

ÖZET

Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü'nde hazırlanan BİDR, bölümü liderlik, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı ve idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Bu objektif değerlendirme için gerektiğinde tüm akademik ve idari birimlerden bilgi, belge ve kanıtlar toplanmış, raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla kalite ekibi tarafından kapsayıcı ve şeffaf bir yaklaşım benimsenmiştir.

Bu hassasiyetle, rapor hazırlama sürecinin başında kalite komisyonu ile bir toplantı yapılarak kalite komisyon üyelerine bilgilendirme yapılmış ve rapor tamamlandıktan sonra tüm akademik personelden geribildirim alınmıştır (<https://turizm.trabzon.edu.tr/Share/64BEEE3B1D371B535B1A3FDAEAC48048>).

2024 yılı BİDR'de Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü iç kalite güvencesi sisteminin uygunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Bölümün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Bölümün iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü 2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporu; Üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, BİDR'i hazırlarken, kurumsal olarak güçlü yanları ile gelişmeye açık alanlarını büyük oranda belirleyerek eksiklikleri gidermekte ve PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) çevrimleri başlatarak bu eksiklikleri gidermeye çalışmaktadır. Bölümde akredite olmak için de çalışmalar sürdürülmekte ve kalite süreçleri akreditasyon çalışmaları ile paralel yürütülmektedir.

Bölümün 2025 yılı ve sonraki dönemlerdeki öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır:

- Bölüm başkanının öğrenciler ile periyodik görüşmeler yapması ve yeni atanan yöneticiye, eski yöneticiler tarafından briefing verilerek kayıt altına alınması,
- PUKÖ çevrimleri için eylem planlarının oluşturulması ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması,
- PUKÖ çevriminin önemli aşamalarında biri olan izleme süreçlerin anket vb. araçlarla sağlıklı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve veriye dayalı kanıtların oluşturulması,
- Birim web komisyonu çalışma usul ve esaslarının yine dış paydaş katılımı ile birlikte düzenlenmesi,
- Birime özgü stratejik plan hazırlanması,

- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi yönünde faaliyette bulunulması, paydaş görüşlerinin alınması ve bunlar izlenerek iyileştirme çalışmaları yapılması,
- Fiziki arşiv için PUKÖ çevrimi başlatılması,
- Akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulaması ve üst yönetime erişilebilirlik durumuna ilişkin tanımlanmış mekanizmalar oluşturulması,
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izlemelerin neticesinde iyileştirme kanıtlarının oluşturulması,
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme sonuçlarının raporlanması,
- Mezunlarla iletişim kurularak onlarla bir toplantı yapılması ve mezun öğrencilerin söyleşilere davet edilmesi,
- Uluslararası farklı üniversitelerle öğrenci hareketliliği anlaşmaları yapılması.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, Birimin/Bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1.İletişim Bilgileri:

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Elif SİS ATABAY

Adres: Trabzon Üniversitesi-Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksek Okulu, Fatih Kampüsü Söğütlü/Akçaabat/Trabzon, TÜRKİYE

e-posta: satabay@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Turizm ve Otelcilik MYO bünyesinde 2010 yılında açılan Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünde 2 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Dr. Öğretim Görevlisi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 5 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte, alan derslerini anlatması için bir öğretim görevlisi ihtiyacı bulunmaktadır.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında 2024-2025 eğitim öğretim yılında öğrenci sayıları şöyledir: 1. Sınıfta 31 kız, 40 erkek olmak üzere toplam 71 öğrenci bulunmaktadır. 2. Sınıfta ise 65 kız ve 121 erkek olmak üzere 186 öğrenci bulunmaktadır. Bölümde toplam 257 öğrenci bulunmaktadır.

Bölümün kendisine ait bir binası hala bulunmamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri üniversitenin mekân yönetim sisteminde İletişim Fakültesi ve Eğitim Fakültesinden boş kalan sınıflar kullanılarak yürütülmektedir. Fiziki alt yapının yetersizliğine ilişkin olumsuz tablo bölümün gelişime açık alanlarındadır. Eğitim öğretimin daha verimli sürdürülebilmesi için fiziki altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı mezunları mesleğin gerektirdiği yeterlilikleri kazanan bireyler olarak turizm sektöründe A, B, C grubu seyahat acenteleri ve fuar

organizasyon firmaları gibi yerlerde çalışabilirler. Yasal şartları sağladıktan sonra da kendi iş yerlerini açıp çalışabilirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü'nün vizyonu gelişen şartlara uygun mesleki bilgi, beceri ve teknoloji kullanımına haiz, bölgesel ve ulusal alanda talep edilir, analitik düşünme ve problem çözme becerisine sahip nitelikte ara elemanları yetiştiren; kurulu olduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını kavrayabilmiş, toplumun tüm kesimleri ile iş birliği içerisinde etkin bir şekilde rol alan, yenilikçi, çağdaş ve yüzü geleceğe dönük bir bölüm olabilmektir. Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü'nün misyonu, turizm sektörüne kaliteli ve profesyonel hizmet üretecek, kendisine ve hizmet ettiği insana mutluluk verecek ve ülkesinin refahına katkıda bulunabilecek üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek için gerekli çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır. Ayrıca, toplumun ihtiyaç duyduğu; idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun gelişim sürecine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Trabzon Üniversitesi'nin katılımcı bir yaklaşımla belirlediği temel değerleri benimsemektedir. Bölüm, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu kalite politikası çerçevesinde hareket etmekte olup kamuoyuyla şeffaf şekilde paylaşmaktadır. Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Trabzon Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için çaba sarf etmektedir. Birimin kendine ait bir stratejik planı bulunmamaktadır. 2025 yılı içerisinde birimin kendine özgü stratejik planının oluşturulması hedeflenmektedir. Turizm ve Otelcilik MYO- Stratejik Plan Komisyonu kurulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümde uygun yönetim modeli ve organizasyon yapısı bulunmaktadır. Bölüm yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde şekillenmektedir. Bu çerçevede yüksekokul yönetimi (A.1.1.1.), yüksekokul yönetim kurulu (A.1.1.2.), yüksekokul kurulu (A.1.1.3.) aktif olarak süreçlerde rol almakta ve organizasyon şeması (A.1.1.4.) oluşturulmuş bulunmaktadır. Bölümde bölüm başkanı bölüm işlerini yürütmekle görevlidir (A.1.1.5.). Birimde iş akış şemaları oluşturulmuş (A.1.1.6.), hassas görevlere ilişkin bilgiler (A.1.1.7.) ve görev tanımları (A.1.1.8.) yüksekokul web sayfasında yayınlanmıştır. Birim danışma kurulu ile toplantı gerçekleştirilmiş olup, Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri bölümü ile ilgili güncellenmesi planlanan ders içerikleri ve program çıktıları gibi hususlarda paydaşların görüşleri alınmıştır. Ayrıca, öğrenci temsilcilerine komisyonlarda yer verilmektedir. Örneğin danışma kurulu toplantısına öğrenci temsilcimiz Türkay Aktaş aktif olarak katılmış ve görüşlerini beyan etmiştir (A.1.1.9.). 2025 yılı birim danışma kurulu toplantısında yüksekokulun yönetim modeli ve idari yapısı konusunda birim danışma kurulunun görüş ve önerileri alınarak olgunluk düzeyinin 4'e çıkarılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: Yüksekokul_yönetimi](#)

[\(2\)A.1.1. 2: Yüksekokul_yönetim_kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 3: Yüksekokul_kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 4: Organizasyon_şeması](#)

[\(2\)A.1.1. 5: Bölüm_başkanlığı](#)

[\(3\)A.1.1. 6: İş_akışları](#)

[\(3\)A.1.1. 7: Hassas_görevler](#)

[\(3\)A.1.1. 8: Görev_tanımları](#)

A.1.2. Liderlik

Bölümde katılımcı şeffaf bir yönetim anlayışı hakim kılınmaya çalışılmaktadır. Bölümün kalite politikası belirlenmiş (A.1.2.1.) ve komisyonları oluşturulmuştur (A.1.2.2). Akademik kurul/bölüm kurulları veya kalite ekiplerinin toplantılarında kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır (A.1.2.3.). Üst yönetim bölümdeki işleyişe ilişkin düzenli akademik kurul toplantıları yapmakta ve bölüm akademik personelinin görüşlerini almaktadır (A.1.2.4.). Liderlik alt ölçütüne dair bu çalışmalarla birlikte 2023 yılında (2) olan olgunluk düzeyimiz 2024 yılında (3)'e taşınmıştır. 2025 yılında bölüm başkanının öğrenciler ile periyodik görüşmeler yapması ve bunu sürdürmesi ve yeni atanan yöneticiye, eski yöneticiler tarafından brifing verilerek kayıt altına alınması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Kalite_politikamız](#)

[\(2\)A.1.2. 2: Komisyon ve alt komisyonlar](#)

