



TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

DANIŞMAN BELİRLENMESİ İŞLEMLERİ SÜRECİ

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|------------|
| SÜREÇ ADI | Danışman Belirlenmesi İşlemleri Akış Süreci | | |
| SÜREÇ NO | 9 | TARİH | NİSAN 2021 |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Bölüm Başkanı | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu, İlgili Öğretim Elemanları, Öğrenci | | |
| ÜST SÜRECİ | Eğitim-Öğretim Süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Öğrencilerin Problemlerinin Kolay Bir Şekilde Çözümlemesini Sağlamak, | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Yeni Kayıt Olan Öğrencilere Danışmanların Atanması İle Başlar, Danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi İle Sona Erer. | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">• Her Eğitim Öğretim Yılı Başında Yeni Kayıt Olan Öğrencilere ya da Önceki Yıllarda Belirlenen Danışmanlıklarda Bir Değişiklik Var İse Bölüm Başkanlığınca Danışmanlıklar Belirlenir.• Danışman Öğretim Elemanları Bölüm Başkanlığınca Yönetim Kurulum Onayına Sunulur.• Yönetim Kurulumca Danışmanların Uygun Görülmesi Halinde Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine İşlenir.• Danışmanlıkları İlgili Öğretim Elemanlarına Tebliğ Edilir.• Danışmanlıkları Öğrenci Bilgi Sisteminde Danışmanları Atanır.• Danışmanlar Öğrencilerin Sorunlarını Çözmede Öğrencilere Yardımcı Olur, Yol Gösterir | | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Danışman Atanan Öğrenci Sayısı | | |

Danışman Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi İş Akış Şeması

