

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
Sıfır Atık Komisyonu Amaç, Görev Ve Çalışma Esasları

Komisyonun Amacı

1.1. Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Sıfır Atık Komisyonunun amacı; yüksekokul bünyesinde çevre ve insan sağlığının korunması, kaynakların verimli kullanımı, israfın önlenmesi ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin kurulması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.2. Komisyon, "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Sıfır Atık Yönetmeliği", "07/04/2020 tarih ve 84334 sayılı 2020/12 sayılı Tek Kullanımlık Maske ve Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirleri Genelgesi (2020/12)" ve www.sifiratik.gov.tr sayfasının mevzuat bölümünde yer alan "Eğitim Kurumu ve Yurtlar Kılavuzu" doğrultusunda aşağıdaki görevleri yürütür.

Komisyonun Görevleri

- 2.1. Yüksekokul bünyesinde sıfır atık bilincini yaygınlaştırmak amacıyla eğitim, seminer, afiş, broşür, video ve sosyal medya etkinlikleri düzenlemek.
- 2.2. Kâğıt, plastik, cam, metal, atık pil, elektronik atık, organik atık ve evsel atık gibi maddelerin kaynağında ayrı ayrı toplanmasını sağlamak.
- 2.3. Tek kullanımlık maske ve eldiven gibi kişisel hijyen atıklarının ilgili mevzuat (2020/12 sayılı Covid-19 Tedbirleri Genelgesi) çerçevesinde toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
- 2.4. Atık toplama noktalarının uygunluğunu ve işlevselliğini denetlemek, tespit edilen eksiklikleri Komisyon Başkanı aracılığıyla Yüksekokul Yönetimine bildirmek.
- 2.5. Toplanan atıkların lisanslı geri dönüşüm tesislerine veya belediye sıfır atık birimine ulaştırılmasını koordine etmek.
- 2.6. Yüksekokula Sıfır Atık Belgesi kazandırılması için gerekli hazırlıkları yürütmek.
- 2.7. Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından belirlenen faaliyetleri ve raporlama esaslarını uygulamak.
- 2.8. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporunu hazırlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunmak.

Komisyonun Yapısı

- 3.1. Komisyon; Bir Başkan (Müdür Yardımcısı), bir Raportör ve en az üç üye olmak üzere, öğretim elemanları, idari personel ve temizlik/hizmet personeli temsilcilerinden oluşur.
- 3.2. Gerektiğinde alt komisyonlar kurulabilir.

4. Komisyon Başkanının Görevleri

- 4.1. Komisyonu temsil eder, çalışmalarını yönetir ve toplantılara başkanlık eder.
- 4.2. Komisyon kararlarını Yüksekokul Yönetimine iletir.
- 4.3. Komisyonun verimli çalışmasını sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapar.
- 4.4. Yıl sonu faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar ve sunar.
- 4.5. Gerektiğinde Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile iletişimi sağlar.

5. Raportörün Görevleri

- 5.1. Toplantı kararlarını tutanağa geçirir, imza listesini düzenler ve komisyon karar dosyasını oluşturur.
- 5.2. Gündem ve toplantı bilgilerini üyelere iletir.
- 5.3. Komisyon adına yazışmaları hazırlar, bilgi ve belgeleri düzenler.
- 5.4. Görev süresi sonunda tüm belgeleri yeni raportöre devreder.

6. Komisyonun Çalışma Esasları

- 6.1. Komisyon yılda en az iki kez olağan olarak toplanır.
- 6.2. Gerekğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- 6.3. Toplantı gündemi en az üç gün önceden üyelere bildirilir; acil toplantılarda bir gün önce duyurulur.
- 6.4. Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- 6.5. Başkanın katılmadığı toplantılarda Başkan Yardımcısı toplantıya başkanlık eder.
- 6.6. Toplantı tutanakları üç gün içinde hazırlanır ve katılımcılarca imzalanır.
- 6.7. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan faaliyetler ve sonraki yıla ait planlamalar yazılı olarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur.

7. Diğer Hükümler

- 7.1. Bu esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda; Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönergesi, 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği, 07.04.2020 tarihli ve 84334 sayılı 2020/12 sayılı Tek Kullanımlık Maske ve Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirleri Genelgesi ve www.sifiratik.gov.tr adresinde yer alan “Eğitim Kurumu ve Yurtlar Kılavuzu” hükümleri uygulanır.

8. Yürürlük ve Yürütme

- 8.1. Bu esaslar, Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 8.2. Esasların hükümlerini Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.