



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

05.05.2026

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ
TURİZM VE OTELCİLİK
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TÜRSAB DOĞU
KARADENİZ BÖLGE
TEMSİL KURULU**



PROTOKOL

MADDE 1 – Taraflar

Bu protokol aşağıda belirtilen kurumlar arasında imzalanmıştır:

1. Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü
(Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu adına)
2. Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) Doğu Karadeniz Bölge Temsil Kurulu

MADDE 2 – Amaç Bu protokolün amacı; Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin seyahat acentacılığı sektörünü tanımalarını sağlamak, teorik bilgilerini uygulama ile desteklemek ve öğrencilerin seyahat acentalarında staj, uygulamalı eğitim ve mesleki deneyim kazanmalarına katkı sağlamaktır.

MADDE 3 – Kapsam Bu protokol aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

Bu protokol aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

- Öğrencilerin seyahat acentalarında zorunlu staj yapmaları
- Tur planlama ve tur operasyonu süreçlerinin öğrenilmesi
- Öğrencilerin tur organizasyonlarına katılması
- Turizm sektörüne yönelik seminer ve eğitim programlarının düzenlenmesi
- Üniversite ile turizm sektörü arasında eğitim ve araştırma iş birliğinin geliştirilmesi

MADDE 4 – Eğitim ve Akademik İş Birliği Taraflar aşağıdaki faaliyetlerde iş birliği yapabilir:

- Sektör temsilcilerinin üniversitede seminer ve konferans vermesi
- Öğrencilere yönelik tur planlama ve tur operasyonu eğitimlerinin düzenlenmesi
- Turizm sektörüne yönelik sertifika programlarının düzenlenmesi
- Öğrenciler için teknik geziler ve saha uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- Turizm alanında ortak araştırma ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi



- Öğrenciler için kariyer günleri ve sektörel bilgilendirme etkinliklerinin düzenlenmesi

Bu faaliyetler, tarafların imkânları ve karşılıklı mutabakatları doğrultusunda yürütülür

MADDE 5 – Trabzon Üniversitesinin Yükümlülükleri

Trabzon Üniversitesi:

- Staj yapacak öğrencileri belirler ve işletmelere yönlendirir
- Öğrencilerin staj süreçlerini akademik danışmanlar aracılığıyla takip eder
- Öğrencilerin sigorta işlemlerini yürürlükteki mevzuata uygun şekilde gerçekleştirir
- Öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyici eğitim faaliyetleri düzenler

Staj yapan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortaları, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine uygun olarak üniversite tarafından yapılır.

MADDE 6 – TÜRSAB'ın Yükümlülükleri

Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Doğu Karadeniz Bölge Temsil Kurulu:

- Bölgedeki seyahat acentalarını staj programı hakkında bilgilendirir
- Öğrencilerin acentalarda staj yapabilmelerine destek sağlar
- Öğrencilere yönelik turizm sektörü bilgilendirme toplantıları düzenler
- Başarılı öğrencilerin sektörde istihdam edilmesine katkı sağlayabilir.

MADDE 7 – Staj Yapılabilecek İşletmeler

Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu öğrencileri, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği mevzuatına göre faaliyet gösteren seyahat acentalarında, işletmenin kabulü doğrultusunda staj yapabilirler. Staj faaliyetleri, Trabzon Üniversitesi staj yönergesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür. Öğrencilerin staj yapacakları işletmelerin uygunluğu, Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilir ve onaylanır (EK-3).



MADDE 8 – Koordinasyon ve Sorumlu Kişiler

Bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi için taraflar, kendi kurumları bünyesinde birer koordinatör belirler.

Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programların staj komisyonu başkanları veya staj komisyonu üyeleri, öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur. TÜRSAB Doğu Karadeniz Bölge Temsil Kurulu tarafından görevlendirilecek kurum yetkilisi ise öğrencilerin sektörel uygulama süreçlerinin koordinasyonunu sağlar.