[\(3\)A.1.2. 3: Bölüm kalite toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.2. 4: Bölüm_kurul_kararları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim kalite politikasını belirlemiştir (A.1.3.1.). Bu şekilde olgunluk düzeyini (1)'den (2)'ye taşımıştır. Birim ve bölüm bazında gerek kalite gerekse akreditasyon çalışmaları hızlandırılarak kurumsal dönüşüme dair toplantılar yapıp (A.1.3.2.), akreditasyon komisyonları oluşturulmuş (A.1.3.3.) ve özdeğerlendirme raporu yazılması ve kanıtların hazırlanması için görev dağılımları yapılmıştır (A.1.3.5). Bu çerçevede bölüm kalite ve akreditasyon süreçlerine uyum için ders planları ve program çıktılarında değişiklikler planlanmış ve bölüm kurul kararları alınarak çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında YÖKAK Alt Ölçütlerinden B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı , B.1.2. Programın ders dağılım dengesi, B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı için PUKÖ çevrimleri başlatılmıştır (A.1.3.5.). Bu gelişmeler olgunluk düzeyini (2)'de (3)'e taşımıştır. 2025 yılında program akreditasyon çalışmalarının büyük ölçüde tamamlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Kalite politikası](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Akreditasyon toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.3. 3: Akreditasyon komisyonu](#)

[\(3\)A.1.3. 4: Akreditasyon çalışmaları görev dağılımı](#)

[\(3\)A.1.3. 5: Program akreditasyonu süreci çalışmaları toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.3. 6: Pukö çevrimlerinin başlatılması](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölüme ait bir kalite güvence rehberi bulunmamaktadır. Buna karşın birimde öğrenciler, akademik personel, idari personel ve idari işler ile alakalı bütün iş akışları tanımlanmış (A.1.4.1.), birimde yer alan bütün pozisyonların görev tanımları yapılmış (A.1.4.2.) ve hassas görevler (A.1.4.3.) ile bu görevleri yerine getirecek personeller belirlenmiştir. Görev tanımları, kurum personeline bildirilmiş ve hem üst yönetici hem de ilgili personel tarafından imzalanarak, birer nüshası personel dosyalarına konulmuştur. Kurumda iyileştirme yapılması planlanan eylemlere ilişkin paydaş görüşleri alınmıştır (A.1.4.4.). Bu çalışma olgunluk düzeyini (2)'dene (3)'e taşımıştır. 2025 yılında başlatılan PUKÖ çevrimleri için eylem planlarının hayata geçirilmesi ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: İş akışları](#)

[\(2\)A.1.4. 2: Görev tanımları](#)

[\(2\)A.1.4. 3: Hassas görevler](#)

[\(3\)A.1.4. 4: Paydaş katılımı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için iş akış süreçleri belirlenmiş olup (A.1.5.1.) (<https://turizm.trabzon.edu.tr/S/4502/is-akislari>), WEB tasarım komisyonu kurulmuş kurumsal iletişim birim sorumlusu (A.1.5.2.) atanmıştır. Birimin internet sayfası güncel ve erişilebilir durumdadır (A.1.5.3.) ve bu olgunluk düzeyini (2)'den (3)'e taşımaktadır. Birim danışma kurulu ile yapılan toplantıda kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik üzerine yapılan çalışmalar bir gündem maddesi olarak belirlenip danışma kurulu üyelerinin görüşlerine sunulmuştur. Kurul üyeleri yapılan çalışmaları değerlendirmiş ve Trabzon turizmine ilişkin akademisyen görüşlerinin medyada daha görünür olması yönünde öneride bulunmuştur (A.1.5.4.). Bu gelişme olgunluk düzeyini (3)'den (4)'e taşımıştır. 2025 yılında birim web komisyonu çalışma usul ve esaslarının yine dış paydaş katılımı ile birlikte düzenlenmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: İş akış süreçleri](#)

[\(2\)A.1.5. 2: Web tasarım komisyonu ve birim iletişim sorumlusu](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Web sayfası](#)

[\(4\)A.1.5. 4: Birim danışma kurulu tutanağı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Kalite Güvence yolculuğunun temeli sayılan “Kurum ne yapmaya çalışıyor? sorusuna cevaben misyon ve vizyonunu belirlemiştir. Kalite güvence sisteminin gerekleri, yüklenilen misyon ve vizyona uygun bir şekilde sürdürülmektedir (A.2.1.1.). Kurumun misyonu ve vizyonu ve kalite belgesi konuları birim danışma kurulunun görüşüne sunulmuştur. Paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmış ve kurumun internet sitesinde paylaşılmıştır (A.2.1.2.). Bu gelişme olgunluk düzeyini (2)’den (3)’e çıkarmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Misyon vizyon ve politikalar](#)

[\(3\)A.2.1. 2: Paydaş katılımı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Trabzon Üniversitesi stratejik planları çerçevesinde hareket etmektedir. 2025 yılında birimin stratejik amaç ve hedeflerini gösteren stratejik plan hazırlanması ve hazırlama aşamasında paydaş görüşlerinin alınması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planından belirlenen performans göstergelerinin kurum içine yayılması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Birime özgü performans göstergeleri belirlenmiştir (A.2.3.1.). Akademik performans göstergelerinin 2025 yılı itibariyle her bölüm akademik personeli tarafından doldurulup imzalatılarak personel dosyasına konulması planlanmaktadır. Faaliyet raporlarında performans bilgileri her yıl birim web sitesinden paylaşılmaktadır (A.2.3.2.) (2023 yılı Faaliyet Raporu sayfa 13). 2025 yılında performans sonuçlarının değerlendirilmesi yönünde faaliyette bulunulması, paydaş görüşlerinin alınması ve izlenerek iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Böylece 2025 yılında olgunluk düzeyi (3)’e taşınabilecektir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Performans gösterge dökümanı](#)

[\(2\)A.2.3. 2: 2023 yılı faaliyet raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Trabzon Üniversitesi UBYS öğrenci bilgi sistemine geçiş süreci 2022 yılında gerçekleştirmiştir. Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü de sistemi aktif bir şekilde kullanmaktadır (A.3.1.1.). Benzer şekilde canlı ders sisteminden de hem akademik personel hem de öğrenciler aktif bir şekilde faydalanabilmektedir (A.3.1.2.). Birimin fiziki imkân yetersizliğine bağlı olarak bir arşivi bulunmamaktadır. 2025 yılında fiziki bir arşiv kurulması konusunda Yüksekokul Sekreteri Orhan Zorlu tarafından bir PÜKO çevrimi başlatılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: UBYS sistemi giriş](#)

[\(2\)A.3.1. 2: Canlı ders sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Birimde akademik ve idari iş akışları belirlenmiştir (A.3.2.1.). Birimde atama yükseltme yönergesi uygulanmakta ve hatta yönerge çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla üniversitenin yürüttüğü süreçlere katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır (A.3.2.2.). Birime görevlendirme ile gelen Öğr. Gör Asiye Nurchihan Dereli ve idari personel Mesut Merter için oryantasyon uygulamaları yapılmıştır (A.3.2.3.). Birimde hizmetiçi eğitimler kapsamında Üniversitemiz İletişim Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Şule Yüksel Özmen tarafından 25 Aralık 2024 tarihinde "EUROPEAN COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY (COST) PROGRAMLARI" konulu tüm akademik personelin katılımı ile bir etkinlik yapılmıştır (A.3.2.4.). Benzer şekilde, Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi idari yönetimi tarafından tüm akademik personele Tübitak projeleri hakkında bilgilendirme semineri verilmiştir (A.3.2.5.). Birim akademik personelleri Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı'ndan "Kamuda tasarruf tedbirleri" başlığı altındaki hizmet içi eğitimleri almışlardır. İlave olarak Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Melike Kurtaran Çelik

eğiticilerin eğitimi etkinliğine katılım göstermiştir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri programlarında alan derslerini anlatabilecek akademik personel talebinde bulunulmuştur (A.3.2.6.). 2024 yılında bu faaliyetlerle birlikte olgunluk düzeyi (2)'den (3)'e çıkmıştı. 2025 yılında çalışan akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulaması yapılması ve üst yönetime erişilebilirlik durumuna ilişkin tanımlanmış mekanizmalar oluşturulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: Akademik idari iş akışları](#)

[\(3\)A.3.2. 2: Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi inceleme ve değerlendirme toplantısı](#)

[\(3\)A.3.2. 3: Yeni personele oryantasyon uygulaması](#)

[\(3\)A.3.2. 4: Cost eğitimi](#)

[\(3\)A.3.2. 5: TTO tubitak proje bilgilendirme semineri](#)

[\(3\)A.3.2. 6: Atama izin sayısı tahsisi konulu yönetim kurulu kararı](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde faaliyet raporlarıyla izlenmektedir (A.3.3.1) (A.3.3.2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.3.3. 1: Faaliyet raporu 2022](#)

[\(2\),\(3\)A.3.3. 2: Faaliyet raporu 2023](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümde iş akış şemaları belirlenmiş olup (A.3.4.1.) eğitim-öğretim, akademik ve idari tüm konular bölüm kurulu toplantılarında tartışılarak karara bağlanmaktadır (A.3.4.2.).

