

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
Kalite Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 - (Amaç)

Bu esaslar; Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, sürdürülmesi ve iç-dış değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere kurulacak Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 2 - (Kapsam)

Bu esaslar; Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu'nun kuruluşunu, görevlerini, faaliyet alanlarını ve çalışma ilkelerini kapsar.

Madde 3 - (Dayanak)

Bu esaslar, 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - (Tanımlar)

Bu esaslarda geçen tanımlar:

- a) Üniversite: Trabzon Üniversitesini,
- b) Yüksekokul: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulunu,
- c) Komisyon: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunu,
- ç) Birim Kalite Ekibi: Yüksekokul bünyesinde kalite güvencesi çalışmalarını yürüten ekibi,
- d) Alt Çalışma Grupları: Program/bölüm düzeyinde kalite süreçlerini yürüten grupları,
- e) TRÜKK: Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- f) BİDR: Birim İç Değerlendirme Raporunu,
- g) PİDR: Program İç Değerlendirme Raporunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: Komisyonun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Madde 5 - (Komisyonun Oluşumu)

(1) Yüksekokulda kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek üzere "Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu" oluşturulur.

(2) Komisyon; Akademik birim ekip başkanı sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren kalite üyeleri arasında bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, birim kalite ekip başkanı, akademik birimde bulunan tüm bölüm/program/ana bilim /ana sanat dalı kalite alt çalışma grup başkanları, birim öğrenci temsilcisi ve bunlara ilaveten gerek duyulması halinde birim akademik personeli arasından seçilecek en fazla üç üye bulunur.

(3) ABKE çalışmalarının bölüm/program/ana bilim/ana sanat dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamak üzere her bölüm/program/ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu

birer Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturulur. Bu gruplarda bir sorumlu öğretim üyesi (bulunmayan hallerde öğretim elemanı) ile çalışmaların aksamadan yürütülmesi için akademik personel içerisinde seçilecek en az iki üye bulunur.

(4) Üyeler üç yıl için görevlendirilir; görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(5) Komisyonun sekretarya hizmetleri Yüksekokul Sekreterliği tarafından yürütülür.

Madde 6 - (Komisyonun Görevleri)

Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) TRÜKK tarafından belirlenen kalite güvencesi politikalarını Yüksekokul düzeyinde uygulamak,
- b) Üniversitenin stratejik plan ve hedeflerine uygun olarak eğitim-öğretim ve idari süreçlerde kalite iyileştirme çalışmalarını yürütmek,
- c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, BİDR'yi hazırlamak ve TRÜKK'ye iletmek,
- ç) Programların akreditasyon süreçlerini teşvik etmek,
- d) Dış değerlendirme süreçlerinde gerekli hazırlıkları yapmak ve destek vermek,
- e) Kalite kültürünün yerleşmesini sağlamak üzere farkındalık etkinlikleri düzenlemek,
- f) Yüksekokul içindeki kalite ekipleri ile TRÜKK arasında koordinasyonu sağlamak.

Madde 7 - (Çalışma Usul ve Esasları)

(1) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ile bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, ekip başkanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 4 kez toplanır. Ayrıca ekip başkanının çağrısı veya ABKE üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanır.

(2) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(3) Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır; eşitlik halinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

(4) Komisyon çalışmaları, Üniversite Kalite Komisyonu takvimine uygun yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Alt Çalışma Grupları ve Görevleri

Madde 8 - (Alt Çalışma Grupları)

(1) Her bölüm/program düzeyinde, kalite faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla "Kalite Alt Çalışma Grupları" oluşturulur.

(2) Alt Çalışma Grupları, bir öğretim üyesi başkanlığında en az iki öğretim elemanından oluşur.

(3) Görev süresi üç yıldır.

(4) Gruplar, yıllık olarak PİDR ve performans göstergelerini hazırlar ve Komisyona sunar.

(5) Komisyon, bu raporları değerlendirerek BİDR'ye dönüştürür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Raporlama, İzleme ve Değerlendirme

Madde 9 - (Raporlama)

(1) BİDR, her yıl en geç 15 Ocak tarihine kadar TRÜKK'ye iletmek üzere hazırlanır.

(2) Komisyon, rapor sonuçlarına göre iyileştirme alanlarını ve eylem planlarını belirler.

(3) Hazırlanan raporlar, Yüksekokul Kurulu'na sunulur ve bilgilendirme yapılır.

(4) Komisyon faaliyetleri TRÜKK'ye düzenli olarak raporlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 10 - (Son Hükümler)

- (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde “Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” hükümleri uygulanır.
- (2) Bu esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (3) Bu Hükümleri Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.