştırma süreçlerinin gelişimi için proje eğitimlerine öncelik verilerek birim kapsamında proje bilinci oluşturulmasına yönelik eğitim ve desteklerin sayısının artırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Teknoloji Transfer Ofisinden TÜBİTAK projelerine yönelik eğitim verilmesi talebinde bulunulmuş (C.2.1.4.) ve söz konusu eğitim gerçekleştirilmiştir (C.2.1.5.). Araştırma yetkinlikleri ve gelişiminin desteklendiği birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının %80'i doktora derecesine sahiptirler (C.2.1.6.). Ancak gelecek dönemlere ilişkin olarak daha etkin ve amaca dönük faaliyetler düzenleyebilmek amacıyla birim içerisindeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen tüm uygulamaların izlenmesi ve izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilebileceği ve iyileştirmelerin takip edilebilmesine yönelik ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: Atama yükselme yönergesi](#)

[\(3\)C.2.1. 2:](#)

[TÜBİTAK 2237B Projesi Kapsamında Proje Yazma Eğitimi Katılım Sertifikaları](#)

[\(3\)C.2.1. 3:](#)

[European Cooperation In Science and Technology \(Cost\) Programlar Eğitimi](#)

[\(3\)C.2.1. 4:](#)

[Teknoloji Transfer Ofisinden TÜBİTAK Projelerine Yönelik Eğitim Verilmesi Talap Yazısı](#)

[\(3\)C.2.1. 5: Doktora Derecesine Sahip Olan Akademik Personel Listesi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde Erasmus programı ile öğrenci ve akademik personel değişim hareketliliği anlaşması Polonya Üniversitesi- LODZ yapılmıştır (C.2.2.1.). Ayrıca Bu anlaşma çerçevesinde, Avrupa Birliği destekli Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, Polonya/ Wrocław Üniversitesi (Regional Geography and Tourism Institute of Geography and Regional Development) Turizm, Coğrafya ve Bölgesel Kalkınma Enstitüsü Turizm Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert 5 Kasım 2024 tarihinde Üniversitemize ziyarette bulunmuştur (C.2.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. 1:](#)

[Polonya Üniversitesi LODZ Erasmus Programı Öğrenci ve Akademik Personel Değişim Hareketliliği Anlaşması](#)

[\(3\)C.2.2. 2:](#)

[Erasmus Anlaşması Çerçevesinde anlaşma çerçevesinde Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert Bölüm Ziyareti](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim genelinde araştırma faaliyetleri yıllık olarak birim faaliyet raporları ve stratejik plan performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Birimde her yıl öğretim elemanlarının performanslarının (Akademik yayınlar, proje, atıflar, vb.) yer aldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (C.3.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)C.3.1. 1: Birim Faaliyet Raporu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansı akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları düzeyinde verilere dayalı olarak değerlendirilmektedir. Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmekte (C.3.2.1.) ve Birim faaliyet raporuna işlenmektedir (C.3.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)C.3.2. 1: Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)C.3.2. 2: Akademik Personel Performans Raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü (D.1.1.1.) ve Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönergesi (D.1.1.2.) doğrultusunda birimde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla bölümde sıfır atık komisyonu oluşturulmuştur (D.1.1.3.). Birimde sıfır atık bilinci oluşturmak, politikalar belirlemek, sıfır atık bilincini yaygınlaştırmak, Sıfır Atık kapsamında çöplerimizi ayrıştıtararak biriktirip geri dönüşüme