Bölüm kurul kararları paydaşların önerileri de dikkate alınarak alınmaktadır (A.3.4.3.). Uzaktan eğitim sürecine ilişkin yardımcı araçlar belirlenmiştir (A.3.4.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)A.3.4. 1: İş akışları](#)

[\(2\),\(3\)A.3.4. 2: Bölüm kurulu kararları](#)

[\(2\),\(3\)A.3.4. 3: Bölüm kurulu kararı](#)

[\(2\),\(3\)A.3.4. 4: Uzaktan eğitim yardımcı araçları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim içerisinde yer alan bütün bölümler ve yürütülen tüm faaliyetlerde dış paydaşların katılımını sağlamak üzere birim danışma kurulu oluşturulmuştur (A.4.1.1.). Birim Danışma Kurulu ile 26 Kasım 2024’de bir toplantı yapılmış ve aşağıda yer alan maddeler kurul üyelerinin görüşlerine sunulmuştur (A.4.1.2.), (A.4.1.3.). 1- Yüksekokulun Misyon, Vizyon Ve Amaçları 2- Program Öğrenim Amaçları Ve Çıktıları 3- Öğretim Planının Güncellenmesi 4- Kurumun Kamuoyunu Bilgilendirme Ve Hesap Verebilirliği 5- Okulun Politika Belgelerinin Niteliği 6- Yıllık Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi 7- Planla-Uygula-Kontrol Et-Önle (Pukö) Çevrimleri 8- Eğitim Öğretim Performansının Artırılması 9- İnşa Edilecek Okul Binasının Planlaması 10-Etkinliklerin Çeşitliliği Ve İçeriği 11-Mezun Öğrencilerin Beklenen Nitelikleri Daha sonra her bölüm, danışma kurulunun görüşleri doğrultusunda bölüm kurulu toplantısı yapmış ve bu görüşlere istinaden kararlar almıştır (A.4.1.4.). Böylece olgunluk düzeyi (2)’de (3)’e çıkmıştır. Ayrıca sektörden paydaşlar okul etkinliklerine davet edilmiş veya saha ziyaretleri yapılarak öğrencilerle sektörün buluşması sağlanmıştır. Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında 30 Nisan 2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri ve akademik personeli tarafından Trabzon Mercure Hotele teknik gezi düzenlenmiştir (A.4.1.5.). 25 Ekim 2024 tarihinde ise Trabzon Park Dedeman Otelin ev sahipliğini üstlendiği bir teknik gezi düzenlenmiş ve öğrencilerle paydaşların bir araya gelmesi sağlanarak, paydaşların öğrencilere uygulama yerinde deneyimlerini aktarmaları sağlanmıştır (A.4.1.6.). Sektör-Üniversite Buluşmaları etkinlikleri çerçevesinde “Turizmde Güncel Sorunlar ve İstihdam” konulu bir panel düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Emrah Ağın moderatörlüğünde gerçekleştirilen programda sektör temsilcisi olarak Ali Osman Ulusoy Şirketler Grubu Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Ahsen Aydın öğrencilerle deneyimlerini paylaşmıştır (A.4.1.7.). Daha sonra öğrencilere etkinlik memnuniyeti anketi yapılarak paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme yapılmıştır (A.4.1.8.). Böylece olgunluk düzeyi (3)’den (4)’e çıkarılmıştır. 2025 yılında paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları oluşturulması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Birim danışma kurulu](#)

[\(3\)A.4.1. 2: Birim danışma kurulu toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.4.1. 3: Birim danışma kurulu toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1. 4: Bölüm kurulu toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1. 5: Trabzon mercure hotel teknik gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 6: Trabzon park dedeman oteli teknik gezi](#)

[\(3\)A.4.1. 7: Turizmde güncel sorunlar ve istihdam paneli](#)

[\(4\)A.4.1. 8: Etkinlik memnuniyet anketi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığınca danışman atamaları yapılmakta ve danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlamaktadır (A.4.2.1.) (ubys.trabzon.edu.tr/) ve (A.4.2.2.). 2024 yılı itibariyle öğrenciler yılsonunda akademik personel değerlendirme anketleri yapmaktadır. Ayrıca, öğrenci danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencilerle hem bireysel hem de toplu olarak görüşmeler yapılmaya başlanmış ve üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan danışmanlık formları ile bu görüşmeler kayıt altına alınarak her öğretim üyesi tarafından dosyalanmıştır. (A.4.2.3.). Böylece olgunluk düzeyi (2)'den (3)'e taşınmıştır. Ayrıca, danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrencilerden gelen yazılı (kayıt altına alınmış) talepler 19 Aralık 2024 tarihinde değerlendirilmiş ve bazı kararlar alınmıştır (A.4.2.4.). Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi yönündeki bu faaliyet olgunluk düzeyini (3)'den (4)'e çıkarmıştır. 2025 yılında öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme sonuçlarının raporlanması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: Telefon ve e posta listesi](#)

[\(2\)A.4.2. 2: Akademik personel sayfası](#)

[\(3\)A.4.2. 3: Öğrenci danışmanlık formları](#)

[\(4\)A.4.2. 4: Öğrencilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi toplantı tutanağı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2024 yılı sonunda Üniversitemiz Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Mezun Bilgi Sistemini erişime açmıştır (A.4.3.1.). Böylece olgunluk düzeyi (1)'den (2)'ye çıkarılmıştır. 2025 yılında mezun bilgi sistemi aracılığıyla mezunlarla iletişim kurularak onlarla bir toplantı yapılması ve mezun öğrencilerin söyleşilere davet edilmesi planlanmaktadır. Böylece olgunluk düzeyi (3)'e çıkarılabilecektir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun bilgi sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerini yürütmek üzere ilgili program koordinatörlüğü oluşturulmuştur (A.5.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Uluslararasılaşma süreci koordinatörlükleri](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır. 2022 yılında Erasmus programı ile öğrenci ve akademik personel değişim hareketliliği anlaşması Polonya Üniversitesi- LODZ yapılmıştır ve bu anlaşma devam etmektedir (A.5.3.1). Bu kapsamda, Avrupa Birliği destekli Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, Polonya/ Wrocław Üniversitesi (Regional Geography and Tourism Institute of Geography and Regional Development) Turizm, Coğrafya ve Bölgesel Kalkınma Enstitüsü Turizm Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert 5 Kasım 2024 tarihinde Üniversitemize ziyarette bulunmuş ve öğrencilerimize eğitim vermiştir (A.5.3.2.). Bu faaliyet olgunluk düzeyimizi (2)'den (3)'e çıkarmıştır. 2025 yılında Birim Erasmus Koordinatörü tarafından uluslararasılaşma faaliyetlerini iyileştirmek amacıyla, uluslararası farklı üniversitelerle öğrenci hareketliliği anlaşmaları yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Değişim programı anlaşması](#)

[\(2\),\(3\)A.5.3. 2: Erasmus destekli uluslararası turizm eğitimi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz içerisinde tanımlı süreçler doğrultusunda, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Birim içerisinde mevcut tüm programlar ve programda bulunması gereken zorunlu/seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine aktarılmıştır (B.1.1.1.). Programın tasarımı ve onay sürecinde bölüm, ÖİDB, dış paydaşlar ve Birimimiz içerisinde tanımlı süreçler doğrultusunda, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Birim içerisinde mevcut tüm programlar ve programda bulunması gereken zorunlu/seçmeli dersler (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) Trabzon Üniversitesi'nin ders bilgi paketine aktarılmıştır (B.1.1.1.). Bologna Süresi içerisinde YÖK tarafından belirlenip

gönderilen TYYÇ yeterliliklerini, mevcut programlar kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiş ve süreç tamamlanmıştır (B.1.1.6.). Programın tasarımında ve onay sürecinde bölüm, ÖİDB, dış paydaşlar ve Yüksekokulumuz iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Bu kapsamda kurum genelinde 26.09.2023 tarih ve 3 sayılı karar ile “Birim Danışma Kurulu” oluşturulmuş (B.1.1.2.) ve programların başvurusunda izlenen adımlarda paydaş katılımına öncelik verilmiştir. Birimimizde 2024 yılı içerisinde 02.10.2024 tarihli 7 sayılı toplantı kararı (B.1.1.3.) ile 20.11.2024 tarihinde birim danışma kurulu ile toplantı yapılmıştır. Toplantıda program öğrenim amaçları ve çıktıları, öğretim planının güncellenmesi (Müfredat değişikliği) ve mezun öğrencilerden beklenen niteliklere ilişkin gündem maddeleri değerlendirilmiştir (B.1.1.4.). Birim içerisinde 2024 yılı içerisinde “B.1.1. Programların tasarım ve onayı YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü Eylem Planları” oluşturulmuştur (B.1.1.5.). PÜKO Bu eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması alması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.1. 1:](#)

[Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ ile Uyumunu Gösteren Yapılandırmanın Ye
r Aldığı Ders Bilgi Paketi](#)

[\(4\)B.1.1. 2: Danışma kurulu oluşturulma yönetim kurulu kararı](#)

