

TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ TURİZM VE OTEL
İŞLETMECİLİĞİ POGRAMI

PANDEMİ DÖNEMİ ZORUNLU STAJ UYGULAMA ESASLARI

Ders Kodu ve Adı: TURO 2001 Mesleki Deneyim I- TURO 2031 Mesleki Deneyim I – TURO 2008 Mesleki Deneyim II - TURO 2034 Mesleki Deneyim II

Ders Kredisi: T / U / L 0 / 2 / 0

Staj Koordinatörü (Ders Sorumlusu) : Öğr. Gör. ÖZGE BEKTAŞ GÜMRÜKÇÜ

Zorunlu Staj yerine Kabul Edilen Faaliyet Türü: Dosya Hazırlama

1. **Faaliyete İlişkin İçerik:** Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 30.12.2020 tarih ve 2020/33 sayılı toplantısı Madde 16 ve17 gereğince; **(16. Öğretim programlarında zorunlu mesleki staj bulunan akademik birimlerimizde öğrenim gören ve 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi sonu itibarıyla mezun olma aşamasındaki öğrencilerden stajlarının % 50'sini daha önce başarıyla tamamlamış ve stajları ilgili kurullarda kabul edilmiş olanlardan 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde yapmaları gereken fakat COVID–19 küresel salgın nedeniyle yapamayanlar stajlardan muaf sayılacaklardır. Ancak, bu durumda olmayan ve 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi sonu itibarıyla mezun olabilecek öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarda yüz yüze yapmaları gereken stajları (Mesleki Deneyim I, Mesleki Deneyim II veya her ikisi) yerine dijital imkânlar kullanarak uzaktan öğretim yoluyla ödev, proje, performans/tasarım, dosya hazırlığı vb. faaliyetlerinin başarılı bulunması durumunda tüm stajlarını yapmış sayılacaklardır. 17. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi itibarıyla henüz üçüncü yarıyıl derslerine devam eden ara sınıf öğrencileri de 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde yapmaları gereken fakat COVID–19 küresel salgın nedeniyle yapamadıkları Mesleki Deneyim I dersinin stajının 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Yaz dönemine ertelenmesine; bu stajın nasıl yapılacağına ilişkin usul (yüz yüze veya dijital ortamda uzaktan yapılması) ve takvimin ilgili tarihlerde Koronavirüs (COVID-19) küresel salgınının ülkemizdeki ve bölgemizdeki seyrine ve buna ilişkin olarak ilgili devlet kurumlarından gelecek talimatlara göre Üniversitemizin ilgili kurulları tarafından belirlenmesine).**

Takvim Aralığı:

10.01.2021 - 30.01.2021	Şartı sağlayan öğrenciler tarafından ilgili bölüm başkanlıklarına başvuru dilekçelerinin imzalı şekilde e-mail yoluyla verilmesi
30.01.2021 – 06.02.2021	İlgili bölüm başkanlıklarınca dilekçelerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
06.02.2021	Başvurusu kabul edilen öğrencilerin ilan edilmesi
21.02.2021 – 28.02.2021	<i>Mezuniyet Sınavlar</i> sonrası mezuniyet hakkı elde eden azami öğrenim süresini tamamlayan öğrenciler tarafından ilgili bölüm başkanlıklarına başvuru dilekçelerinin imzalı şekilde e-mail yoluyla verilmesi
08.03.2021	Uzaktan eğitim sistemi şeklinde, yapılacak <i>dosya hazırlama</i> çalışmalarına ilişkin yönergelerin staj koordinatörlerince yüklenmesi
01.03.2021-03.03.2021	İlgili bölüm başkanlıklarınca <i>Mezuniyet Sınavlar</i> sonrası mezuniyet hakkı elde eden azami öğrenim süresini tamamlayan öğrencilerin dilekçelerinin değerlendirilmesi, sonuçlandırılması
30.03.2021	Öğrencilerin <i>dosya hazırlama</i> çalışmalarının son teslim tarihi (uzaktan eğitim sistemi üzerinden veya e-posta yoluyla)
31.03.2021	Dosya hazırlama çalışması sonucunda başarılı olan öğrencilerin ilan edilmesi

* 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle mezun olma şartını sağlayan ve Mesleki Deneyim I dersinin yükümlülüğünü yerine getirmemiş olan öğrenciler (toplam 40 ve 60 (Eski öğrenciler) gün staj yapmak zorunda olanlar)

Hazırlama Ölçütü:

1. İçerik kapsamındaki sorular bir meslek mensubu ile yüz yüze, telefon veya mail vasıtasıyla görüşülerek cevaplandırılmalıdır.
2. Görüşme yapılan meslek mensubu ile gerek olması halinde, staj koordinatörünün irtibata geçmesini sağlayacak iletişim bilgileri tedarik edilmelidir.
3. Görüşülmesi kararlaştırılan meslek mensubunun hangi ilde olduğu önemli değildir.
4. *Dosya hazırlama* çalışması Word formatında, Times New Roman yazı karakteriyle, 12 punto, iki yana yaslı ve 1,5 satır aralığında olacak şekilde hazırlanmalıdır.
5. Öğrencinin ad-soyadının, öğrenci numarasının, bölümünün, telefon ve e-mail adresleri ile öğrenci imzasının yer aldığı bir kapak sayfası (Örnek: Ek1) oluşturulmalıdır.

Değerlendirme Ölçütü:

1. *Dosya hazırlama* çalışması içeriklere uygun mudur? (14 maddelik içerik)
2. *Dosya hazırlama* çalışması “hazırlama kriterlerine” uygun mudur?
 - a. *Meslek mensubu ile görüşme* yapılarak mı dosya hazırlanmıştır?
 - b. Görüşme yapılan meslek mensubuna ilişkin *iletişim bilgileri* mevcut mudur?
 - c. Hazırlanan dosya, şekil şartlarına uygun mudur?
 - d. Hazırlanan dosyada istenilen bilgilerin eksiksiz olarak yer aldığı kapak sayfası mevcut mudur?
3. *Dosya hazırlama* çalışması süresi içinde teslim edilmiş midir?

EK1 KAPAK SAYFASI

Bölüm ve Programı

(OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ TURİZM VE OTEL
İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI)

Öğrenci Ad-Soyadı

(ÖZGE B. GÜMRÜKÇÜ)

Öğrenci Numarası

(123456)

Görüşülen yetkilinin Ad-Soyadı:
Görüşülen yetkilinin Telefon No:
Görüşülen yetkilinin iletişim adresi:.....

Öğrenci Cep No: 0 (xxx) xxx xx xx
Öğrenci e-mail:@.....

Öğrenci İmzası

EK2: Başvuru Dilekçesi

...../...../2021

..... Bölüm Başkanlığı'na

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
Bölümü numaralı öğrencisiyim. Pandemi dolayısıyla Mesleki Deneyim I () ve Mesleki Deneyim II () derslerimin yerine Staj Koordinatörüm tarafından belirlenen konuda **dosya** hazırlamak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

İmza
Öğrenci Adı-Soyadı

*Öğrenci tarafından doldurulacaktır.

() Öğrenci başvurusu, Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından yapılan 30.12.2020 tarih ve 2020/33 sayılı toplantının 16 ve 17 nci maddesinde alınan karara uygun olup **kabul edilmiştir.**

() Öğrenci başvurusu, Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından yapılan 30.12.2020 tarih ve 2020/33 sayılı toplantının 16 ve 17 nci maddesinde alınan karara uygun olmadığından **reddedilmiştir.**

İmza
Staj Koordinatörü Adı-Soyadı

*Staj koordinatörü tarafından doldurulacaktır.