

## TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

### PERSONEL MAAŞ ÖDEME SÜRECİ

<b>SÜREÇ ADI</b>	Personel Maaşı		
<b>SÜREÇ NO</b>	24	<b>TARİH</b>	NİSAN 2021
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri ve Mutemet		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri ve Mutemet		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Her Ayın İlk Haftası		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Maaşların Zamanında Ödenmesi		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Her Ayın 1-12 Günleri Arasında		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maaşlar Yapmak İçin İlk Önce O Aya Ait Değişiklikleri Sayı 2000i Geçirilir. Kontrollerden Sonra Hesaplatılır.</li><li>• Doğruluğunu Kontrol Ediyoruz. Eğer Doğru İse İkişer Adet Çıktı Alınır</li><li>• Evrakları Yüksekokul ve Yüksekokul Müdürüne İmzalatılır.</li><li>• İmzadan Sonra Gerekli Düzenlemeler Yapıyoruz SGDB Gönderilir.</li><li>• SGDB Kontroller Yapıldıktan Sonra Doğru İse Evraklar Ödenmek Üzere SGDB kalır.</li><li>• O Aya Ait Emekli Kesenekleri Ayın 14'den Sonra KPS den Alınıp SGK Gönderilir. Birer Örneğini SGDB' na verilir. Birer Örneği Dosyaya Konur</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			

## Personel Maaş Ödemesi İş Akış Şeması