[\(4\)B.1.1. 3: 26.11.2024 Tarihli ve 01 sayılı birim danışma toplantı tutanağı](#)

[\(4\)B.1.1. 4: Birim danışma kurulu kararı](#)

[\(4\)B.1.1. 5:](#)

[Programların tasarım ve onayı YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü-
Eylem Planları](#)

[\(3\)B.1.1. 6: Program çıktıları ile eşleştirilme süreci ve ilgili çıktıların ilişkileri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kurumda Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (B.1.2.1.). Programdaki ders dağılımları titizlikle incelenerek öğretim programındaki dersler eğitim komisyonu yönergesine uygun olarak oluşturulmuştur (B.1.2.2.), (B.1.2.3.). Programlarımızdaki öğrenciler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki kategoride derslerini seçebilmektedir. Zorunlu dersler, programda gerekli olan dersleri ifade etmekte olup ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.4.). Öğretim

programındaki derslerin en az %25'nin seçmeli derslerden oluşmasına dikkat edilmiş ve seçmeli ders havuzu programdaki öğrencilerin mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Zorunlu ders oranı %73 iken seçmeli ders oranı %27'dir (B.1.2.5.). Programlarda ders dağılım dengesi izlemek ve iyileştirilmek amacıyla, YÖKAK Alt Ölçütleri için PUKÖ Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur. PUKÖ Bu eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması planlanmaktadır (B.1.2.6.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2. 1: Seyahat turizm ve eğlence hizmetleri bölüm ders içerikleri](#)

[\(2\),\(3\)B.1.2. 2: TRÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi ve Senato Kararları](#)

[\(3\)B.1.2. 3:](#)

[Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü ve B.1.2.1.Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Otel Lokanta İkram Hizmetleri Bölümü Bologna Süreci Bilgi Paketi Ders Kataloğu](#)

[\(4\)B.1.2. 4: Seyahat turizm ve eğlence hizmetleri bölüm ders programı](#)

[\(4\)B.1.2. 5: Seçmeli zorunlu ders oranı](#)

[\(4\)B.1.2. 6:](#)

[Programların tasarım ve onayı YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü Eylem Planı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurum içerisinde programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Dolayısıyla düzenlemeler TYYÇ 'ye uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir (B.1.3.1.). Program bünyesinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu izlemek ve iyileştirilmek amacıyla 2024 yılı içerisinde YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur (B.1.3.2.). Bu eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.3. 1:](#)

[Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi TRÜ Bologna Bilgi Paketi](#)

[\(4\)B.1.3. 2: Pukö Kontrol Formu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programda, öğrencilerin iş yüklerine dayalı AKTS kredi ders tasarımları yapılmıştır. Bir programda yer alan her ders için iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. AKTS iş yüklerine “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden programa ait her derse ve ders bilgilerine ulaşılabilir (B.1.4.1). Ayrıca, öğrencilerin alması gereken dersler kapsamında olan Staj dersi de öğrencilerin mezun olduktan sonra, mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde TRÜ Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (B.1.4.2.). Ayrıca öğrencilere süreç kapsamında bilgilendirme amaçlı eğitimler verilmiştir (B.1.4.3),(B.1.4.4.). Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Bu kapsamda YÖKAK Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Alt Ölçütü için PUKÖ Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur (B.1.4.5.). Bu eylem planlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.4. 1: AKTS İş yükü](#)

[\(2\)B.1.4. 2: TRÜ Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.4. 3: Staj belgeleri](#)

[\(3\)B.1.4. 4: Staj süreci bilgilendirme eğitimi](#)

[\(4\)B.1.4. 5: Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumda, iç paydaşların (öğrenciler ile yüksekokul personeli) ve dış paydaşların (mezunlar, işverenler, otel işletmeleri, meslek örgütü temsilcileri, vb.) sürece katılımının sağlanması amacıyla kurumumuz programlarının iç ve dış paydaş listesi oluşturulmuştur (B.1.5.1.). Paydaş gruplarıyla düzenli periyotlarla görüşmelerin gerçekleştirilmesi karara bağlanmış ve uygulanmıştır (B.1.5.2.). Birim program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturularak akademik kurul toplantıları yapılmış ve öğrencilerin öğretim programlarında yer alan derslerdeki başarı durumları irdelenmiştir (B.1.5.3.). Program çıktıları yapılan görüşmeler ile izlenmekte

ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmekte, programların ve paydaşların beklentileri, eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşım ulaşılmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği tespit edilmektedir (B.1.5.4.). Birimde iç ve dış paydaşların destekleriyle birlikte ders bilgi paketlerinde ve Eğitim-Öğretim müfredatlarında güncellemelerin yapılması amacıyla çalışmalar yürütülmesi planlanmıştır (B.1.5.5.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.1.5. 1: Paydaş Listesi](#)

[\(4\)B.1.5. 2: Etkinlik Takvimi](#)

[\(4\)B.1.5. 3: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\),\(4\)B.1.5. 4: Sektör öğrenci buluşması](#)

[\(4\)B.1.5. 5: Bölüm Kurul Kararı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim-öğretim süreçleri, YÖK' ün çerçeve mevzuatının yanı sıra üniversitenin kendisine özgü oluşturduğu mevzuat, yönetmelik, yönergeler, senato kararları ve usul ve esaslar, çerçevesinde ve bölüm içerisinde belirlenen eğitim ve öğretim süreçlerine bağlı ilke ve kuralara uygun yürütülmektedir (B.1.6.1.), (B.1.6.2.), (B.1.6.3.), (B.1.6.4.). Kurumun yıllık akademik takvimine göre birimde koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçlerini yürütmektedirler (B.1.6.8.). Akademik takvime göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, öğrenciler, akademik personele ve diğer akademik birimlere duyurulmaktadır. Eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaları izlemek ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapabilmek amacıyla, birime ait görev tanımları oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.6.5.), (B.1.6.6.). Kurum genelindeki bütün birimlerde yarıyıl başlarında veya sonlarında yapılan akademik ve bölüm kurul toplantılarında programlardaki dersler, ders görevlendirmeleri ve öğrenci başarısı gibi durumlar öğretim elemanları tarafından görüşülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.1.6.9.). Kurum genelinde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı sonunda Üniversitemiz memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri yapılmıştır. Birim genelinde dönem sonunda öğretim elemanlarından derslerin dönem sonu değerlendirme raporlarını ve derslere ilişkin gelecek dönem planlarını oluşturmaları ve ilgili bölüm başkanlığına teslim etmeleri sağlanmıştır (B.1.6.7.). Bu şekilde birim içerisinde eğitim öğretim sistemlerinin sistematik olarak değerlendirmesi yapılarak sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.6. 1: Bilgi yönetim sistemleri](#)

[\(3\)B.1.6. 2: Ön lisans yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.6. 3: Ders bilgi paketleri](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Komisyon üyelikleri](#)

[\(3\)B.1.6. 5: Görev tanımları](#)

[\(3\)B.1.6. 6:](#)

[Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları](#)

[\(4\)B.1.6. 7: 05.07.2024 tarihli toplantı tutanağı](#)

[\(2\)B.1.6. 8: Akademik takvim](#)

[\(4\)B.1.6. 9: Bölüm kurul Kararı örnek](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimde her dönem açılan ders içerikleri, derslerde kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri, kazanımlar ve değerlendirme ölçütleri mevcut yönetmelik esaslarına uygun olarak, yürütücü öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketlerine uygun şekilde yürütülmekte ve ders bilgi paketleri öğrencilerimizin erişimine sunulmaktadır (B.2.1.1.). Kurum genelinde eğitim-öğretim işlemleri öğrencilerin kayıtlı olduğu program göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur (B.2.1.2.). Bölümde yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS) hesaplanarak programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (B.2.1.3.). Ders programları yürütülürken birçok derste öğrencilerin aktif rol almaları amaçlanmakta olup bunun için araştırma ödevleri verilmekte ve kendilerine verilen konu çerçevesinde sunum yaptırılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmekte ve bunlar ilan edilmektedir. Sınavlar, sınav günü, saati ve yerini gösteren bir program dâhilinde yapılmaktadır. Sınavlarda belirlenen programın dışına çıkılmamaktadır (B.2.1.4.). Kurumda sınavların şeffaf ve güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi için sınav uygulama esasları belirlenmiştir (B.2.1.5.). Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmek ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi programlarının düzenlenmiştir (B.2.1.6.), (B.2.1.7.). Ayrıca gelecek dönem için öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketlerine ilişkin analizlerin yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.2.1. 1: TRÜ Bologna Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.2.1. 2: Seyahat turizm ve eğlence hizmetleri ders programı](#)

[\(3\)B.2.1. 3: Derslerin kredi değerleri](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Seyahat turizm ve eğlence hizmetleri sınav programı](#)

[\(4\)B.2.1. 5: Turizm ve otelcilik meslek yüksekokulu sınav uygulama esasları](#)

[\(4\)B.2.1. 6: Eğiticilerin eğitimi COST](#)