kazandıracak uygulamalar mevcuttur (D.1.1.4.), böylelikle hava, su ve toprak kirlenmesini önlemek; çevre faaliyetlerinde sürekli iyileştirme ve gelişmeyi sağlayacak çalışmalar yapmak; Sivil toplum örgütlerinin çevreyle ilgili çalışmalarına "sağlıklı bir çevre için" katkıda bulunmak hedeflerimiz arasındadır. Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek ve gönüllü faaliyetleri desteklemek bir diğer hedeflerimizdendir. Bu doğrultuda, birimde çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir. Söz konusu faaliyetlerden biri Trabzon Emniyeti ile birlikte düzenlenen Narkotikle Mücadele ve Gençlik konulu panel olarak gerçekleştirilmiştir (D.1.1.5.). Bir diğer faaliyetimiz olan Akvaryum Gezisi Öğr. Gör. Nihat Yılmaz ve Kutlugün Ortaokulu işbirliği ile 5. sınıf öğrencileri için "sualtı dünyasını keşfet, öğren, eğlen" etkinliği olarak planlandı ve gerçekleştirildi (D.1.1.6.). Ayrıca bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Bulut tarafından bölüm ve programlarımızın tanıtımı için Araklı Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri ile bir araya gelinerek öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmıştır (D.1.1.7.). Birimde düzenli olarak her yıl Kızılay ile Kan Bağışı etkinliklerimiz düzenlenmektedir (D.1.1.8). Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Bu kapsamda birimde birim bağımlılıkla mücadele komisyonunu kurulmuştur (D.1.1.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)D.1.1. 2: Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönergesi](#)

[\(3\)D.1.1. 3: Sıfır Atık Bölüm Komisyonu](#)

[\(3\)D.1.1. 4: Dönüşüm Kutuları](#)

[\(3\)D.1.1. 5: Narkotikle Mücadele ve Gençlik paneli](#)

[\(3\)D.1.1. 6: Akvaryum Gezisi](#)

[\(3\)D.1.1. 7:](#)

[Araklı Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri ile Bölüm Tanıtım Buluşması](#)

[\(3\)D.1.1. 8: Kızılay Kan Bağışı Etkinliği](#)

[\(3\)D.1.1. 9: Birim Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- Birim nitelikli bir akademik kadroya sahiptir.
- Birimde iş akış şemaları belirlenmiştir ve işler bu süreçler dahilinde eksiksiz bir şekilde sürdürülmektedir.
- Birimde komisyonlar belirlenmiştir. Komisyon üyeleri iş akış süreçlerinde etkin bir şekilde görev almaktadır.
- Kurumda dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak için danışma kurulu toplantısı yapılmakta ve bunun periyodik olarak tekrar edilmesi planlanmaktadır.
- Hem paydaş ziyaretleri yapılmış hem de paydaşlar okul etkinliklerine davet edilerek öğrencilerle sektörün buluşması sağlanmıştır.
- Eğitim-öğretim sürecinin yıllık öz değerlendirmesi yapılmıştır.
- PUKÖ çevrimleri başlatılmıştır.
- Akreditasyon çalışmaları başlatılarak kurumsal dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- İç ve dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.
- Birimin kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Birimin uygulama sahasına ihtiyaç vardır.
- Birim fiziki arşiv oluşturabilir.
- PUKÖ çevrimleri için eylem planları hazırlanarak çalışmalar takvime bağlanabilir.
- Bölümlerde alan derslerini anlatması için birer öğretim görevlisi ataması tekrar talep edilebilir.