MADDE 9 – Mevzuata Uygunluk

Bu protokol aşağıdaki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Trabzon Üniversitesi Ön Lisans Staj Yönergesi
- Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik MYO Staj Uygulama Esasları

Bu protokol kapsamında yürütülecek faaliyetler; yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür.

MADDE 10 – Kişisel Verilerin Korunması

Taraflar bu protokol kapsamında elde edilen kişisel verilerin korunması konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun hareket edeceklerini kabul ederler.

MADDE 11 – Protokol Süresi

Bu protokol imza tarihinden itibaren 3 yıl süreyle geçerlidir.

Tarafların mutabakatı ile süre uzatılabilir.



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
VE TÜRSAB DOĞU KARADENİZ BÖLGE TEMSİL
KURULU ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



MADDE 12 – Fesih

Taraflardan herhangi biri protokol hükümlerine uyulmaması durumunda yazılı bildirimde bulunarak protokolü feshedebilir.

MADDE 13 – Yürürlük

Bu protokol tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İMZA

Trabzon Üniversitesi
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Melike KURTARAN ÇELİK

Trabzon Üniversitesi
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
Staj Komisyonu Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Sevda KANCA

Trabzon Üniversitesi
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
Staj Komisyonu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Gülay ÇAKMAK

TÜRSAB Doğu Karadeniz Bölge Temsil Kurulu
Başkan
Mehmet Ali TUNA



EKLER

EK-1 – STAJ UYGULAMA ALANLARI

Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin seyahat acentalarında gerçekleştirecekleri staj faaliyetleri kapsamında aşağıda belirtilen alanlarda uygulamalı eğitim almaları öngörülmektedir.

Tur planlama faaliyetleri:

Öğrencilerin tur programlarının hazırlanması, tur güzergâhlarının belirlenmesi, tur içeriklerinin planlanması ve tur operasyon süreçlerinin planlanmasına yönelik çalışmaları kapsar.

Rezervasyon işlemleri:

Öğrencilerin uçak bileti rezervasyonları, otel rezervasyonları ve tur rezervasyonlarının gerçekleştirilmesine yönelik işlemleri öğrenmelerini kapsar.

Tur operasyonu:

Öğrencilerin tur organizasyonlarının hazırlanması, tur programlarının yürütülmesi ve tur operasyon süreçlerinin yönetimine yönelik uygulamaları kapsar.

Müşteri ilişkileri:

Öğrencilerin turist bilgilendirme faaliyetleri, müşteri hizmetleri süreçleri ve turizm işletmelerinde müşteri memnuniyetinin sağlanmasına yönelik uygulamaları öğrenmelerini kapsar.



EK-2 – STAJ KONTENJANLARI

Bu protokol kapsamında öğrencilerin staj yapabilecekleri işletme türleri ve yıllık staj kontenjanları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Seyahat acentalarında yıllık 30 öğrenci staj yapabilir.

Tur operatörlerinde yıllık 10 öğrenci staj yapabilir.

Belirlenen staj kontenjanları işletmelerin uygunluk durumuna ve tarafların karşılıklı mutabakatına bağlı olarak artırılabilir veya yeniden düzenlenebilir.

EK-3 – STAJ YAPILABİLECEK İŞLETME TÜRLERİ

Trabzon Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu öğrencileri stajlarını turizm sektöründe faaliyet gösteren ve ilgili mevzuata uygun olarak hizmet veren işletmelerde gerçekleştirebilirler.

Staj yapılabilecek işletme türleri aşağıda belirtilmiştir:

Seyahat Acentaları

1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu kapsamında faaliyet gösteren ve TÜRSAB'a kayıtlı A grubu seyahat acentaları.

Tur Operatörleri

Yurt içi veya yurt dışı tur organizasyonları düzenleyen ve turizm sektöründe faaliyet gösteren tur operatörleri.