

TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİCİ, ÖĞRETİM ELEMANLARI VE MEMURLARIN DISİPLİN SORUŞTURMASI
SÜRECİ DISİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ SÜRECİ

SÜREÇ ADI	Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Soruşturması		
SÜREÇ NO	11	TARİH	NİSAN 2021
SÜRECİN SORUMLULARI	Rektör, disiplin cezası vermeye yetkili amirler		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Disiplin cezası vermeye yetkili amir, soruşturmacı, raporlar ve disiplin kurulu		
ÜST SÜRECİ	Soruşturmanın yönetmenlikte belirtilen yasal süresi		
SÜRECİN AMACI	Soruşturmanın yönetmenlikte belirtilen yasal süresi		
SÜRECİN SINIRLARI	Yönetici, öğretim elemanı ve memurları disiplin yönetmenliği		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">İşlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil şikâyet dilekçesine eklenerek, en yakın birim amirine verilirŞikâyet dilekçesi ve kanıtlar en kısa sürede müdürlük makamına iletilirDisiplin amiri olan müdür, olayı aydınlatmak üzere bir soruşturmacı görevlendirirSoruşturmacı ileri sürülen iddialara ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder..Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüpheli ya da şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamaların ne olduğu yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunma yapılmaması halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin ceza ve ödül durumu Personel Daire Başkanlığı'ndan yazılı olarak istenir.Soruşturma zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenir,Toplanan deliller alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?Yeterli değil ise; şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekli ise yeni tanıklar dinlenir soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır.		

	<ul style="list-style-type: none">• Bütün değerlendirmeleri içeren bir ‘‘Soruşturma Raporu’’ hazırlayarak imzalanır. Raporda nerilen ceza açıkça belirtilir..Soruşturma dosyası onayını veren Müdürlük Makamına gönderilir.• Müdür soruşturmanın usulüne uygun yapılıp yapılmadığını incelemek üzere Raportre gönderir.• Raportör dosyayı inceler.• Eğer dosya eksik ise; dosya eksikleri tamamlamak için yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilir.• Raportörün tespit ettiği eksiklikler tamamlandıktan sonra dosya Müdürlük Makamına sunulur.• Dosya eksik değil ise; Raportör beş gün içinde raporunu yazarak müdürlük makamına verir.• nerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri mi?• nerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri ise; müdür şüpheli ya da şüphelilerin son savunmalarını alır. Savunma yazısında suçun ne olduğu ve savunma süresi belirtir.• Ceza doğrudan Müdür tarafından verilir• Takdir edilen ceza Tebligat Kanunu’na uygun olarak şüpheliye bildirilir.• Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra soruşturma dosyası Rektörlük Makamına gönderilir.• nerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından değilse; işlenen suçun karşılığı kademe ilerlemesinin durdurulması, görevden çekilmiş sayılma ya da memurluktan çıkarma cezası gerektiriyor.• Soruşturma dosyası Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemine alınır• Bu cezaları verme yetkisi atamaya yetkili amirde olduğundan, disiplin kurulu ceza vermeden, dosyayı görüşülüp karara bağlanmak üzere Rektörlük Makamına gönderir• Atamaya yetkili amirin verdiği ceza ve niversite Disiplin Kurulu Kararı Yüksekokula gönderilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yönetici, ğretim elemanı ve memurlar

Yönetici, Öğretim Elemanları Ve Memurların Disiplin Soruşturması Süreci

Disiplin Soruşturması İş Akış Şeması