ÖNERİLER

- 2025 yılında bölüm başkanları öğrenciler ile periyodik görüşmeler yapabilir ve yeni atanan yöneticiye, eski yöneticiler tarafından brifing verilerek kayıt altına alınabilir.
- PUKÖ çevrimleri için eylem planları hayata geçirilebilir ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılabilir.
- PUKÖ çevriminin önemli aşamalarında biri olan izleme süreçlerin anket vb. araçlarla sağlıklı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve veriye dayalı kanıtların oluşturulması sağlanabilir.
- Birim web komisyonu çalışma usul ve esaslarının yine dış paydaş katılımı ile birlikte düzenlenmesi planlanabilir.
- Birime özgü stratejik plan hazırlanabilir.
- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi yönünde faaliyette bulunulabilir, paydaş görüşleri alınabilir ve bunlar izlenerek iyileştirilmesi için çalışmalar yapılabilir.
- Fiziki arşiv için PUKÖ çevrimi başlatılabilir.
- 2025 yılında çalışan akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulaması yapılabilir ve üst yönetime erişilebilirlik durumuna ilişkin tanımlanmış mekanizmalar oluşturulabilir.
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izlemelerin neticesinde iyileştirme kanıtları oluşturulabilir.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme sonuçları raporlanabilir.
- Mezunlarla iletişim kurularak onlarla bir toplantı yapılabilir ve mezun öğrenciler söyleşilere davet edilebilir.
- Uluslararası farklı üniversitelerle öğrenci hareketliliği anlaşmaları yapılabilir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Akademik kadro sektör deneyimine sahiptir ve turizm sektöründen birçok paydaş ile iyi ilişkilere sahiptir.
- Akademik açıdan sürekli gelişen ve kendini yenileyen bir akademik kadro bulunmaktadır.
- Kurumda personel performans değerlendirme formları, PUKÖ çevrimleri gibi akreditasyon sürecine yönelik birçok çalışma yürütülmektedir.
- Mezunlarla olan iletişim devam ettirilmektedir. Mevcut öğrenciler ile şu anda sektörde faaliyet gösteren eski mezunlar arasında buluşmalar düzenlenerek iş imkânları değerlendirilmektedir.
- Meslek yüksekokulunun imajının kuvvetlendirilmesi amacıyla birim tanıtım faaliyetleri düzenlenmekte ve sektör ile iş birlikleri gerçekleştirilmektedir.
- Birim, paydaş katılımıyla sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak ders içerik ve müfredatlarında gerekli düzenlemeleri yapacak esnekliğe sahiptir.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Birim dersleri içerisinde yer alan uygulamalı derslerin yapılabilmesi açısından bir uygulama merkezi olması önem taşımaktadır.

- Fiziki alt yapının yetersizliği nedeniyle ders programlarının ve sınav programlarının istenilen verimlilikte hazırlanması sorun yaratmaktadır. Bu nedenle fiziki altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Yüksekokula ait bir bina olmadığı gibi birimin kendine ait bir spor kompleksi de bulunmamaktadır.
- Yeterli sayıda idari personel bulunmamaktadır.

ÖNERİLER

- Trabzon Üniversitesi'nin kuruluşu ile Yüksekokulun KTÜ'ye bağlı yerleşkeden ayrılışı sonrası, Yüksekokulun kendine ait binası ve tesisinin olmayışı bazı kayıtlı öğrencilerin okulu bırakmalarına neden olmuştur. Eğitim öğretimin daha verimli sürdürülebilmesi için okulun fiziki altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Ülke bazında, ilçelerde bulunan Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulları kontenjanlarını doldurma noktasında sıkıntı yaşamaktadır. Bu nedenle, Yüksekokulun merkez yerleşke veya il merkezinde olması, gelecek dönem öğrenci tercihleri açısından büyük önem arz etmektedir.
- Kamu-özel sektör iş birliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimde görev yapan öğretim üyeleri bilimsel araştırma proje yazma eğitimine geçtiğimiz 2024 yılı içerisinde katılım göstermiştir. Meslek yüksekokulumuz bu konuda öğretim üyelerine gerekli desteği vermeye devam etmektedir.
- Birimde görev yapan öğretim üyeleri tarafından 2024 yılı içinde uluslararası indekslerde yayınlanan makaleler mevcuttur. Bu gelişmeler birim akademik faaliyet tablosuyla düzenli olarak takip edilmektedir.
- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi sağlanmıştır. Hedeflerin net tanımı, araştırma yönetimi ve ekibi ve ekibin görev tanımları belirlenmiştir. Birimde araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu mevcuttur.
- Erasmus programı ile öğrenci ve akademik personel değişim hareketliliği anlaşması Polonya Üniversitesi- LODZ yapılmıştır ve anlaşma 2024 yılında da devam etmektedir.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Birimde öğretim üyeleri tarafından geçtiğimiz yıl uluslararası indekslerde yayınlanan makaleler olsa da bunun genele yayılması ve bu anlayışın geliştirilmesi için gerekli yönlendirmelerin yapılması önemlidir. İtibarlı dergilerde yapılan bu yayınlar için tebrik mesajları yayınlamanın yanında yayın teşviği şeklinde bir bütçe ayrımı gerçekleştirilebilir.
- Öte yandan, yüksekokulumuzda birçok öğretim üyesi olması nedeniyle bilimsel araştırma proje ve iş birliklerine yönelik birim olarak daha fazla desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, bilimsel projeye yönelik üniversitede yer alan birimlerle işbirliği yapılması gerekmektedir.