[\(4\)B.2.1. 7: TÜBİTAK proje destekleri bilgilendirme eğitimi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri kapsamında yürütülmektedir (B.2.2.1.). Kurumda öğrencilerin başarılı olma kriterleri incelenip, kriterler doğrultusunda 120 AKTS'yi tamamlayan öğrencilere mezun hakkı verilmektedir. Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında Yüksekokulumuzda her ders için ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavları dersin öğretim elemanı tarafından önceden UBYS' ye (E Kampüs) tanımlanıp düzenlenmekte ve Trabzon Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında gerekli kriterler sağlandığında öğrencilerin belirtilen dersi başarılı bir şekilde tamamladığı belirlenmektedir. Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1.). Trabzon Üniversitesi Senatosu başarı notlarının değerlendirilmesinde öğrenci sayısının 10'u geçtiği derslerde bağıl değerlendirme sistemi ve öğrenci sayısının 10'un altında olduğu derslerde ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır. Bağıl değerlendirme sistemi öğrencinin başarısını içinde bulunduğu sınıftaki diğer öğrencilere göre gösterdiği performans düzeyine bağıl olarak ölçüp sınıftaki öğrencilerin performanslarının normal dağılım eğrisinde öngörülen biçimde gerçekleşeceği varsayımından hareket eder. Bu özellikleriyle bağıl değerlendirme sistemin uygulama esasları Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında (B.2.2.2.) belirtilmiştir. Öğrenci merkezli uygulamaları izleyebilmek ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmek amacıyla, sınavda uyulacak ilkeler yönetmeliği oluşturulmuştur (B.2.2.3.), (B.2.2.4.). Sınav örneklerinin ve özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaların yürütülmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır (B.2.2.5.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2),(3)B.2.2. 1: Lisans ve ön lisans yönetmeliği

(2),(3)B.2.2. 2:

Ön Lisans ve Lisans Başarı Notunun Değerlendirmesine Dair Usul ve Esaslar

(4)B.2.2. 3: <https://turizm.trabzon.edu.tr/S/7405/sinav-uygulama-esaslari>

(4)B.2.2. 4: Öğrenci bireysel görüşme formu

(4)B.2.2. 5: Sınav uygulama esaslarına ait yüksekokul kurulu toplantı tutanağı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumdaki programlara ait öğrenci kontenjanları her yıl Rektörlüğe bildirilmektedir. Öğrenci alımları her yıl ÖSYM tarafından yapılan sınav takvimine göre öğrencilerin almış oldukları puan ve yaptıkları tercih sıralamalarına göre olmaktadır. Kurumda yatay geçiş kabulleri ise Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir (B.2.3.1.). Yüksekokulumuza yeni kayıtlanan veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir. Kurumda yeni kayıtlanan veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir (B.2.3.2.). Birim genelinde her yıl yeni kayıt yaptıran öğrencilere birim bölüm başkanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir (B.2.3.3). Bu eğitimle, öğrencilerin üniversiteyi tanınması, ders seçimlerini öğrenmesi ve staj eğitimi hakkında bilgiler edinmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.2.3. 1: Ön lisans ve lisans programları arasında geçiş esasları

(2)B.2.3. 2: Ders muafiyeti ve uyum işlemleri yönergesi

(3)B.2.3. 3: Oryantasyon eğitimi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kriterleri kapsamında uygulanmaktadır (B.2.4.1.). Sınıf öğrencilerine bölüm bünyesindeki öğretim elemanları tarafından eğitimi verilen Karşılıklı Acente Otomasyon Programları dersi kapsamında öğrenilen bilgilerin entegrasyonu ve uygulanması sağlanmakta ve ders sonunda başarılı öğrencilere Sejour programı sertifikaları teslim edilmektedir (B.2.4.2.). Genel olarak Kurumun genelinde diploma ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak, Kurumun bu uygulamaları daha etkin gerçekleştirebilmek amacıyla, mevcut tanımlı süreçleri ve uygulamalarını izlemesi, paydaşlarla birlikte değerlendirebilmesi ve iyileştirilmeler yapabilmesini sağlayacak mekanizmaları geliştirmesi ve işletmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.2.4. 1:](#)

[Ön lisans lisans programlarında başarı notunun değerlendirilmesine dair senato tarafından belirlenen usul ve esaslar](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Sertifika- Töreni](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum, Eğitim-Öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslikler, bilgisayar laboratuvarı vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olmadığı için İletişim fakültesi ve Eğitim Fakültesi derslikleri ve laboratuvarları kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hizmet vermektedir (B.3.1.1.). Birim içerisinde uzaktan eğitim yöntemiyle verilen dersler bulunmaktadır ve bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları TRÜ-UZEM tarafından sunulmaktadır (B.3.1.2.). Kurum içerisinde öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapabilmek amacıyla Trabzon Üniversitesi Kütüphanesinde Turizm alanıyla ilgili kitap sayısının artırılmasına yönelik PUKÖ çevrimi başlatılmıştır (B.3.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.1. 1: Kütüphane bilgi sistemi](#)

[\(2\)B.3.1. 2: Uzem sistemi](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Öğrenme ortam ve kaynakları PUKÖ çevrimi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurum genelinde her öğretim elemanına uzmanlık alanına göre öğrenci danışmanlıkları verilmektedir. Bu danışmanlık neticesinde öğrencilerin hem ders hem de ders gelişimleri incelenmektedir. Her öğretim elemanı belirli saat aralıklarında öğrencilerle görüşmeler yaparak danışmanlık vermektedir. Danışmanlar bu işlemleri öğrenciler mezun oluncaya kadar sürdürür. Danışmanlık hizmetleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi” ne göre yürütülmektedir (B.3.2.1.). Ayrıca birimde öğrencilerin kariyerlerinin desteklenmesi amacıyla sektörün ileri gelen temsilcileriyle buluşmalar yapılmaktadır (B.3.2.2.). Bununla birlikte birimde bölüm başkanlıkları tarafından kuruma ilk kez gelen öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmektedir (B.3.2.3.). Danışmanlık hizmetleri için “Danışmanlık formu” üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından oluşturulmuş ve dönem başından itibaren kullanılmaya başlanmaktadır (B.3.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1:](#)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/trabzon/2023/ProofFiles/B.3.2.1.Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi.pdf>

[\(3\)B.3.2. 2: Sektör öğrenci buluşmaları](#)

[\(3\)B.3.2. 3: Park Dedeman teknik gezi](#)

[\(3\)B.3.2. 4: Oryantasyon uygulaması](#)

[\(4\)B.3.2. 5: Danışmanlık hizmeti öğrenci formu](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz Trabzon Üniversitesi merkez yerleşkesi Akçaabat İlçesi Söğütlü Mahallesinde bulunan Fatih Yerleşkesinde yer almaktadır. Birimimiz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak yeterli öğrenme ortamlarına (derslikler, bilgisayar laboratuvarı vb.) ve uygun donanıma sahip olmadığı için İletişim fakültesi ve Eğitim Fakültesi ‘ne ait

derslikleri ve laboratuvarları kullanılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (kantin, spor alanı) birimimiz bünyesinde mevcut değildir. Öğrencilerimiz Üniversite ortak alanında yer alan kantin ve spor alanlarını kullanmaktadır. Üniversitemizin fiziksel kaynaklarını yeterli seviyeye getirme konusunda çalışmaları sürdürülmekte olup, bu kapsamda kendisine sağlanan bütçe ve mevcut imkânlar dâhilinde gerekli yatırım ve iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır (B.3.3.1.), (B.3.3.2.), (B.3.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Tesis ve Altyapının Kullanımına Yönelik İlke ve Kural Örneği](#)

[\(3\)B.3.3. 2: TRÜ Stratejik Plan](#)

[\(3\)B.3.3. 3: Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kurumda öğrenim gören dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için; özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite bünyesinde “Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (B.3.4.1.). Kurum içerisinde bir rektör yardımcısı başkanlığında, bir öğretim elemanı Engelli Öğrenci Birimine engelli öğrenci danışmanı olarak atanmıştır (B.3.4.2.), (B.3.4.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.4. 1: Engelli Öğrenci Birimi](#)

[\(3\)B.3.4. 2: Engelli öğrenci birim danışmanı](#)

[\(2\)B.3.4. 3: Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümde öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belirli aralıklarla sektörün önde gelenleriyle birlikte sektör buluşmaları kapsamında söyleşiler ve etkinlikler yapılmaktadır(B.3.5.1.), (B.3.5.2.), (B.3.5.3.). Birimde öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını desteklemek amacıyla Turizm Kulübü kurulmuştur (B.3.5.4.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)B.3.5. 1: Turizm haftası etkinliği](#)

[\(2\),\(3\)B.3.5. 2: Teknik gezi](#)

