**STAJ İŞLEMLERİYLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR**

1. **Stajı nerede yapacağımı veya ne kadar sürede yapacağımı nasıl öğrenebilirim?**

**Cevap:** Öğrencilere her bahar dönemi sonunda Nisan ayının sonu veya Mayıs ayının başında staj uygulama takviminde belirtilen gün ve saatte staj bilgilendirme eğitimi yapılarak gerekli bilgiler verilir. Otelcilik öğrencileri 3-4-5 yıldızlı otellerin her departmanında yapabilir. Seyahat öğrencileri ise A acente belgesine sahip seyahat acentelerinde ve otellerin ön büro departmanlarında yapabilirler.

1. **Stajı yapmak istediğim kurum 3,4,5 yıldızlı değil ancak butik otel veya farklı bir niteliğe sahip olursa orada staj yapabilir miyim?**

**Cevap:** Staj yönetmeliğinde belirtilen kapsam dışında olan konaklama işletmeleri 3,4,5 yıldızlı otel hizmetlerini sunuyor ancak yıldız sahibi değilse öğrenci ilgili bölüm başkanlığına dilekçe vererek ilgili otelde yapmak istediğini belirtir. Bu durumda staj komisyonu başvuru evraklarını inceler ve öğrencinin staj yapmak istediği yeri değerlendirir gerekli şartları sağladığı tespit edilirse staj yapması uygun görülür.

1. **Kaç gün staj yapacağım ?**

**Cevap:** Öğrenciler 1. Sınıfın Bahar yarıyılında 30 iş günü 2. Sınıfın Bahar yarı yılında 30 iş günü olmak üzere toplamda 60 iş günü staj yapmak zorundadır.

1. **Zorunlu staj uygulamamı söz konusu dönemde yapmazsam ne olur ?**

**Cevap:** Öğrenci ilgili dönemlerinde staj uygulamasını yerine getirmezse mezun olamaz.

1. **Stajın tamamını 2. Sınıfın bahar döneminde yapabilir miyim?**

**Cevap:** İlgili yönetmelik kapsamında öğrencilerin 1. Sınıfın sonunda staj-I uygulamasını yapması gerekmektedir. Yapılmaması durumunda her iki staj sonraki dönem yapılabilir (uygulama değişiklikleri bulunmaktadır bu nedenle bu konuda ilgili öğretim elemanından detaylı bilgi alınmalıdır))

1. **Seyahat öğrencisi otellerde yapabilir mı?**

**Cevap:** Sadece Ön Büro departmanında yapabilirler.

1. **Otelcilik bölümü öğrencileri seyahat acentelerinde staj yapabilir mi?**

**Cevap:** Hayır yapamazlar

1. **Staj başvurusunu ne zaman ve nereye yapacağım?**

**Cevap:** Staj uygulama takviminde belirtilen tarih aralığında staj başvurusu ilgili ders sorumlusu öğretim elemanına şahsen yapılır.

1. **Staj yapabileceğim en erken tarih ne zamandır?**

**Cevap:** Her Eğitim- Öğretim yılında akademik takvime göre değişiklik göstermektedir. Öğrenciler Akademik takvimde belirtilen “final sınavlarının” son gününü takip eden ilk iş gününde staja başlayabilirler. Bu tarih Staj uygulama takviminde belirtilmektedir.

1. **Stajı ne zamana kadar bitirmem gerekiyor.**

**Cevap:** Her Eğitim- Öğretim yılında akademik takvime göre değişiklik göstermektedir. Öğrenciler Akademik takvimde belirtilen “Ders yazılımlarının” başladığı tarihe kadar stajlarını tamamlamış olmalılardır. Bu tarih her dönem Staj uygulama takviminde belirtilmektedir.

1. **Mezun durumundayım staj dosyamı ne zaman teslim edeceğim?**

**Cevap:** Mezun durumunda olan Öğrencilerin staj dosyaları için erken teslim tarihi her dönem staj uygulama takviminde belirtilmektedir. Öğrenciler ilgili bölüm sorumlusu Öğretim Elemanıyla iletişime geçerek staj dosyasını elden teslim etmek zorundadır.

1. **Dikey Geçiş Sınavına yetişmek için ne yapmam gerekiyor?**

**Cevap:** Öğrenciler staj uygulama takviminde belirtilen en erken staj başlama tarihinde staja başlamaları gerekmektedir. staj uygulamaları biter bitmez ilgili öğretim elemanıyla iletişime geçmeli ve staj dosyasını belirtilen tarihte teslim etmelidir. Aksi taktirde mezuniyet işlemlerinin yetişmesi zorlaşmaktadır.

1. **Staj başvuru evraklarına nereden ulaşabilirim ?**

**Cevap:** Staj başvuru evraklarına Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ana sayfasında yer alan öğrenci sekmesi altındaki staj işlemleri butonundan ulaşabilirsiniz.

1. **Stajı teslim ederken hangi evrakları doldurmam gerekiyor?**

**Cevap:** Staj teslim evraklarına Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ana sayfasında yer alan öğrenci sekmesi altındaki staj işlemleri butonundan ulaşabilirsiniz.

1. **Staj başvurusu yaparken evrakları önce kime doldurtmam gerekiyor?**

**Cevap:** Staj evraklarını önce öğrenci doldurmalı daha sonra staj yapacağı kuruma doldurtması gerekiyor son olarak staj sorumlusu öğretim elemanına teslim edilerek başvuru tamamlanmış olur.