- Akademik personelin uluslararası düzeyde yayın ve ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını artırmaya yönelik olarak teşvik ve görevlendirme giderlerinin arttırılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
- Trabzon Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar takip edilerek, birimde bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve proje yazmaya teşvik edilmeleri sağlanabilir.

ÖNERİLER

- Bölgenin eğitimli personel açığının kapatılması hususunda Yüksekokuldan beklentileri söz konusudur. Sektör temsilcileriyle yapılan görüşmelerde, TR-90'deki turizm çalışanlarının genel olarak sektör tecrübesiyle iş yapan fakat turizm alanında eğitim almamış çalışanlardan oluştuğu ifade edilmektedir. Okul olarak bölgedeki Ticaret ve Sanayi Odaları, Kalkınma Ajansları, sektörde faaliyet gösteren STK'larla yapılan projelerle, söz konusu personelin eğitimi ve sektöre yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sayıları artırılabilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER

- Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda meslek yüksekokullarına öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejisi belirlenmiştir. Bu amaçla Birimde toplumsal katkı anlamında “Sıfır Atık” ve “Kan Bağışı” gibi konularda bir anlayış oluşmuş durumdadır.
- Toplumsal katkı, birim öğretim elemanları ile gerçekleştirilen çeşitli faaliyetlerle sağlanmaktadır. Ayrıca süreçlere yönelik işbirliklerinde faaliyet göstermekte olan birim öğretim üyeleri sosyal sorumluluk alanındaki görevleri önemsemekte ve faaliyetlere iştirak etmektedir.
- Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ile bütünleşik olarak planlanıp yönetilmesi doğrultusunda Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu planlandığı şekilde kurulmuştur.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Yüksekokul, bölgedeki ilk turizm okulu olması itibariyle, güçlü bir geleneğe sahiptir. Uzun süredir sektöre kazandırılan öğrenciler, sektörde önemli noktalarda hizmet vermektedir. TRÜ Mezun bilgi sisteminin aktif edilmesiyle birlikte eski mezunlar ile iletişimin daha fazla güçlendirilmesi, yapılan sektör öğrenci buluşmalarının sayısının artırılması eski mezunların tecrübelerinden daha fazla yararlanmasını sağlayacaktır.
- Birim ile diğer kurumların iş birliği içerisinde yapılan örnek toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin (çevre temizliği, kan ve organ bağışı, bağımlılığa yönelik farkındalık vb.) sistematik ve düzenli hale getirilmesine ilişkin planlamalar yapılabilir.

ÖNERİLER

- Birime toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynak sağlanabilir.
- Yüksekokulun uygulama sahasına sahip olduğu eski yerleşkesinin, turizm adına birçok unsuru bir arada bulundurması, sektörle olan yakınlığı daha fazla arttırmaktaydı. Birim için uygulama alanının oluşturulması toplumsal katkı açısından önem taşımaktadır.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Birim, akademik açıdan sürekli gelişen ve kendini yenileyen bir akademik kadroya sahiptir. Birimde iş akış şemaları belirlenmiştir ve işler bu süreçler dâhilinde eksiksiz bir şekilde sürdürülmektedir. Kurumda komisyonlar belirlenmiştir. Komisyon üyeleri iş akış süreçlerinde etkin bir şekilde görev almaktadır.