[\(2\),\(3\)B.3.5. 3: Öğrenci sektör buluşması](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Turizm kulübü](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.1.). Programa ait ders görevlendirme işlemleri ise Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi kapsamında yapılmaktadır (B.4.1.2.). Bu yönerge öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamayı amaçlamaktadır. Bununla birlikte birimde ihtiyaç duyulan öğretim elemanlarının talebinde ve ders görevlendirilmesi hususunda uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak planlama yapılmaktadır (B.4.1.3.). Ayrıca birime yapılacak olan öğretim elemanı atamaları için merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında varolan yönetmelik uygulanmaktadır (B.4.1.4.). Birim ders programlarında yer alan İlk Yardım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri gibi derslere yönelik destek ise diğer birimlerinden temin edilmektedir. Bu bağlamda Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ders yükleri rektörlük tarafından görevlendirilen akademik personel tarafından karşılanmaktadır. Birim içerisinde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamaların geliştirmeyi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)

[\(2\),\(3\)B.4.1. 2: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Ders görevlendirme yönetim kurulu kararı](#)

[\(2\),\(3\)B.4.1. 4: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar Yönergesi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birim öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvence sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (B.4.2.1.). Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla eğitimcilerin eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanlarının katılımlarının arttırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, birim içerisinde öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlayacak ve niteliklerini arttıracak bir takım eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (B.4.2.2.), (B.4.2.3.), (B.4.2.4.), (B.4.2.5.), (B.4.2.6.). İlerleyen dönemler için kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla eğitimcilerin eğitimi programlarına öğretim elemanlarının katılımlarının arttırılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1:](#)

[Eğiticilerin eğitimi programının uygulanmasına yönelik uygulama örnekleri](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Bologna eğitimi](#)

[\(3\)B.4.2. 3: Eğitimcilerin eğitimi COST](#)

[\(3\)B.4.2. 4: Kariyer günleri etkinliği](#)

[\(3\)B.4.2. 5: Proje destekleri bilgilendirme eğitimi](#)

[\(3\)B.4.2. 6: Arsin organize sanayi bölgesi hizmetiçi eğitim](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurum genelinde eğitim faaliyetlerine ilişkin teşvik ve ödüllendirme sistemi “TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine” uygun şekilde yürütülmektedir (B.4.3.1.).

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmış olup teşvik ve ödül uygulamaları izlenmek ve iyileştirilmek amacıyla birim içerisinde akademik teşvik alan personelin takibi akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından yürütülmektedir (B.4.3.2.). Birimde 2023 yılı akademik faaliyetlerine bağlı olarak 5 öğretim elemanı akademik teşvik almıştır (B.4.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Akademik teşvik yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.3. 2: Akademik teşvik inceleme komisyonları](#)

[\(3\)B.4.3. 3: 2023 yılı nihai akademik teşvik puan tablosu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim içerisinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi sağlanmaktadır. Hedeflerin net tanımı, araştırma yönetimi ve ekibi ve ekibin görev tanımları belirlenmiştir. Birimde araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (C1.1.1) mevcuttur. Komisyon, faaliyetlerini Akademik Teşvik Yönetmeliğine (C1.1.2) göre yürütmektedir. Birimde öğretim elemanlarının terfi ve araştırma performanslarını artırmaya yönelik yüksek lisans ve doktora programlarına yönelik eğitim-öğretim süreçlerini başarı ile tamamlayan, ayrıca doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör olmaya hak kazanan (C1.1.3), yıl içinde üstün akademik başarı gösteren öğretim elemanlarımızı birim web sitesi ve sosyal medya hesaplarımızdan tebrik ilanı yapılmaktadır. (C1.1.4) Bununla birlikte SSCI-SCIE gibi uluslararası indekslerde yayın yapan ve uluslararası başarı sağlayan öğretim elemanlarımızı web sitemizden kutlama mesajları uygulaması başlatılacaktır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[\(2\)C.1.1. 2: Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[\(3\)C.1.1. 3: 2024 Yılı Profesör Ünvanı Alan Akademik Personel](#)

[\(3\)C.1.1. 4: 2024 Yılı Doçent Ünvanı Alan Akademik Personel](#)

(3)C.1.1. 5: Akademik Teşvik Ödül Töreni

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum genelinde araştırmayı ve araştırmacıyı desteklemek üzere hem gerekli önlemler alınmakta hem de bu yönde gerçekleştirilen uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda “Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi” birim içerisinde uygulanmaktadır (C.2.1.1.). İlgili yönergede, yeni atamalarda ve Trabzon Üniversitesi’nde hâlihazırda çalışmakta olan tüm öğretim üyelerinin araştırma yetkinlikleri ve kapasitelerini değerlendirmeye yönelik somut kriterler (yayın sayısı/kalitesi, proje sayısı/büyüklüğü vb.) yer almaktadır. Trabzon Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar takip edilerek birimde bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve proje yazmaya teşvik edilmelerine yönelik uygulamalar devam edecektir. Bu doğrultuda, Üniversitemiz TÜBİTAK 2237-B projesi kapsamında proje yazma eğitimi eksik olan akademik personelin eğitime katılması desteklenmiştir. Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Dilek ÇİL eğitime katılmış ve başarıyla tamamlamıştır (C.2.1.2.). Kurumda tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Şule Yüksel ÖZMEN tarafından öğretim elemanlarımıza yönelik "Eğiticilerin Eğitimi: EUROPEAN COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY (COST) PROGRAMLARI" konulu etkinlik düzenlenmiştir (C.2.1.3.) Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar belirli periyotlarla yürütülmektedir. Gelecek dönemler için araştırma süreçlerinin gelişimi için proje eğitimlerine öncelik verilerek birim kapsamında proje bilinci oluşturulmasına yönelik eğitim ve desteklerin sayısının artırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Teknoloji Transfer Ofisinden TÜBİTAK projelerine yönelik eğitim verilmesi talebinde bulunulmuş (C.2.1.4.) ve söz konusu eğitim gerçekleştirilmiştir (C.2.1.5.). Araştırma yetkinlikleri ve gelişiminin desteklendiği birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının %80’i doktora derecesine sahiptirler (C.2.1.6.). Ancak gelecek dönemlere ilişkin olarak daha etkin ve amaca dönük

faaliyetler düzenleyebilmek amacıyla birim içerisindeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen tüm uygulamaların izlenmesi ve izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilebileceği ve iyileştirmelerin takip edilebilmesine yönelik ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1. 1: Atama yükselme yönergesi](#)

[\(3\)C.2.1. 2: TÜBİTAK 2237B Projesi Kapsamında Proje Yazma Eğitimi Katılım Sertifikaları Ek1 \(](#)

[\(3\)C.2.1. 3: European Cooperation In Science and Technology \(Cost\) Programlar Eğitimi](#)

[\(3\)C.2.1. 4: Teknoloji Transfer Ofisinden TÜBİTAK Projelerine Yönelik Eğitim Verilmesi Talap Yazısı Ek2](#)

[\(3\)C.2.1. 5: Teknoloji Transfer Ofisinden TÜBİTAK projelerine Yönelik Eğitimi](#)

[\(3\)C.2.1. 6: Doktora Derecesine Sahip Olan Akademik Personel Listesi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümde Erasmus programı ile öğrenci ve akademik personel değişim hareketliliği anlaşması Polonya Üniversitesi- LODZ yapılmıştır (C.2.2.1.). Ayrıca Bu anlaşma çerçevesinde, Avrupa Birliği destekli Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, Polonya/ Wrocław Üniversitesi (Regional Geography and Tourism Institute of Geography and Regional Development) Turizm, Coğrafya ve Bölgesel Kalkınma Enstitüsü Turizm Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert 5 Kasım 2024 tarihinde Üniversitemize ziyarette bulunmuştur (C.2.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. 1: Polonya Üniversitesi LODZ Erasmus Programı Öğrenci ve Akademik Personel Değişim Hareketliliği Anlaşması](#)

[\(3\)C.2.2. 2:](#)

[Erasmus Anlaşması Çerçevesinde anlaşma çerçevesinde Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert Bölüm Ziyareti](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim genelinde araştırma faaliyetleri yıllık olarak birim faaliyet raporları ve stratejik plan performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Bölümde her yıl öğretim elemanlarının performanslarının (Akademik yayınlar, proje, atıflar, vb.) yer aldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (C.3.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)C.3.1. 1: Birim Faaliyet Raporu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bölümde araştırma performansı akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları düzeyinde verilere dayalı olarak değerlendirilmektedir. Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmekte (C.3.2.1.) ve Birim faaliyet raporuna işlenmektedir (C.3.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\),\(3\)C.3.2. 1: Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)C.3.2. 2: Akademik Personel Performans Raporu Ek](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü (D.1.1.1.) ve Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönergesi (D.1.1.2.) doğrultusunda birimde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla bölümde sıfır atık komisyonu oluşturulmuştur (D.1.1.3.). Birimde sıfır atık bilinci oluşturmak, politikalar belirlemek, sıfır atık bilincini yaygınlaştırmak, Sıfır Atık kapsamında çöplerimizi ayrıştırarak biriktirip geri dönüşüme kazandıracak uygulamalar mevcuttur (D.1.1.4.), böylelikle hava, su ve toprak kirlenmesini önlemek; Çevre faaliyetlerinde sürekli iyileştirme ve gelişmeyi sağlayacak çalışmalar yapmak; Sivil toplum örgütlerinin çevreyle ilgili çalışmalarına "sağlıklı bir çevre için" katkıda bulunmak hedeflerimiz arasındadır. Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek ve gönüllü faaliyetleri desteklemek bir diğer hedeflerimizdendir. Bu doğrultuda, bölümde çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir. Söz konusu faaliyetlerden biri Trabzon Emniyeti ile birlikte düzenlenen Narkotikle Mücadele ve Gençlik konulu panel olarak gerçekleştirilmiştir (D.1.1.5.). Bir diğer faaliyetimiz olan Akvaryum Gezisi Öğr. Gör. Nihat Yılmaz ve Kutlugün Ortaokulu işbirliği ile 5. sınıf öğrencileri için "sualtı dünyasını keşfet, öğren, eğlen" etkinliği olarak planlandı ve gerçekleştirildi (D.1.1.6.). Ayrıca bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Bulut tarafından bölüm ve programlarımızın tanıtımı için Araklı Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri ile bir araya gelinerek öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmıştır (D.1.1.7.). Birimde düzenli olarak her yıl Kızılay ile Kan Bağışı etkinliklerimiz düzenlenmektedir (D.1.1.8.). Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Bu kapsamda birimde birim bağımlılıkla mücadele komisyonunu kurulmuştur (D.1.1.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)D.1.1. 2: Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönergesi](#)

