

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
Burs Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Burs Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

Bu çalışma usul ve esasları, Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Burs Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak:

Bu çalışma usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. ve 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

- a) Meslek Yüksekokulu: Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'nu,
- b) Komisyon: Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Burs Komisyonunu,
- c) Komisyon Başkanı: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Burs Komisyonu Başkanı'nı,
- ç) Komisyon Üyesi: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanlarını,
- d) Öğrenci: Ön lisans öğrencilerini,
- e) Öğretim Elemanı: Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu'na mensup öğretim üyesi ve öğretim görevlilerini,
- f) Üniversite: Trabzon Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi, Görev Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi:

Komisyon, Müdür tarafından belirlenen biri başkan olmak üzere en az üç (3), öğretim elemanından oluşur. Komisyonun oluşturulması ve çalışmalarını yürütmesi için gerekli tüm görevlendirmeler Müdür tarafından yapılır. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Bu alt komisyonlar, komisyonun önerisi ve Müdür'ün görevlendirmesiyle kurulur. Alt komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını otuz (30) gün içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyon başkanına sunar.

Üyelerin Görev Süresi:

Komisyon üyeleri iki (2) yıl için Müdür tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilebilir. Komisyon başkanının önerisi ve Müdür'ün onayı ile gerekli görülen hallerde komisyon üyeliklerinde süresi

dolmadan değişiklik yapılabilir. Öğretim elemanın komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının bildirimini takiben Müdür onayı ile yürürlüğe girer.

Komisyonun Çalışma İlkeleri:

Komisyonun çalışma ilkeleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılında olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
3. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Resmi ve özel sektör tarafından Meslek Yüksekokulumuza tanımlanan kontenjan dahilinde gelen burs başvurularının değerlendirmesini yapmak ve komisyon karar tutanaklarını Müdürlük makamına teslim etmek.
2. Çeşitli kurum kuruluş ve vakıflar tarafından verilen bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu konuda öğrencilere rehberlik etmek.
3. Burs komisyonuna gelen dilekçeleri inceleyerek ilgili makama göndermek.
4. Öğrenciler için burs araştırması yapmak.
5. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Turizm ve Otelcilik MYO Müdürlüğü'ne rapor halinde sunmak
6. Burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirmek ve bu kararları Yüksekokul Yönetim Kurulu'na rapor halinde sunmak.
7. Üniversitemizde uygulanmakta olan öğrenci burs programları (yemek bursu, giyim bursu) ile ilgili uygun kriterler çerçevesinde öğrencilerimizin bilgilendirilmesini sağlamak, öğrenci başvurularını değerlendirmek ve Yüksekokul Yönetimi'ne sunmak.
8. Öğrencilere kısmi çalışma imkanı sunmak için "kısmi çalışma bursu" ile ilgili çalışmalar yapmak, öğrenci taleplerini değerlendirmek ve Yüksekokul Yönetimi'ne sunmak.
9. Kısmi zamanlı çalışma taleplerinin uygunluğunun araştırmasını yapmak.

Komisyon Başkanı:

Komisyon Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
4. Her eğitim öğretim yarıyılında sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu okul yönetimine sunar.
5. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Birim Komisyon Üyeleri:

Birim Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller:

Bu komisyonun çalışma usul ve esasların a hükmü bulunmayan konular a Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük:

Bu çalışma usul ve esasları, Yükseköğretim Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.