Kurumda dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak için Trabzon İl Kültür ve Turizm Müdürü Sayın Tamer Erdoğan, Turizm İşletmecileri ve Seyahat Acenteleri Derneği Başkanı Sayın Murat Çavga, Ramada Plaza By Wyndham Trabzon Otel Müdürü Sayın Esin Akdeniz ve mezun öğrencilerimizden V Center Hotel Müdürü Serhat Köse'nin yer aldığı bir birim danışma kurulu oluşturulmuştur. İş birliği yapmak için düzenli paydaş ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Sektörden paydaşlar okul etkinliklerine davet edilmiş ve öğrencilerle sektörün buluşması sağlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal sorunlarla baş edebilmeleri ve farkındalıklarının artırılması amacıyla finansal okuryazarlık, temel hukuk okuryazarlığı, bağımlılıkla mücadele gibi seminerler düzenlenmiştir.

Birimin akademik kadrosu 2023 Yılında birçok kamu ve özel sektör temsilciliklerinde alana özgü eğitimler vererek sektör- üniversite işbirliklerini geliştirmiştir. Yüksekokulun sektöre verdiği destek en güçlü yanlarından biridir. 2022 yılında Polonya Üniversitesi- LODZ ile yapılan Erasmus programıyla öğrenci ve akademik personel değişim hareketliliği anlaşması 2024 yılında da devam etmektedir. Bu anlaşma çerçevesinde, Avrupa Birliği destekli Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, Polonya/ Wrocław Üniversitesi (Regional Geography and Tourism Institute of Geography and Regional Development) Turizm, Coğrafya ve Bölgesel Kalkınma Enstitüsü Turizm Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert 5 Kasım 2024 tarihinde Üniversitemize ziyarette bulundu. Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert, bu ziyaretinde "Positioning of Poland in The International Tourism Market" (Polonya'nın Uluslararası Turizm Pazarındaki Konumu) konusunda bir sunum gerçekleştirdi. Gerçekleşen sunuma Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu öğrencileri katıldı.

Ayrıca toplumsal katkı bağlamında, Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda meslek yüksekokullarında öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejisi belirlenmiştir. Birimin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında kaynağı bulunmamasına rağmen, insan kaynağı göz önüne alınarak toplumsal katkı amacıyla birim içerisinde faaliyetlerin oluşturulması ve yürütülmesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda, "Kutlugün Ortaokulu"ndan 25 kişilik öğrenci grubu Trabzon Akvaryum gezisine (Köy Okulu Öğrencilerine Akvaryum Gezisi) götürülmüştür.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim sürecinin 2024 yılı yıllık öz değerlendirmesi yapılmıştır. Mezunlarla olan iletişim 2024 yılında da devam etmiş ve mevcut öğrenciler ile sektörde faaliyet gösteren mezunlar arasında buluşmalar

düzenlenerek iş imkânları değerlendirilmiştir. Yüksekokulun imajının kuvvetlendirilmesi amacıyla 2024 yılı içerisinde birçok birim tanıtım faaliyetleri düzenlenmiş ve sektör ile iş birlikleri gerçekleştirilmiştir.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 2023-2024 Eğitim öğretim yılı içerisinde mevcut programlarda akreditasyon çalışmalarına öncelik verilmiştir. Kurumda iç ve dış paydaşların destekleriyle birlikte ders bilgi paketlerinde ve Eğitim-Öğretim müfredatlarında güncellemelerin yapılması amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

