

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 – Bu esasların amacı, Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar ile bu görevlere yönelik iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu esaslar, Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu çalışma esasları;

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na,
2. 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 4 – Bu esaslarda geçen;

Bölümler: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu bünyesindeki akademik bölümleri,

Değerlendirme: Stratejik Plan uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve analizini,

Müdür: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

Faaliyet Raporu: Planlanan hedefler bakımından gerçekleştirmelerin belirtildiği, yasal düzenlemelere uygunluk içeren raporu,

Yüksekokul: Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nu,

Sekreterlik: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Sekreterliğini,

Geliştirme: Plan sonrası yeni hedef ve amaçların belirlenmesini,

Güncelleme: Misyon ve vizyon korunarak yapılan hedef ve amaç değişikliklerini,

İzleme: Stratejik planın uygulanmasının izlenmesini ve raporlanmasını,

Komisyon: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Faaliyet Planı ile Stratejik Plan Hazırlama ve Geliştirme Komisyonunu,

Misyon: Yüksekokulun varlık gerekçesini ve temel görevlerini,

Stratejik Amaç: Misyonu geliştirmeye yönelik, genel çerçeve çizen amaçları,

Stratejik Hedef: Zaman sınırlı, somut ve ölçülebilir alt amaçları,

Stratejik Plan: Kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları,

Stratejik Planlama: Mevcut duruma göre vizyon oluşturma ve bu doğrultuda planlama sürecini,

Üniversite: Trabzon Üniversitesi'ni,

Vizyon: Yüksekokulun ulaşmayı hedeflediği geleceği,

Yenileme: Üç yıllık yeni bir stratejik planın hazırlanmasını,

Yönetmelik: "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"i ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama

MADDE 5 – Stratejik planlama süreci; Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulunun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, Yüksekokul birimlerinin stratejileri doğrultusunda hedeflerini oluşturmasını sağlar.

MADDE 6 – Stratejik plan ve Faaliyet Raporu sürecinin hedefleri:

- Öz ve çevresel değerlendirme yapmak,
- Misyonu belirlemek,
- Temel değerleri ve politikaları tanımlamak,
- Vizyonu ortaya koymak,
- Kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri belirlemek,
- Stratejiler geliştirmek,
- Bölüm ve idari birim faaliyetlerini planlamak,
- Kaynak ve bütçe planlaması yapmak,
- Stratejik planı hazırlamaktır.

MADDE 7 – Planlama süreci şu ilkelerle yürütülür:

- Katılımcılık sağlanır.
- Komisyon koordinatörlüğünde iç ve dış paydaş katkısı alınır.
- Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm sağlanır.

MADDE 8 – Komisyon, plan hazırlık sürecine uygun olarak çalışmalarını başlatır. Bölümler taslaklarını sunar, komisyon analiz ederek taslak planı oluşturur ve Müdür'e sunar. Plan uygun görülürse Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

MADDE 9 – Stratejik Plan üç yıllık dönemi kapsar. Uygulamanın ardından güncelleme yapılabilir. Yasal ve ekonomik zorunluluklarda plan yenilenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

MADDE 10 – Komisyon, Müdür tarafından görevlendirilen en az beş öğretim elemanı, bir idari personel ve bir öğrenci olmak üzere en az yedi üyeden oluşur. Görev süresi öğrenci hariç 3 yıldır. Komisyonun doğal başkanı Müdürdür, Komisyon Başkanı Müdür onayı ile belirlenir. Raportör, üyeler arasından seçilir. Sekretarya hizmetleri Yüksekokul Sekreterliğince yürütülür. **MADDE 11** – Komisyon, planlama döneminde ayda bir, uygulama sürecinde üç ayda bir toplanır. Toplantılar salt çoğunlukla yapılır. Oy eşitliğinde başkanın oyu çift sayılır.

MADDE 12 – Komisyonun görevleri:

- Stratejik Planı hazırlamak,
- Yıllık performans programını oluşturmak,
- Uygulama sürecini izlemek ve güncellemek,
- Faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Performans ölçütleri geliştirmek ve raporlamak,
- Diğer komisyonlarla iş birliği yapmak,
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

MADDE 13 – Bölüm Stratejik Planlama Komisyonları, bölümlere ait taslak planları değerlendirerek ana komisyona sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 14 – Bu esaslar, Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kabulü ile yürürlüğe girer.

MADDE 15 – Bu esasları hükümlerini Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.