[\(3\)D.1.1. 3: Sıfır Atık Bölüm Komisyonu](#)

[\(3\)D.1.1. 4: Dönüşüm Kutuları Ek4](#)

[\(3\)D.1.1. 5: Narkotikle Mücadele ve Gençlik paneli](#)

[\(3\)D.1.1. 6: Akvaryum Gezisi](#)

[\(3\)D.1.1. 7:](#)

[Araklı Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri ile Bölüm Tanıtım Buluşması](#)

[\(3\)D.1.1. 8: Kızılay Kan Bağışı Etkinliği](#)

[\(3\)D.1.1. 9: Birim Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Birim, akademik açıdan sürekli gelişen ve kendini yenileyen bir akademik kadroya sahiptir. Birimde iş akış şemaları belirlenmiştir ve işler bu süreçler dâhilinde eksiksiz bir şekilde sürdürülmektedir. Kurumda komisyonlar belirlenmiştir. Komisyon üyeleri iş akış süreçlerinde etkin bir şekilde görev almaktadır.

Kurumda dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak için Trabzon İl Kültür ve Turizm Müdürü Sayın Tamer Erdoğan, Turizm İşletmecileri ve Seyahat Acenteleri Derneği Başkanı Sayın Murat Çavga, Ramada Plaza By Wyndham Trabzon Otel Müdürü Sayın Esin Akdeniz ve mezun öğrencilerimizden V Center Hotel Müdürü Serhat Köse'nin yer aldığı bir birim danışma kurulu oluşturulmuştur. İş birliği yapmak için düzenli paydaş ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Sektörden paydaşlar okul etkinliklerine davet edilmiş ve öğrencilerle sektörün buluşması sağlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal sorunlarla baş edebilmeleri ve farkındalıklarının artırılması amacıyla finansal okuryazarlık, temel hukuk okuryazarlığı, bağımlılıkla mücadele gibi seminerler düzenlenmiştir.

Birimin akademik kadrosu 2023 Yılında birçok kamu ve özel sektör temsilciliklerinde alana özgü eğitimler vererek sektör- üniversite işbirliklerini geliştirmiştir. Yüksekokulun sektöre verdiği destek en güçlü yanlarındandır. 2022 yılında Polonya Üniversitesi- LODZ ile yapılan Erasmus programıyla öğrenci ve akademik personel değişim hareketliliği anlaşması 2024 yılında da devam etmektedir. Bu anlaşma çerçevesinde, Avrupa Birliği destekli Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, Polonya/ Wrocław Üniversitesi (Regional Geography and Tourism Institute of Geography and Regional Development) Turizm, Coğrafya ve Bölgesel Kalkınma Enstitüsü Turizm Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert 5 Kasım 2024 tarihinde Üniversitemize ziyarette bulundu. Prof. Dr. Magdalena Duda Seifert, bu ziyaretinde "Positioning of Poland in The International Tourism Market"

(Polonya'nın Uluslararası Turizm Pazarındaki Konumu) konusunda bir sunum gerçekleştirdi. Gerçekleşen sunuma Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu öğrencileri katıldı.

Ayrıca toplumsal katkı bağlamında, Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda meslek yüksekokullarına öngörölen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejisi belirlenmiştir. Birimin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında kaynağı bulunmamasına rağmen insan kaynağı göz önüne alınarak. Toplumsal katkı amacıyla birim içerisinde faaliyetlerin oluşturulması ve yürütölmesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda; Köy Okulu Öğrencilerine Akvaryum Gezisi: Turizm ve Otelcilik MYO Öğretim Elemanlarından Öğr. Gör. Nihat Yılmaz sponsorluğunda, "Kutlugün Ortaokulu"ndan 25 kişilik öğrenci grubu Trabzon Akvaryum gezisine götürölmüştür.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim sürecinin 2024 yılı yıllık öz değerlendirmesi yapılmıştır. Mezunlarla olan iletişim 2024 yılında da devam ettirilmiş ve mevcut öğrenciler ile řu anda sektörde faaliyet gösteren eski mezunlar arasında buluşmalar düzenlenerek iş imkânları değerlendirilmiştir. Yüksekokulun imajının kuvvetlendirilmesi amacıyla 2024 yılı içerisinde birçok birim tanıtım faaliyetleri düzenlenmiş ve sektör ile iş birlikleri gerçekleştirilmiştir.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 2023-2024 Eğitim öğretim yılı içerisinde mevcut programlarda akreditasyon çalışmalarına öncelik verilmiştir. Kurumda iç ve dış paydaşların destekleriyle birlikte ders bilgi paketlerinde ve Eğitim-Öğretim müfredatlarında güncellemelerin yapılması amacıyla çalışmalar yürütölmüştür.

Bu kapsamda programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlemek ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler yapmak amacıyla kurum danışma kuruluyla [02.10.2024 tarih ve 7 sayılı toplantı kararı](#) ile 20 Kasım 2024 tarihinde saat 10:00'da Birim Danışma Kurulu ile ilgili gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı yapılmıştır. Bu eksende sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak, paydaş katılımıyla ders içerik ve müfredatlarında hangi düzenlemelerin yapılması gerektiğı, mezunların sektörün beklentilerini hangi ölçüde karşılayabildikleri ve sektörün mezunlardan beklentileri noktasında görüşler alınmıştır. Birimin kurumsal gelişim ve dönüşümüne katkı sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşlardan görüşler alınarak bu görüşler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ders planlarının güncellenmesi amacıyla PUKÖ Döngüsü oluşturulmuştur. Kurum içerisinde 3 başlıkta YÖKAK Alt Ölçütleri için PÜKO Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur. Ayrıca kurum içerisinde öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapabilmek için [06.11.2024 tarih ve 8 sayılı toplantıda](#) karar alınarak, "Trabzon Üniversitesi Kütüphanesinde Turizm alanıyla ilgili kitap sayısının arttırılmasına" yönelik PUKÖ çevrimi başlatılmıştır. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncöl olarak yürütölmesi amacıyla programlara ilişkin akreditasyon sürecine destek vermek amacıyla birim öğretim üyelerinin TURAK akreditasyon kurumunun verdiği eğitimcilerin eğitimine katılması sağlanmıştır.

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi sağlanmıştır. Hedeflerin net tanımı, araştırma yönetimi ve ekibi ve ekibin görev tanımları belirlenmiştir. Birimde araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu mevcuttur. Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda birim kendi performans göstergelerini