Bu kapsamda programların tasarım ve onay süreçlerini sistematik olarak izlemek ve ilgili paydaşların da görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapmak amacıyla birim danışma kuruluyla 20 Kasım 2024 tarihinde saat 10:00'da toplantı yapılmıştır. Bu ekseninde sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak, paydaş katılımıyla ders içerik ve müfredatlarında hangi düzenlemelerin yapılması gerektiği, mezunların sektörün beklentilerini hangi ölçüde karşılayabildikleri ve sektörün mezunlardan beklentileri hususunda görüşler alınmıştır. Birimin kurumsal gelişim ve dönüşümüne katkı sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşlardan görüşler alınarak ders planlarının güncellenmesi amacıyla PUKÖ çevrimi başlatılmıştır. Kurum içerisinde YÖKAK Alt Ölçütleri için 3 başlıkta PÜKO Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur. Ayrıca kurum içerisinde öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapabilmek için karar alınarak, "Trabzon Üniversitesi Kütüphanesinde Turizm alanıyla ilgili kitap sayısının artırılmasına" yönelik PUKÖ çevrimi başlatılmıştır. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi amacıyla programlara ilişkin akreditasyon sürecine destek vermek amacıyla birim öğretim üyelerinin TURAK akreditasyon kurumunun verdiği eğitimcilerin eğitimine katılması sağlanmıştır.

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi sağlanmıştır. Hedeflerin net tanımı, araştırma yönetimi ve ekibi ve ekibin görev tanımları belirlenmiştir. Birimde araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu mevcuttur. Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda birim kendi performans göstergelerini belirleyerek ilgili bilgileri içeren bir form oluşturmuş ve akademik personel ile paylaşmıştır. Öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre Bölüm Başkanlıklarınca danışman atamaları yapılmakta ve danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır. Birim içerisinde Akademik danışman-öğrenci görüşmeleri danışmanlık formlarıyla birlikte belgelendirilerek aktif bir şekilde uygulanmaktadır.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, ülke ekonomisinin en önemli lokomotiflerinden olan ve istihdam yaratabilen bir sektör olan turizm sektörüne ara eleman yetiştirmektedir. Nitelikli bir akademik kadroya sahip olan birim, faaliyetlerini yürütürken sektörle bağlarını sürekli güçlendirmektedir. Bununla birlikte; birimin Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden ayrılışı sonrası özellikle uygulama sahası konusunda fiziki alt yapıda yaşadığı eksiklikler, bazı öğrencilerde devamsızlık ve okul bırakma durumlarını beraberinde getirmiştir. Fiziki alt yapının yetersizliğine ilişkin olumsuz tablo birimin güçlü yanlarını olgunlaştırmasının önündeki en büyük engellerdendir. Fiziki alt yapının yetersizliği nedeniyle, bölümlerde ders programlarının ve sınav programlarının istenilen verimlilikte hazırlanması sorun yaratmaktadır. Bu

nedenle eğitim öğretimin daha verimli sürdürülebilmesi için fiziki altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Ülke bazında bakıldığında, ilçelerde bulunan Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulları öğrenci kontenjanlarını doldurma noktasında sıkıntı yaşamaktadır. Bu nedenle, Yüksekokulun merkez yerleşke veya il merkezinde olması gelecek dönem öğrenci tercihleri açısından büyük önem arz etmektedir.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, 2024 yılına ait KİDR hazırlarken kurumsal olarak güçlü yanları ile gelişmeye açık alanlarını büyük oranda belirleyerek henüz sürecin başında olduğunu tespit etmiştir. Kurum iyileştirme ve geliştirme yönünde tedbirler alarak, kalite güvence sistemi sürecini daha da ileri aşamalara taşıyıp, kalite güvence sisteminin birimde yaygınlaştırılması, yerleştirilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi yönünde güçlü ve istekli bir anlayışa sahiptir. Birimde PUKÖ çevriminin önemli aşamalarında biri olan izleme süreçlerinin anket vb. araçlarla sağlıklı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve veriye dayalı kanıtların oluşturulması, 2025 yılı içerisinde iyileştirilebilecek aşamalar olarak değerlendirilmektedir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

31.01.2025

Prof. Dr. Melike Kurtaran Çelik

Yüksekokul Müdürü