1. **Staj başvuru evrakı kaç adet doldurulmalı?**

**Cevap:** Staj başvuru formu ve iş yeri sözleşmesi 2 nüsha olarak doldurulmalıdır. 1 nüsha ilgili ders sorumlusunda kalırken diğer nüsha staj yapılacak kuruma teslim edilecektir. Diğer başvuru evrakları tek nüsha olarak hazırlanır.

1. **Staj başvurusunu şahsen yapmak zorunda mıyım?**

**Cevap:** Öğrenciler staj başvurusunu şahsen yapmak zorundadır.

1. **Staj evraklarını şahsen teslim etmek zorunda mıyım?**

**Cevap:** Öğrenciler staj teslimini şahsen yapmak zorundadır. Öğrenciler staj dosyalarını teslim ederken staj teslim tutanağını imzalamalıdır.

1. **Staj yapsam anacak dosyamı teslim etmezsem ne olur?**

**Cevap:** Staj dosyası teslim etmeyen her öğrenci staj uygulamasından başarısız olmuş olur**.**

1. **Staja başladıktan sonra stajı bırakabilir miyim?**

**Cevap:** Staja başladıktan sonraki süre içerisinde öğrenci isterse stajı bırakabilir veya kurum değişikliği yapabilir ancak bu durumda en geç 3 gün içerisinde ilgili öğretim elemanına bilgi vermesi gerekmektedir. Kurum değişikliği yapılacaksa yeni staj yeri için tekrar staj başvurusu yapması gerekmektedir.

1. **Staja başladıktan sonra hasta olur ve staja gidemezsem ne yapmam gerekir?**

**Cevap:** Öğrenci staj süresinde rapor alır ve staja gidemezse öncelikle staj yaptığı kuruma bilgi vermelidir. Daha sonra 3 gün içerisinde raporuyla birlikte ilgili öğretim elemanına bilgi vermelidir.

1. **Staja başladıktan sonra hasta olur ve rapor alırsam staj sürem uzar mı?**

**Cevap:** Öğrenci staj süresinde rapor alır ve staja gidemezse staj süresi raporlu olduğu gün kadar uzar.

1. **Staja başlamadan önce yapmam gereken bir şey var mı?**

**Cevap:** Öğrenciler staj başvurusu yaptıktan sonra staja başlama tarihlerinden 7 gün önce E-devlet sistemi üzerinden “iş bildirgesi” yazarak bir belge almaları ve bunu staj yapacakları kuruma vermeleri gerekmektedir. Bu belgeyi vermeden staja başlanmaması gerekmektedir.

1. **Staj başvuru evraklarında “Sağlık provizyon belgesi” nereden alınır.**

**Cevap:** Sağlık provizyon belgesi e-devlet sistemi üzerinden alınır.

1. **Staj defterini neden alacağım?**

**Cevap:** Staj defteri PDF olarak sistemden indirilerek doldurulur.

1. **1. Sınıflar stajı 2. Yarıyılın sonunda yapıyorlar ancak staj dersini almamış oluyor bu durumda staj-I notu nereye işlenecek?**

**Cevap:** Birinci sınıf öğrencileri Staj-I dersinin uygulamasını 1. Sınıfın bahar (2 yy) döneminde yapar. Ancak Staj-I dersi 2. Sınıfın güz (3.yy) döneminde alınır ve bu dönemin final sınavına not işlenir.

1. **Stajdan başarılı olup olmadığımı nasıl anlarım?**

**Cevap:** Birinci sınıf öğrencileri Staj-I dersini 2. Sınıfın güz (3.yy) döneminde alınır ve bu dönemin final sınavına not işlenir.

1. **2. Yarıyılda derslerim arasında Staj-I dersi var bunu almam gerekiyor mu?**

**Cevap:** öğrenciler ilgili dönemde Staj-I dersini almalıdır. Birinci sınıf öğrencileri Staj-I dersinin uygulamasını 1. Sınıfın bahar (2 yy) döneminde yapar. Ancak Staj-I dersi 2. Sınıfın güz (3.yy) döneminde alınır ve bu dönemin final sınavına not işlenir.

1. **Stajdan nasıl muaf olurum?**

**Cevap:** Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi Madde 20 – (2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için (staj muafiyeti amacıyla) başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu (staj komisyonu) söz konusu başvuruları inceleyerek, önceki öğrenmelerin ne oranda tanınacağına ve işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamasının ne kadarlık bir süresine karşılık geleceğine karar verir. (Turizm ve Otelcilik MYO’da tüm programlarda, staj muafiyeti için öğrenim görülen program alanına yönelik bir işte en az 90 iş günü sigortalı olunması gerekir. İlgili kontroller, SGK Meslek Kodları üzerinden yapılır) Bu şartı taşıyan öğrenciler ilgili bölüm başkanlığına staj muafiyet formu ve SGK provizyon döküm belgesini hazırlayarak bir dilekçe ile başvuru yapar.

1. **Staj muafiyeti için ne kadar süre çalışmışlık gerekmektedir.**

**Cevap:** İlgili program alanında her bir staj uygulaması için en az 90 gün sigortalı olarak çalışmış olması gerekmektedir. Bu durumda Staj-I den muafiyet için en az 90 gün Staj I ve II den muaf olmak için en az 180 gün sigortalı çalışmış olmak gerekmektedir.