belirleyerek ilgili bilgileri içeren bir form oluşturmuş ve akademik personel ile paylaşmıştır. Öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre Bölüm Başkanlıklarınca danışman atamaları yapılmakta ve danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır. Birim içerisinde Akademik danışman-öğrenci görüşmeleri danışmanlık formlarıyla birlikte belgelendirilerek aktif bir şekilde uygulanmaktadır.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, ülke ekonomisinin en önemli lokomotiflerinden olan ve istihdam yaratabilen bir sektör olan turizm sektörüne ara eleman yetiştirmektedir. Nitelikli bir akademik kadroya sahip olan birim, faaliyetlerini yürütürken sektörle bağlarını sürekli güçlendirmektedir. Bununla birlikte; birimin Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden ayrılışı sonrası özellikle uygulama sahası konusunda fiziki alt yapıda yaşadığı eksiklikler, bazı öğrencilerde devamsızlık ve okul bırakma durumlarını beraberinde getirmiştir. Fiziki alt yapının yetersizliğine ilişkin olumsuz tablo birimin güçlü yanlarını olgunlaştırmasının önündeki en büyük engellerdendir. Fiziki alt yapının yetersizliği nedeniyle, bölümlerde ders programlarının ve sınav programlarının istenilen verimlilikte hazırlanması sorun yaratmaktadır. Bu nedenle eğitim öğretimin daha verimli sürdürülebilmesi için fiziki altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Ülke bazında bakıldığında, ilçelerde bulunan Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulları öğrenci kontenjanlarını doldurma noktasında sıkıntı yaşamaktadır. Bu nedenle, Yüksekokulun merkez yerleşke veya il merkezinde olması gelecek dönem öğrenci tercihleri açısından büyük önem arz etmektedir.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, 2024 yılına ait KİDR hazırlarken kurumsal olarak güçlü yanları ile gelişmeye açık alanlarını büyük oranda belirleyerek henüz sürecin başında olduğunu tespit etmiştir. Kurum iyileştirme ve geliştirme yönünde tedbirler alarak, kalite güvence sistemi sürecini daha da ileri aşamalara taşıyıp, kalite güvence sisteminin birimde yaygınlaştırılması, yerleştirilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi yönünde güçlü ve istekli bir anlayışa sahiptir. Birimde PUKÖ çevriminin önemli aşamalarında biri olan izleme süreçlerinin anket vb. araçlarla sağlıklı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve veriye dayalı kanıtların oluşturulması, 2025 yılı içerisinde iyileştirilebilecek aşamalar olarak değerlendirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- Birim nitelikli bir akademik kadroya sahiptir.
- Birimde iş akış şemaları belirlenmiştir ve işler bu süreçler dahilinde eksiksiz bir şekilde sürdürülmektedir.
- Birimde komisyonlar belirlenmiştir. Komisyon üyeleri iş akış süreçlerinde etkin bir şekilde görev almaktadır.
- Kurumda dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak için danışma kurulu toplantısı yapılmakta ve bunun periyodik olarak tekrar edilmesi planlanmaktadır.
- Hem paydaş ziyaretleri yapılmış hem de paydaşlar okul etkinliklerine davet edilerek öğrencilerle sektörün buluşması sağlanmıştır.

- Eğitim-öğretim sürecinin yıllık öz değerlendirmesi yapılmıştır.
- PUKÖ çevrimleri başlatılmıştır.
- Akreditasyon çalışmaları başlatılarak kurumsal dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- İç ve dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.
- Birimin kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Birimin uygulama sahasına ihtiyaç vardır.
- Birim fiziki arşiv oluşturabilir.
- PUKÖ çevrimleri için eylem planları hazırlanarak çalışmalar takvime bağlanabilir.
- Bölümde alan derslerini anlatması için bir öğretim görevlisi ataması tekrar talep edilebilir.

ÖNERİLER

- 2025 yılında bölüm başkanı öğrenciler ile periyodik görüşmeler yapabilir ve yeni atanan yöneticiye, eski yöneticiler tarafından brifing verilerek kayıt altına alınabilir.
- PUKÖ çevrimleri için eylem planları hayata geçirilebilir ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılabilir.
- PUKÖ çevriminin önemli aşamalarında biri olan izleme süreçlerin anket vb. araçlarla sağlıklı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve veriye dayalı kanıtların oluşturulması sağlanabilir.
- Birim web komisyonu çalışma usul ve esaslarının yine dış paydaş katılımı ile birlikte düzenlenmesi planlanabilir.
- Birime özgü stratejik plan hazırlanabilir.
- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi yönünde faaliyette bulunulabilir, paydaş görüşleri alınabilir ve bunlar izlenerek iyileştirilmesi için çalışmalar yapılabilir.
- Fiziki arşiv için PUKÖ çevrimi başlatılabilir.
- 2025 yılında çalışan akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulaması yapılabilir ve üst yönetime erişilebilirlik durumuna ilişkin tanımlanmış mekanizmalar oluşturulabilir.
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izlemelerin neticesinde iyileştirme kanıtları oluşturulabilir.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme sonuçları raporlanabilir.
- Mezunlarla iletişim kurularak onlarla bir toplantı yapılabilir ve mezun öğrenciler söyleşilere davet edilebilir.
- Uluslararası farklı üniversitelerle öğrenci hareketliliği anlaşmaları yapılabilir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER

- Akademik kadro sektör deneyimine sahiptir ve turizm sektöründen birçok paydaş ile iyi ilişkilere sahiptir.
- Akademik açıdan sürekli gelişen ve kendini yenileyen bir akademik kadro bulunmaktadır.
- Kurumda personel performans değerlendirme formları, PUKÖ çevrimleri gibi akreditasyon sürecine yönelik birçok çalışma yürütülmektedir.
- Mezunlarla olan iletişim devam ettirilmektedir. Mevcut öğrenciler ile şu anda sektörde faaliyet gösteren eski mezunlar arasında buluşmalar düzenlenerek iş imkânları değerlendirilmektedir.
- Meslek yüksekokulunun imajının kuvvetlendirilmesi amacıyla birim tanıtım faaliyetleri düzenlenmekte ve sektör ile iş birlikleri gerçekleştirilmektedir.
- Birim, paydaş katılımıyla sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak ders içerik ve müfredatlarında gerekli düzenlemeleri yapacak esnekliğe sahiptir.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Birim dersleri içerisinde yer alan uygulamalı derslerin yapılabilmesi açısından bir uygulama merkezi olması önem taşımaktadır.
- Fiziki alt yapının yetersizliği nedeniyle ders programlarının ve sınav programlarının istenilen verimlilikte hazırlanması sorun yaratmaktadır. Bu nedenle fiziki altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Yüksekokula ait bir bina olmadığı gibi birimin kendine ait bir spor kompleksi de bulunmamaktadır.
- Yeterli sayıda idari personel bulunmamaktadır.

ÖNERİLER

- Trabzon Üniversitesi'nin kuruluşu ile Yüksekokulun KTÜ'ye bağlı yerleşkeden ayrılışı sonrası, Yüksekokulun kendine ait binası ve tesisinin olmayışı bazı kayıtlı öğrencilerin okulu bırakmalarına neden olmuştur. Eğitim öğretimin daha verimli sürdürülebilmesi için okulun fiziki altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Ülke bazında, ilçelerde bulunan Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulları kontenjanlarını doldurma noktasında sıkıntı yaşamaktadır. Bu nedenle, Yüksekokulun merkez yerleşke veya il merkezinde olması, gelecek dönem öğrenci tercihleri açısından büyük önem arz etmektedir.
- Kamu-özel sektör iş birliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Üniversitemizin genelinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yetkili merci Rektörlük Örgütüne bağlı araştırma merkezlerinden birisi olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimidir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirmek, tüm akademik birimlerde araştırma anlayışını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak hedefi doğrultusunda iş birlikleri sağlamaktadır. Bölümümüzde öğretim elemanlarının yeterliliklerini

iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik yurt içi ve yurt dışı bilimsel programlara katılımı desteklenmektedir.

- Bölümde görev yapan öğretim üyeleri bilimsel araştırma proje yazma eğitimine geçtiğimiz 2024 yılı içerisinde katılım göstermiştir. Kurum bu konuda öğretim üyelerine gerekli desteği vermeye devam etmektedir.
- Bölümde görev yapan öğretim üyeleri tarafından 2024 yılı içinde uluslararası indekslerde yayınlanan makaleler mevcuttur.

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Bölümde öğretim üyeleri tarafından geçtiğimiz yıl uluslararası indekslerde yayınlanan makaleler olsa da bunun genele yayılması ve bu anlayışın geliştirilmesi için gerekli yönlendirme ve itibarlı dergilerde yapılan bu yayınlar için tebrik mesajları yayında yayın teşviği şeklinde bir bütçe ayrımı gerçekleştirilebilir.
- Öte yandan, yüksekokulumuzda birçok öğretim üyesi olması nedeniyle bilimsel araştırma proje ve iş birliklerine yönelik birim olarak daha fazla desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, bilimsel projeye yönelik üniversitede yer alan birimlerle işbirliği yapılması gerekmektedir.
- Akademik personelin uluslararası düzeyde yayın ve ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını artırmaya yönelik olarak teşvik ve görevlendirme giderlerinin arttırılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Birimde toplumsal katkı anlamında “Sıfır Atık” ve “Kan Bağışı” gibi konularda bir anlayış oluşmuş durumdadır.
- Toplumsal katkı, bölüm öğretim elemanları ile gerçekleştirilen çeşitli faaliyetlerle sağlanmaktadır. Ayrıca süreçlere yönelik işbirliklerinde faaliyet göstermekte olan bölüm üyeleri sosyal sorumluluk alanındaki görevleri önemsemekte ve faaliyetlere iştirak etmektedir.
- Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ile bütünleşik olarak planlanıp yönetilmesi doğrultusunda Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu planlandığı şekilde kurulmuştur.

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Kurumun sahip olduğu insan kaynaklarının toplumsal düzeyde katkı vermesi amacıyla sistematik ve düzenli çalışmalar henüz birimimizde içselleştirilememiştir.
- Birim ile diğer kurumların iş birliği içerisinde yapılan örnek toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin (çevre temizliği, kan ve organ bağışı, bağımlılığa yönelik farkındalık vb.) sistematik ve düzenli hale getirilmesine ilişkin planlamalara başlanılacaktır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

17.01.2025

Dr. Öğr. Üyesi Elif Sis Atabay

Bölüm Başkanı